入札参加資格審査申請書記載事項の変更に提出を要する書類について

※ 申請書記載事項に変更がある場合、変更届に加えて下記の表に従った添付書類を提出してください。

変更事項		添付書類	備　　考
申請者	商号又は名称	登記事項証明書（複写可）、※委任状	委任状は、受任者を定めない場合は不要
	所在地	登記事項証明書（複写可）、※委任状	委任状は、受任者を定めない場合は不要
	代表者氏名	登記事項証明書（複写可）、誓約書、※委任状	委任状は、受任者を定めない場合は不要
	電話番号		変更届のみ
	ＦＡＸ番号		変更届のみ
	印鑑（実印）	印鑑証明書（原本）、※委任状	委任状は、受任者を定めない場合は不要
	※印鑑（使用印）	使用印鑑届（２部）	受任者を定めない場合のみ変更届の提出を要する
受任者	商号又は名称	委任状	
	所在地	委任状	
	代表者氏名	委任状	
	電話番号		変更届のみ
	ＦＡＸ番号		変更届のみ
	印鑑（実印）	委任状	
	印鑑（使用印）	使用印鑑届（２部）	複写不可
登録業種種目		業種別区分表	該当業種に○をつける

令和　　年　　月　　日

変　更　届

大阪府後期高齢者医療広域連合長　様

所　在　地
商号又は名称
代表者氏名　　㊞

先に提出しました大阪府後期高齢者医療広域連合における入札参加資格審査申請の記載事項について、下記のとおり変更したいので届け出いたします。

記

１．変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

２．変更事項に係る添付書類名

□ 誓約書　　□使用印鑑届
□ 委任状　　□印鑑証明書（原本）
□ 登記事項証明書
□ その他（　　）

（様式２）

業種別区分表（入札参加希望種目）

業種番号	業種別分類	業種番号	業種別分類
01	日用雑貨	07	運搬・輸送
02	事務用品	08	電気機器
03	写真	09	図書・書籍
04	事務機器	10	情報処理
05	印刷	11	イベント・広告宣伝企画
06	飲食料品	12	その他（　　）

※該当する業種の番号に○印を付してください（複数可）
※12 番を○で囲んだ場合は具体的に種目を記入してください。

（様式３）

誓　　約　　書

令和　　年　　月　　日

大阪府後期高齢者医療広域連合長　様

所　在　地
商号又は名称
代 表 者 氏 名　　実印
（※代表者氏名欄の印は実印のこと）

このたび貴広域連合の入札（見積り）参加資格の審査申請をしましたが、下記第１項に該当しないことを宣誓いたしますとともに、ご承認されました上は、下記第２項を厳守し、誠実に取引を行うことを誓約いたします。

なお、取引にあたり、下記事項に該当または違反したときは、入札（見積り）参加資格の取消しがあっても異議ありません。

記

第１項　（１）特別の理由がある場合を除くほか、入札に係る契約を締結する能力を有しない者。
（２）破産の宣告を受け復権を得ない者。
（３）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 32 条第１項各号に掲げる者。

第２項　（１）競争入札または比較見積りにおいて、公正な執行を妨げ、または公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために連合しないこと。
（２）契約の履行にあたり、故意に製品を粗雑にし、又は物品の品質もしくは数量について不正の行為をしないこと。
（３）他の業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
（４）以上のほか、貴広域連合財務規則並びに関係法令等に違反しないこと。
（５）その他契約については貴広域連合契約担当職員の指示に従うこと。

（様式４）

使　用　印　鑑　届

使　用　印

大阪府後期高齢者医療広域連合との間における、見積・入札・契約・請求及び領収その他必要書類に上記の印鑑を使用しますのでお届けいたします。

令和　　年　　月　　日

大阪府後期高齢者医療広域連合長　様

申請者

所　在　地

商号又は名称

代 表 者 氏 名　　印

実 印

（※代表者氏名欄の印は実印のこと）

※委任状を添付の場合記入

受任者

所　在　地

商号又は名称

代 表 者 氏 名　　印

※申請者欄の代表者氏名の印は、印鑑証明された印（実印）のこと。

※社印は、使用印としないこと。

※使用印鑑届は２枚とも提出のこと。

（様式５）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

大阪府後期高齢者医療広域連合長　様

申請者

所　在　地

商号又は名称

代表者氏名　　印

実印

（※代表者氏名欄の印は実印のこと）

私は下記の者を代理人と定め、大阪府後期高齢者医療広域連合との間における＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に関する次の権限を委任します。

１．委任期間

２．受任者

所　在　地

商号又は名称

代表者氏名　　印

３．委任事項

（１）入札参加及び見積書の提出

（２）契約の締結

（３）物品の納入および取り下げに関する一切の件

（４）保証金等の納付・還付請求及び領収

（５）代金の請求及び領収