

令和 2 年 度

主 要 な 施 策 の 成 果

大阪府後期高齢者医療広域連合

目 次

I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5
3 基金	8

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主要な契約等	9
2 関係市町村連絡会議の開催	11
3 広報事業	12
4 高齢者医療懇談会の開催	13
5 個人情報保護審議会の開催	13

【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	14
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 資格管理部会等の開催	16

【給付課】

(事業総括)	17
1 給付業務	17
2 証の発行	18
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	18
4 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検	19
5 第三者求償事務	19
6 医療費通知	19
7 重複・頻回受診者等への訪問指導事業	20
8 ジェネリック医薬品利用差額通知	20
9 健診事業	20
10 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施を推進するための取組	21
11 給付部会の開催	22

I 予算及び決算

1 一般会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に繰り越すべき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度収 支
令和2年度	197,870	183,303	14,567	0	14,567	839	839
令和元年度	202,505	188,777	13,728	0	13,728	※1) △1,782	※2) △1,782
増 減	△4,635	△5,474	839	0	839	2,621	2,621

※1) 平成30年度の歳入歳出差引額(15,510千円)と令和元年度と同欄との比較

※2) 平成30年度の実質収支(15,510千円)と令和元年度と同欄との比較

(2) 令和2年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	195,228	△13,705	181,523
国庫支出金	2,767	0	2,767
寄 附 金	1	0	1
繰 越 金	1	13,727	13,728
諸 収 入	121	0	121
歳 入 合 計	198,118	22	198,140

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
議 会 費	1,579	0	1,579
総 務 費	191,539	0	191,539
予 備 費	5,000	0	5,000
諸 支 出 金	0	22	22
歳 出 合 計	198,118	22	198,140

(3) 令和2年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	令和元年度 決算額
分担金及び負担金	181,523	181,523	0	185,151
国庫支出金	2,767	2,584	△183	1,803
寄附金	1	0	△1	0
繰越金	13,728	13,728	0	15,510
諸収入	121	35	△86	41
歳入合計	198,140	197,870	△270	202,505

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	令和元年度 決算額
議会費	1,579	1,440	139	1,274
総務費	195,730	181,841	13,889	187,503
予備費	809	0	809	0
諸支出金	22	22	0	0
歳出合計	198,140	183,303	14,837	188,777

(歳出の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		令和元年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	8,916	0	0	0	8,916	3,690
② 物件費	83,684	0	0	2,505	81,179	91,587
③ 補助費等	87,746	0	0	72	87,674	89,792
計	180,346	0	0	2,577	177,769	185,069
④ 普通建設事業費	2,957	0	2,957	0	0	3,708
歳出合計	183,303	0	2,957	2,577	177,769	188,777

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	令和2年度 決算額	令和元年度 決算額
報 酬	5,227	1,164
議 員 等 報 酬	750	763
委 員 等 報 酬	167	174
広域連合長等報酬	248	227
会計年度任用職員報酬等	4,062	0
職 員 手 当	2,891	1,827
時 間 外 勤 務 手 当	2,314	1,827
期 末 ・ 勤 勉 手 当	577	0
共 済 費	798	699
公務災害補償基金負担金	3	4
社会保険料負担金等	795	695
人 件 費 合 計	8,916	3,690

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	令和2年度 決算額	令和元年度 決算額
賃 金	0	3,962
旅 費	517	349
需 用 費	18,377	18,882
役 務 費	3,378	4,825
委 託 料	13,624	17,328
使用料及び賃借料	47,355	45,948
備 品 購 入 費	433	293
物 件 費 合 計	83,684	91,587

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	令和2年度 決算額	令和元年度 決算額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	86,878	88,912
そ の 他 負 担 金	868	880
補 助 費 等 合 計	87,746	89,792

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員10名）

（単位：千円）

区 分	科 目	令 和 2 年 度 決 算 額	令 和 元 年 度 決 算 額
給 料	給 料	40,628	40,941
職 員 手 当	地 域 手 当	5,705	5,832
	扶 養 手 当	1,140	1,464
	住 宅 手 当	540	564
	通 勤 手 当	2,271	2,480
	管 理 職 手 当	2,592	3,238
共 済 費	期 末 勤 勉 手 当	19,229	19,832
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	14,643	14,417
	地方公務員災害補償基金負担金	82	86
	そ の 他	48	58
	合 計	86,878	88,912

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	令 和 2 年 度 決 算 額	令 和 元 年 度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳は※2に記載）	2,957	3,708

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
大阪府後期高齢者医療広域連合会議室移転工事	2,957
合 計	2,957

2 後期高齢者医療特別会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 額 決 算	歳 出 額 決 算	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実 質 収 支	単 年 度 支 収	実 質 単 年 度 支 収
令和2年度	1,227,276,264	1,165,356,144	61,920,120	0	61,920,120	40,990,525	40,990,525
令和元年度	1,218,362,816	1,197,433,221	20,929,595	0	20,929,595	※1) △10,020,841	※2) △10,020,841
増 減	8,913,448	△32,077,077	40,990,525	0	40,990,525	51,011,366	51,011,366

※1 平成30年度の歳入歳出差引額(30,950,436千円)と令和元年度と同欄との比較

※2 平成30年度の実質収支(30,950,436千円)と令和元年度と同欄との比較

(2) 令和2年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	合 計 (A) ~ (C)
市町村支出金	223,065,176	0	△201,620	222,863,556
国庫支出金	375,117,116	0	0	375,117,116
府支出金	99,199,190	0	0	99,199,190
支払基金交付金	489,300,825	0	0	489,300,825
特別高額医療費共同事業交付金	490,315	0	157,828	648,143
財産収入	2,800	0	930	3,730
寄附金	1	0	0	1
繰入金	8,500,000	0	0	8,500,000
繰越金	100	3,126,731	17,802,764	20,929,595
諸収入	1,552,995	0	0	1,552,995
歳入合計	1,197,228,518	3,126,731	17,759,902	1,218,115,151

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	合 計 (A) ~ (D)
総務費	2,765,126	0	0	2,765,126
保険給付費	1,189,192,297	0	0	1,189,192,297
特別高額医療費共同事業拠出金	490,911	0	157,828	648,739
保健事業費	4,151,900	0	0	4,151,900
基金積立金	612,084	0	3,611,452	4,223,536
諸支出金	1,200	3,126,731	13,990,622	17,118,553
予備費	15,000	0	0	15,000
歳出合計	1,197,228,518	3,126,731	17,759,902	1,218,115,151

(3) 令和2年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	令和元年度 決算額
市町村支出金	222,863,556	223,265,544	401,988	213,012,163
国庫支出金	375,117,116	399,893,414	24,776,298	385,289,335
府支出金	99,199,190	98,302,011	△897,179	97,527,100
支払基金交付金	489,300,825	474,361,936	△14,938,889	482,624,016
特別高額医療費共同事業交付金	648,143	621,591	△26,552	482,717
財産収入	3,730	3,730	0	2,969
寄附金	1	0	△1	0
繰入金	8,500,000	8,500,000	0	7,055,070
繰越金	20,929,595	20,929,595	0	30,950,436
諸収入	1,552,995	1,398,443	△154,552	1,419,010
歳入合計	1,218,115,151	1,227,276,264	9,161,113	1,218,362,816

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	令和元年度 決算額
総務費	2,765,126	2,611,497	153,629	2,654,948
保険給付費	1,189,196,478	1,137,670,792	51,525,686	1,160,072,186
特別高額医療費共同事業拠出金	648,739	627,344	21,395	489,477
保健事業費	4,151,900	3,105,362	1,046,538	3,561,311
基金積立金	4,223,536	4,223,536	0	4,837,371
諸支出金	17,118,553	17,117,613	940	25,817,928
予備費	10,819	0	10,819	0
歳出合計	1,218,115,151	1,165,356,144	52,759,007	1,197,433,221

(総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		令和元年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	38,054	0	0	18,830	19,224	27,342
② 物件費	2,308,374	0	0	162,128	2,146,246	2,330,301
③ 補助費等	265,069	3,210	0	305	261,554	297,250
計	2,611,497	3,210	0	181,263	2,427,024	2,654,893
④ 普通建設事業費	0	0	0			55
歳出合計	2,611,497	3,210	0	181,263	2,427,024	2,654,948

① 人件費の内訳

(単位:千円)

区 分	令和2年度 決算額	令和元年度 決算額
報酬	15,326	11,427
会計年度任用職員報酬	15,326	0
非常勤職員報酬	0	11,427
給料	2,796	0
任期付職員給料	2,796	0
職員手当	15,905	13,425
通勤手当	163	0
時間外勤務手当	11,696	13,425
地域手当	307	0
期末・勤勉手当	3,739	0
共済費	4,027	2,490
公務災害補償基金負担金	14	17
社会保険料負担金等	4,013	2,473
人件費合計	38,054	27,342

② 物件費の内訳

(単位:千円)

区 分	令和2年度 決算額	令和元年度 決算額
賃金	0	4,270
旅費	1,685	624
需用費	12,204	20,453
役務費	816,873	778,121
委託料	1,137,572	1,188,291
使用料及び賃借料	340,040	338,237
備品購入費	0	305
物件費合計	2,308,374	2,330,301

③ 補助費等の内訳

(単位:千円)

区 分	令和2年度 決算額	令和元年度 決算額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	218,680	219,578
マイナンバー制度中間サーバー必要経費負担金	18,807	39,141
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (特別調整交付金分)	3,210	3,509
医療費適正化等推進事業費補助金	0	11,980
保健事業等保険者支援負担金等	24,372	23,042
補助費等合計	265,069	297,250

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 30 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	令 和 2 年 度 決 算 額	令 和 元 年 度 決 算 額
給 料	給 料	105,635	105,344
職 員 手 当	地 域 手 当	11,503	11,527
	扶 養 手 当	3,128	3,494
	住 宅 手 当	2,610	2,538
	通 勤 手 当	6,056	6,037
	管 理 職 手 当	4,092	3,934
	期 末 勤 勉 手 当 等	46,931	47,311
共 済 費	大阪府市町村職員共済組合負担金等	38,415	39,075
	地方公務員災害補償基金負担金	198	203
	そ の 他	112	115
	合 計	218,680	219,578

3 基金

○後期高齢者医療給付費準備基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	13,478,136	4,223,536	8,500,000	9,201,672

後期高齢者医療給付費準備基金については、令和3年度の保険給付費などの財源として、4,223,536千円を積み立てました。また、令和2・3年度の保険料改定にあたり、保険料激変緩和のために8,500,000千円を取り崩しました。

Ⅱ 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主要な契約等

(1) 入札の実施件数

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0件	16件	16件

(2) 主要な契約

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
令和2年度療養費支給申請書内容点検等業務	随意契約 (プロポーザル)	株式会社 メディブレーン	30,494,956円
令和2年度限度額証台紙等作成、印刷及び封入封緘委託業務	一般競争入札	敷島印刷株式会社	5,830,000円
OA用ネットワークに関する稼動維持業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	5,264,556円
OAネットワーク機器賃貸借	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	7,578,120円
後期高齢者医療広域連合システムに関する保守関連作業	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	95,224,800円
財務・給与・出退勤システム保守業務	随意契約	株式会社内田洋行 大阪支店	1,135,200円
イーサネットVPNサービスの回線利用（広域連合標準システムにかかる通信サービス業務）	随意契約	株式会社 オプテージ	48,272,400円
高齢者保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務	随意契約	泉大津市	8,580,000円
高齢者保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務	随意契約	富田林市	6,380,000円
高齢者保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務	随意契約	藤井寺市	10,780,000円
高齢者保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務	随意契約	大阪狭山市	10,779,065円
高齢者保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務	随意契約	能勢町	10,780,000円
令和2年度被保険者証台紙の作成、定期判定及び月次処理に係る被保険者証等印刷並びに封入封緘業務	一般競争入札	サンメッセ 株式会社	20,779,000円

令和2年度分被保険者証郵送用封筒の作成業務	随意契約	トッパン・フォームズ株式会社	5,742,946円
「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務	一般競争入札	株式会社 東京法規出版	2,287,890円
令和2年度「臓器提供意思表示欄保護シール」作成業務	一般競争入札	株式会社 コーユービジネス	2,530,000円
システム整備（オンライン資格確認等に係る情報連携対応）業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	14,982,000円
大阪府後期高齢者医療広域連合電算処理システム用端末機器等長期借入	随意契約	株式会社 JECC	4,887,960円
後期高齢者医療高額療養費及び高額介護合算療養費再勧奨通知印刷・封入封緘等業務	一般競争入札	有限会社サード パーティー	1,148,114円
保険料軽減特例の見直し対応コールセンター運営業務	随意契約	アソート株式会社	2,289,375円
令和2年度データヘルス計画実施に伴う分析及び第2期データヘルス計画中間評価事業	随意契約 (プロポーザル)	株式会社 データホライゾン	11,495,000円
新型コロナウイルス感染症に伴う傷病手当金対応カスタマイズ業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	2,244,000円
標準システム（給付）カスタマイズ業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	3,828,000円
高齢者保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務	随意契約	池田市	7,876,000円
令和2年度健康診査結果を活用した通知事業	随意契約 (プロポーザル)	株式会社 データホライゾン	15,027,980円
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票の印刷及び発送業務	一般競争入札	アインズ株式会社	1,012,000円
電算処理システム（標準システム）に関する所得照会の簡便化に係るカスタマイズ業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	6,930,000円
事業月報C表編集レイアウト変更カスタマイズ業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	1,122,000円
退去に伴う現状回復工事	随意契約	星光ビル管理 株式会社	2,750,000円
高額医療費（外来年間合算）申請勧奨通知作成カスタマイズ業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	6,402,000円
滞納管理システム開発業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	11,616,000円
健康増進啓発パンフレット作成業務	一般競争入札	株式会社 東京法規出版	7,260,000円

「後期高齢者医療制度のしおり」(A4判・B6判・外国語版)印刷製本業務	一般競争入札	株式会社近畿印刷センター	10,769,000円
令和2年度マイナンバーカードの健康保険証利用案内作成・封入封緘等業務	一般競争入札	トッパン・フォームズ株式会社	24,420,000円
市区町村配信用医療費通知書データの作成に伴うプログラム開発業務	随意契約	大阪府国民健康保険団体連合会	5,280,000円
後期高齢者医療健康診査受診券及び後期高齢者医療歯科健康診査実施案内に係る印刷及び封入封緘業務	一般競争入札	サンメッセ株式会社	47,542,000円
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票及び後期高齢者医療歯科健康診査受診票の印刷及び発送業務	一般競争入札	フタバフォーム印刷株式会社	3,427,600円

※契約金額1,000千円以上のもの(令和元年度以前の長期借入契約等は除外)

(3) 主要な財産の取得状況(物品)

○ 一般会計

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	—	—

※取得金額100千円以上のもの

○ 特別会計

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	—	—

※取得金額100千円以上のもの

2 関係市町村連絡会議の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

開 催 日	場 所	議 題
令和2年6月26日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・広域連合議会(7月臨時会)について ・令和2年度補正予算(案)について ・制度施行状況について ・新型コロナウイルス感染症の流行に伴う後期高齢者保険料の減免等について ・高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施について
令和2年10月22日	大阪府新別館南館5階大ホール	<ul style="list-style-type: none"> ・広域連合議会(11月定例会)について ・令和元年度決算見込について ・令和3年度予算(案)について ・高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施について ・第2期データヘルス計画の中間評価・見直しに向けて

令和3年1月26日	書面開催	<ul style="list-style-type: none"> ・広域連合議会（2月定例会）について ・令和2年度補正予算（案）について ・令和3年度予算（案）について ・第2期データヘルス計画の中間評価・見直しについて ・後期高齢者医療健康診査対象者基準の見直しについて ・後期高齢者の窓口負担の在り方にかかる動向について ・オンライン資格確認にかかる動向について
-----------	------	---

3 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの更新を随時行い、情報発信に努めるとともに、電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜、対応しました。

(1) ガイドブックの作成・配布（被保険者証との同時配布）

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」（B6判32頁）

配布時期	配布部数	配布先
令和2年5月	1,355,000部	被保険者、市町村
令和3年3月	50,500部	被保険者、市町村

(2) ガイドブックの作成・配布（市町村窓口説明用）

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」（A4判28・32頁）

配布時期	配布部数	配布先
令和2年4月	20,000部	市町村
令和2年6月	53,500部	市町村

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版

配布時期	配布部数	配布先
令和2年7月	200部	市町村

- 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版（A4判32頁）

配布時期	配布部数	配布先
令和2年9月	1,800部（英語600部、中国語600部、韓国語600部）	市町村

(3) リーフレットの作成・配布（市町村窓口説明用）

- 表題 「大阪府後期高齢者医療広域連合からのお知らせ（令和2年度から保険料率が変わります）」（A3 2つ折り）

配布時期	配布部数	配布先
令和2年4月	24,000部	市町村

(4) ポスターの作成・配布

○ 表 題 「被保険者証が変わります」(B3)

配布時期	配布部数	配布先
令和2年6月	22,500部	保健医療機関、保険薬局、市町村

(5) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
令和2年4月	保険料・歯科健診・健康診査事業、人間ドック費用助成事業
7月	被保険者証更新
10月	ジェネリック医薬品の利用促進について
11月	適正受診のお願い
令和3年2月	高額医療・高額介護合算制度について

4 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の適正かつ円滑な運営及び高齢者医療制度についての意見交換のため、被保険者、医療関係者、有識者等から幅広い意見を伺う場として、「大阪府高齢者医療懇談会」を開催しました。

開催日	場所	議題
令和2年9月7日	大阪府後期高齢者医療広域連合15階会議室	① 組織、事業概要、制度施行状況について ② 新型コロナウイルス感染症に係る対応等報告について ③ 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施について ④ 第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）の中間見直しについて

5 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療制度に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	諮問等の概要
令和3年3月19日	大阪府後期高齢者医療広域連合8階会議室	① 個人情報の開示請求及び提供状況について ② 大阪府後期高齢者医療広域連合診療報酬明細書等の開示に係る取扱要綱の一部改正について

【資格管理課】

(事業総括)

第7期(令和2・令和3年度分)の保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料の賦課決定を行い、被保険者証については、定期判定により有効期限が8月1日から翌年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者に交付しました。

また、当広域連合で設置している資格管理部会の関係市町村と後期高齢者医療制度の円滑な実施と効率的な運営を図るための協議を定期的に行い、また、大阪府内の市町村と保険料収納率の向上に向けた情報交換等も実施しました。

さらに、後期高齢者医療制度発足時から実施されてきた保険料均等割軽減特例の見直しに対応するためなど、後期高齢者医療に関する条例において所要の改正及び規定等の整備を行いました。

1 被保険者証の交付

令和2年8月1日の定期判定により、有効期限が翌年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに交付しました。

○ 被保険者証交付数

	令和2年8月末	令和元年8月末
1割負担証	1,096,236枚	1,075,818枚
3割負担証	81,668枚	81,284枚

2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日(通常1年)より前の期日(6か月)を定めた短期有効期限被保険者証(以下「短期証」という。)の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、令和2年8月1日に有効期限が令和3年1月31日の被保険者証を、令和3年2月1日に7月31日有効期限の「短期証」を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

○ 短期証交付枚数

令和2年度		令和元年度	
令和2年8月	3,389枚	令和元年8月	3,524枚
令和3年2月	2,228枚	令和2年2月	2,370枚

3 保険料の賦課及び保険料徴収

第7期（令和2・3年度分）保険料率の改定にあたっては、被保険者の負担軽減を図るため、剰余金（170億円）の活用等による抑制策を講じ、決定された各種算定数値に基づいて保険料率を決定しました。

また、制度の施行当初と同様、令和2年4月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、令和2年7月1日に令和2年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料額の決定にあたっては、所得の低い方や新型コロナウイルス感染症の流行による所得の減少等に伴う減免措置も合わせて実施しました。保険料徴収事務については市町村事務ですが、徴収された保険料は広域連合に納付され、給付費等の支払いの貴重な財源になることや、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や、保険料の収納率が大阪府全体の平均より低い市を個別に訪問し、収納率の向上に向けた協議、助言を行いました。

このほか、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成22年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

さらに、より一層の収納対策の取組みを支援していくために、市町村別収納率順位表を公表し、その内、前年度と比較し大きく向上した市町村から、先駆的・有効的な収納対策の取組み事例を収集し、逆に収納率が大阪府全体の平均を下回った市町村においては、収納対策上の問題点や収納率向上に向けた改善計画の立案を求め、その結果を市町村に提供し、収納対策の取組みに対する認識の共有化を図るとともに、この情報を「保険料収納対策の取組み」として、広域連合のホームページで公表しました。また、収納対策の参考となる手引き資料として「後期高齢者医療保険料収納対策のヒント Ver. 2」を作成し、市町村に提供しました。

その結果、令和2年度の全体収納率は、前年度比0.11ポイント増の99.47%と制度発足以来、一度も低下させることなく着実に上昇を維持することができました。

○ 保険料収納率

令和2年度		令和元年度	
普通徴収	98.90%	普通徴収	98.69%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	99.47%	合計	99.36%

○ 保険料率

期別	年度	均等割額（年額）	所得割率	賦課限度額
第6期	平成30・令和元年度	51,491円	9.90%	62万円
第7期	令和2・3年度	54,111円	10.52%	64万円

4 資格管理部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順、保険料関係の算定日程及び保険料減免に関する事務、保険料軽減特例の見直し、オンライン資格確認等、新型コロナウイルス感染症による後期高齢者医療保険料の減免について検討しました。

また、府内全市町村の収納担当者を対象に滞納整理事務を主テーマとして、9月と12月に保険料収納担当者会議（研修）を開催し、自治体の収納対策に携わっている弁護士の講演や、収納率の向上に向け先駆的な取組みを実践している市の事例発表等により、収納対策についての市町村間の情報交換・共通認識を図ることで、収納担当者の技量の向上に努め、効果的かつ効率的な保険料収納対策の推進を支援しました。

なお、今年度の資格管理部会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、一部を書面にて開催しました。

(1) 資格管理部会

開催日	議題
令和2年10月28日 (第1回)	① 資格管理部会会長及び副部会長の選任について ② 保険料収納対策の推進について ③ 被保険者証の回収について ④ 令和2年度生活保護受給者の全件調査について ⑤ その他 ・後期高齢者医療保険料減免に関する事務手続きの取扱いについて ・オンライン資格確認等開始に伴うDV対策について ・令和3年度の年次処理スケジュールについて ・大阪府後期高齢者医療広域連合後期高齢者医療に関する条例の一部改正について
令和3年2月12日 (第2回) ※書面開催	① 令和3年8月発効被保険者証の定期判定について ② 令和3年度保険料確定賦課（本算定）等の日程（案）について ③ 令和3年8月発効短期証の交付事務について ④ 保険料収納対策の推進について ⑤ 令和3年3月からのオンライン資格確認開始に伴う確認事項について ⑥ その他 ・平成30年度税制改正システム対応について ・令和元年度保険料賦課の期間制限について ・後期高齢者の窓口負担の在り方にかかる動向について ・新型コロナウイルス感染症に係る後期高齢者医療保険料減免の状況について

(2) 市町村保険料収納担当者会議（研修）

開催日	議題等
令和2年9月11日	① 講演「徴収事務の心得と基礎知識の習得」
令和2年11月10日 (大阪府と共催)	① 「後期高齢者医療制度事業に係る指導監督の実施」から見た取組み状況について（大阪府） ② 講演「課題解決型の滞納整理について」

【給付課】

(事業総括)

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検を行い、柔道整復師等からの申請書の点検については、民間事業者への委託による2次点検業務を行いました。また、被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

ジェネリック医薬品については、利用促進を図るため、ジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を送付しました。

健診事業については、被保険者の健康保持や疾病の早期発見、フレイル等の予防のために、健康診査・歯科健康診査を実施し、人間ドック費用の一部を助成しました。また、市町村への事業委託により、高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に取り組みました。

1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

() 内：再掲

種 別			令和2年度		令和元年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	931,736 件	540,790,872,524 円	966,453 件	545,777,119,581 円
		入院外	18,972,601 件	319,184,963,432 円	19,891,770 件	330,571,924,580 円
	歯 科	入 院	2,212 件	787,462,779 円	2,738 件	922,232,193 円
		入院外	3,461,356 件	49,884,723,300 円	3,841,053 件	52,853,882,306 円
	調 剤		12,107,981 件	158,786,853,920 円	12,324,429 件	160,091,860,885 円
	食事・生活 療養費	医 科	(857,365 件)	13,590,545,123 円	(914,776 件)	14,033,044,286 円
		歯 科	(2,171 件)	12,715,606 円	(2,706 件)	14,518,256 円
	訪 問 看 護		138,767 件	14,925,082,313 円	116,423 件	12,374,338,773 円
高 額 療 養 費		(967,473 件)	(40,521,033,774 円)	(951,028 件)	(38,947,257,466 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		37,138 件	1,069,964,995 円	39,871 件	1,142,869,571 円
	柔道整復施術		962,281 件	10,026,042,082 円	1,150,441 件	11,970,058,891 円
	あん摩・マッサージ		112,788 件	3,548,186,210 円	133,351 件	4,173,320,387 円
	はり・きゅう		314,001 件	6,561,376,582 円	347,641 件	7,190,482,600 円
	高 額 療 養 費		1,676,282 件	12,211,224,080 円	1,714,728 件	12,735,069,109 円
	高額介護合算療養費		91,946 件	1,419,779,810 円	84,274 件	1,375,172,708 円
合 計			38,809,089 件	1,132,799,792,756 円	40,613,172 件	1,155,225,894,126 円

○ その他

種 別	令和2年度		令和元年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	59,669 件	2,983,450,000 円	57,939 件	2,896,950,000 円
傷病手当金	10 件	1,344,845 円	-	-

*新型コロナウイルス感染症に感染した被保険者等に係る傷病手当金については、令和2年4月17日より施行。

2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」、「限度額適用認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	令和2年度	令和元年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	25,999 枚 (R2年4月～R2年7月発行分)	31,834 枚 (H31年4月～R1年7月発行分)
	291,503 枚 (R2年8月～R3年3月発行分)	274,934 枚 (R1年8月～R2年3月発行分)
限度額適用認定証	2,745 枚 (R2年4月～R2年7月発行分)	4,103 枚 (H31年4月～R1年7月発行分)
	20,331 枚 (R2年8月～R3年3月発行分)	19,714 枚 (R1年8月～R2年3月発行分)
特定疾病療養受療証	955 枚 (R2年4月～R2年7月発行分)	1,037 枚 (H31年4月～R1年7月発行分)
	2,044 枚 (R2年8月～R3年3月発行分)	2,216 枚 (R1年8月～R2年3月発行分)

3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	令和2年度			令和元年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	133,807	126,086	8,267	131,990	105,590	5,878
	点 数	37,970,293		172,318,403	40,008,379		125,136,953
歯 科	件 数	13,940	987	2,897	15,599	1,793	2,725
	点 数	1,687,608		8,851,867	2,108,239		8,678,167
調 剤	件 数	28,782	23,025	3,790	33,880	16,938	1,599
	点 数	8,622,359		9,409,813	10,675,250		3,476,847
合 計	件 数	176,529	150,098	14,954	181,469	124,321	10,202
	点 数	48,280,260		190,580,083	52,791,868		137,291,967

- * 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの
- * 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの
- * 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したもの

4 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検

療養費支給申請の2次点検について、次のとおり実施しました。

柔道整復	令和2年度	令和元年度
支給申請書画像化件数	962,281件	1,150,441件
受診者への照会文書送付件数	14,433件	15,343件

はり・きゅう・マッサージ	令和2年度	令和元年度
支給申請書画像化件数	426,789件	480,992件
受診者への照会文書送付件数	12,000件	12,000件

5 第三者求償事務

第三者行為の求償事務を次のとおり行いました。

令和2年度		令和元年度	
求償件数	求償額	求償件数	求償額
911件	1,020,587,031円	864件	1,094,835,067円

6 医療費通知

被保険者に対し、令和元年10月から令和2年9月における受診状況について、医療費通知を行いました。

診療月	発送日	発送通数
令和元年10月～令和元年12月診療分	令和2年5月27日	1,092,008通
令和2年1月～令和2年9月診療分	令和3年1月27日	1,460,770通

7 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3か月間で毎月5医療機関以上受診している者、3か月間で毎月同一医療機関での受診が15日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対象地域	内 容
府内全域	令和2年7月から令和2年12月までの間 1人1回～2回で、重複・頻回受診者合わせて延べ813回実施

8 ジェネリック医薬品利用差額通知

先発医薬品からジェネリック医薬品に切り替えた場合に効果の高い薬剤が14日間以上処方されており、切り替えた際に自己負担の軽減額が大きい被保険者に対して通知を行いました。

実施日	通知件数	通知対象者
(第1回) 令和2年10月5日	19,951通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担額の差額上位約20,000件を対象
(第2回) 令和3年3月8日	19,781通	

9 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種 別	令和2年度			令和元年度		
	受診件数	受診率	支出金額	受診件数	受診率	支出金額
個別健診	209,100件	-	1,866,472,857円	246,104件	-	2,134,009,795円
集団健診	4,670件	-	34,995,761円	7,608件	-	53,853,494円
人間ドック	8,930件	-	228,528,296円	11,772件	-	300,286,134円
合 計	222,700件	19.42%	2,129,996,914円	265,484件	23.70%	2,488,149,423円

歯科健診事業について、次のとおり実施しました。

種 別	令和2年度			令和元年度		
	受診件数	受診率	支出金額	受診件数	受診率	支出金額
口腔機能 評価実施	135,015件	-	924,359,600円	166,796件	-	1,073,162,000円
合 計	135,015件	11.78%	924,359,600円	166,796件	14.89%	1,073,162,000円

10 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施

フレイル等の高齢者の特性を踏まえた健康支援を行い適切な医療や介護サービスにつなげることで、生活習慣病の重症化予防や介護予防を促進し、健康寿命の延伸を図るため、市町村への事業委託により、高齢者の保健事業と市町村における介護予防事業等との一体的な実施に取り組みました。

(1) 実施市町村

令和2年度
6市町

(2) 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施を推進するための広域連合の取組

事業名称	事業概要	令和2年度
データヘルス計画実施に伴う分析事業 (令和元年度～)	市町村の健康課題の抽出等を支援するため、健康診査の結果やレセプト等の分析結果を提供	令和元年度のレセプトデータ(約3,600万件)、健康診査データ(約24万件)、歯科健康診査データ(約17万件)等の分析結果を市町村へ提供
ICTを活用した分かりやすい健康診査通知事業 (令和元年度～)	被保険者の主体的な健康づくりを支援するため、ICT等を活用して本人に分かりやすく健康診査・歯科健康診査の結果を通知	健康診査結果通知 6,038人 歯科健康診査結果通知 5,287人
高齢者のフレイル予防のための情報提供事業 (令和2年度～)	フレイル予防に関する意識を醸成するため、健康診査・歯科健康診査結果からフレイルのおそれのある対象者を抽出し情報提供書を送付	フレイル情報提供書(医科) 425人 フレイル情報提供書(歯科) 2,148人 ※令和2年度は4月～12月受診者へ送付
糖尿病性腎症等重症化予防事業 (平成27年度～)	糖尿病性腎症及び高血圧症の重症化を予防するため、医療機関への受診勧奨や保健指導を実施	【糖尿病性腎症重症化予防事業】 受診勧奨通知 608人 【高血圧症重症化予防事業】 受診勧奨通知 967人

11 給付部会の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、給付部会を開催し、療養費支給や保健事業の事務等について、協議・報告を行いました。

なお、今年度の給付部会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、書面にて開催しました。

開催日	議題
令和2年6月2日 (第1回) ※書面開催	<ul style="list-style-type: none"> ① 第三者行為求償事務について ② 医療費通知について ③ ジェネリック医薬品の使用促進について ④ 重複・頻回受診者訪問指導事業について ⑤ 傷病手当金について ⑥ 人間ドック費用助成事業について ⑦ 健康診査及び歯科健診について ⑧ 限度額適用・標準負担額減額認定証及び限度額適用認定証の一括更新について ⑨ 高齢者の保険事業と介護予防の一体的な実施について
令和3年2月8日 (第2回) ※書面開催	<ul style="list-style-type: none"> ① 令和3年度給付部会当番市町村等について ② 令和3年度主な年間スケジュール(予定)について ③ 令和3年度医療費通知について ④ 限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証の一括更新について ⑤ 後期高齢者医療一部負担金免除について ⑥ 東日本大震災に係る後期高齢者医療一部負担金免除について ⑦ 健康診査及び歯科健康診査の受診状況について ⑧ 医療費通知・高額療養費支給決定通知等の封筒裏面等について