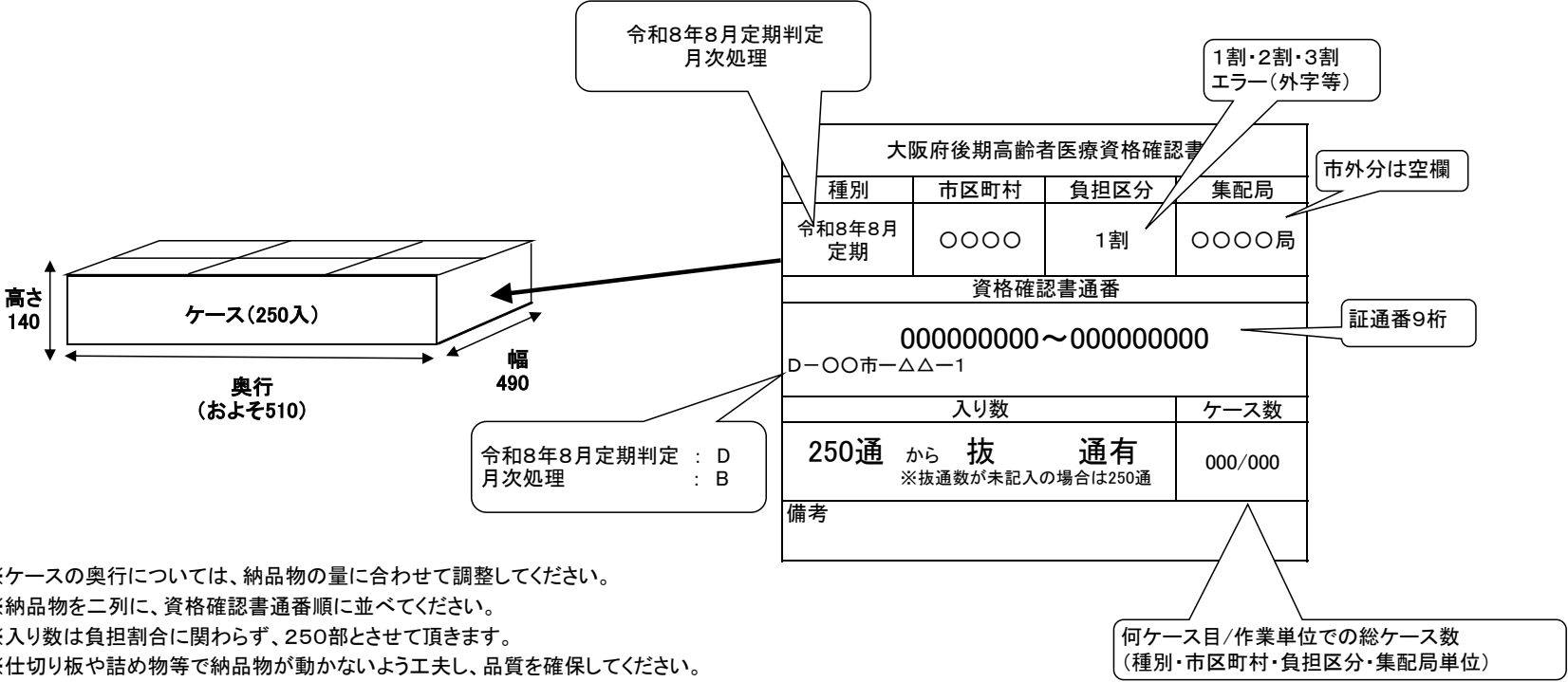


資格確認書納品ケース(段ボール箱)及び貼付紙表示例

納品時のケース仕様



※ケースの奥行については、納品物の量に合わせて調整してください。

※納品物を二列に、資格確認書通番順に並べてください。

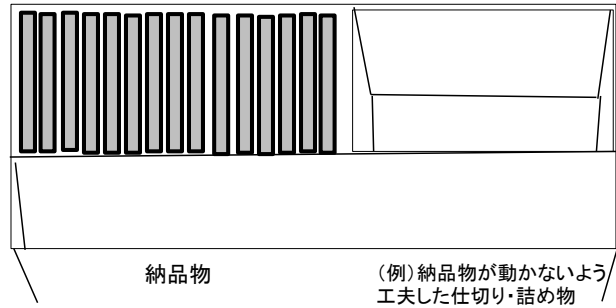
※入り数は負担割合に関わらず、250部とさせていただきます。

※仕切り板や詰め物等で納品物が動かないよう工夫し、品質を確保してください。

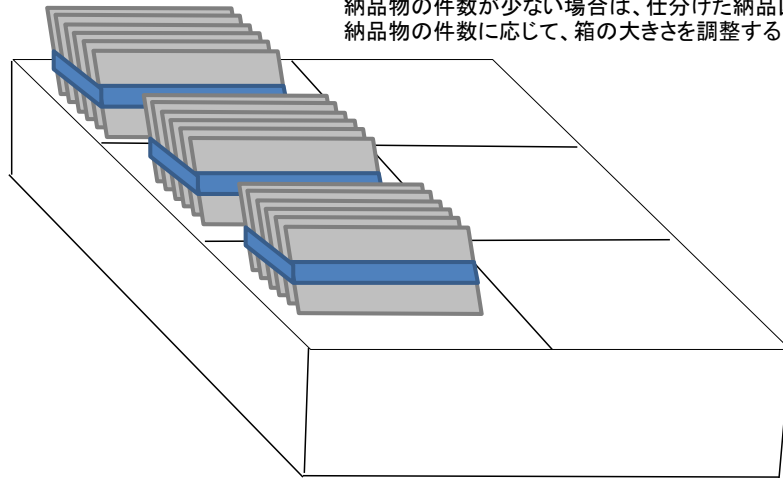
※ラベルを貼る面と納品物の宛名の面が同じ向きになるよう並べてください。

※PPバンド等納品物の品質を確保できるもので、25部ずつにまとめてください。

仕切り・詰め物のイメージ図



納品物のイメージ図



25部ずつで束ね、束の番号を振ってください。

納品物の件数が少ない場合は、仕分けた納品区分がわかるよう工夫する場合に限り、ひと箱にまとめて納品することも可です。(広域連合と協議ください。)

納品物の件数に応じて、箱の大きさを調整する。もしくは仕切り板・詰め物等でしっかりと固定してください。