

# 大阪府後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員募集要領

## (給付課医療給付事務)

1 勤務先	大阪府後期高齢者医療広域連合 給付課給付係
2 勤務地	大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通FNビル8階
3 募集人員	会計年度任用職員(事務A) 1名 ※勤務開始日(予定)を令和6年4月1日としている当広域連合の他の会計年度任用職員の募集には重複して申し込むことはできません。
4 業務内容	医療給付全般に関する事務(療養費等の審査・入力事務、高額療養費・高額介護合算療養費等の申請書確認・入力事務、市区町村及び他広域連合などからの照会等への回答事務、診療報酬返還金の確認事務、電話対応など)
5 経験・資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン(エクセル、ワード等)の操作ができる方</li> <li>・大量のデータをミスなく確実に入力するためのタイピング能力に優れている方。</li> <li>・国、地方公共団体での勤務経験がある方(未経験者でも可)</li> <li>・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない方</li> </ul>
6 勤務予定期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※勤務状況により再度任用の可能性あり(2回まで最長3年)
7 勤務日	月曜日から金曜日の間(週5日) 勤務を要しない日・・・土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌月1月3日までの間
8 勤務時間 休憩時間	午前9時から午後5時30分までの間で週31時間15分～33時間45分(応相談) 休憩時間 45分間(12時から12時45分まで)
9 休暇等	年次有給休暇等あり
10 報酬等	月額 152,300円～178,100円(週5日、33時間45分勤務する場合) 期末手当(【1年目】約1.56ヶ月分、【再度任用となった場合の2年目以降】2.4ヶ月分)及び交通費は常勤職員の規定に準じて支給 ※報酬(月額)及び期末手当(年額)は、採用されるまでの職歴年数に応じて決定 ※この金額は給与改定等により変更される場合があります。
11 福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害保険に加入
12 選考方法	書類及び面接審査により決定(面接時に簡単なパソコンの実技試験を行う場合があります。)
13 面接日 面接会場	令和6年1月15日(月)から令和6年1月19日(金)までのいずれかの日 ※面接日時は、個別に連絡します。 面接は、大阪府後期高齢者医療広域連合で行います。
14 申込方法	履歴書(3か月以内に撮影した顔写真を貼付)、職務経歴書を大阪府後期高齢者医療広域連合給付課まで持参又は簡易書留(封筒裏面に「会計年度任用職員(給付課医療給付事務)申込」と朱書き)にて郵送してください。
15 申込期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持参の場合は、令和5年12月1日(金)から令和5年12月28日(木)まで 受付時間は9時から17時30分まで ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日は除きます。</li> <li>・郵送の場合は、令和5年12月28日(木)の消印有効とします。</li> </ul>
16 問い合わせ先	〒540-0028 大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通FNビル8階 大阪府後期高齢者医療広域連合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務条件に関すること 総務企画課総務係 國廣 TEL 06-4790-2029</li> <li>・業務内容に関すること 給付課給付係 岩井・奥野 TEL 06-4790-2031</li> </ul>