

「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務仕様書

1 概要 本仕様書は、大阪府後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が作成する「ジェネリック医薬品希望カード台紙」の作成業務について定めたものである。

2 業務内容 「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成及び配送業務

3 作成枚数 1, 493, 000枚

}	・封入封緘業者へ納品	1,478,750枚
	・市区町村へ納品	14,120枚
	・広域連合へ納品	130枚

4 大きさ 台紙 縦180mm×横100mm
カード本体 縦57mm×横85mm

5 重さ 3g程度

6 頁数 両面印刷1枚

7 用紙 マットコート紙 四六判（110kg相当）
PP貼り（表面のみ） ミシン目入り

8 使用色 カラー（両面・4色）

9 掲載内容等について

- (1) 別添原稿の内容について掲載する。
- (2) 制度周知の対象者は主に高齢者であるため、文字の大きさは12pt以上とする。
- (3) 見出しや図表の作成に際しては、高齢者に識別が困難な彩度の低い配色は避ける。
- (4) イラスト等を掲載し、見やすいものとする。この際イラストの画像データは、広域連合からは提供しない。
- (5) 切り取り部分には点線等を入れ、切り離し部分を分かりやすくする。
- (6) カードの背景は、ピンク色をベースとする。

10 校正

文字校正2回、色校正1回（本紙校正）

※ ただし、必要に応じ、可能な範囲で適宜の対応を行うこと。

11 納品場所・方法

別紙「納品先・枚数一覧表」に基づき、納品する。

ただし、封入封緘業者納入分については、広域連合が指定する下記事業所に納品すること。

【事業所名】

※令和6年4～5月に決定予定

※梱包の形態については、4月以降広域連合との協議のうえ、次の項目について決定するものとする。

- ① 梱包単位におけるラベル記載内容
- ② パレット積みまたは段ボール等の梱包、あるいはその両方
- ③ 梱包単位における入数（枚数）の上限

上記に加え、広域連合ホームページへ掲載するため、PDFデータを納品すること。

12 納品日

封入封緘業者納入分	令和6年5月20日～5月31日のうち広域連合が指定する日。
各市区町村及び広域連合分	令和6年6月12日～6月20日のうち広域連合が指定する日。

13 注意事項

- (1) 封入封緘機を使用するため、ミシン目が引っかかりにくいものとする。また、裁断時の紙のカスは完全に折り払ってから納品すること。
- (2) 納品に係る梱包・運搬等の諸費用を含むものとする。
- (3) 納品時間・方法については、広域連合の担当者と十分な打合せをし、その指示により実施する。
- (4) 成果品の内容を広域連合が他の広報目的に使用しようとする時は、協議に応じなければならない。

14 問い合わせ先

〒540-0028 大阪市中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通FNビル8階
大阪府後期高齢者医療広域連合 総務企画課 担当：天川
TEL：06-4790-2029
FAX：06-4790-2030