

**「後期高齢者医療制度のしおり」（Ａ４判及びＢ６判・令和７年５月発行版増刷分）
印刷製本業務仕様書**

本仕様書は、大阪府後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という）が作成する「後期高齢者医療制度のしおり」（Ａ４判及びＢ６判・令和７年５月発行版増刷分）の印刷製本業務に関して定めたものである。

１ 業務内容 「後期高齢者医療制度のしおり」（Ａ４判及びＢ６判・令和７年５月発行版増刷分）の印刷製本

２ しおりの規格等について

（１） 作成部数

- ・ Ｂ６判 ４１，９００部
- ・ Ａ４判 ８，８００部

（２） 大きさ

- ・ Ｂ６判 縦１８０mm×横１００mm
- ・ Ａ４判 縦２９７mm×横２１０mm

（３） 重量

- ・ Ａ４判 制限なし
- ・ Ｂ６判 １７ｇ/部 以内

（４） ページ数及び使用色

- ・ Ａ４判 両面印刷３２ページ（表紙を含む。）カラー（４色）
- ・ Ｂ６判 両面印刷３２ページ（表紙を含む。）カラー（４色）

（５） 用紙

- ・ Ａ４判・外国語版：マットコート紙（５３kg 以上）
- ・ Ｂ６判：マットコート紙（４７kg 以上）

（６） 製本方法

- ・ Ａ４判・Ｂ６判とも 中綴じ

３ 印刷原稿

別紙１のとおり。契約後速やかにデータ（Microsoft 社製 Word 及びアドビ社ＰＤＦ形式）で提供する。

4 校正

校正については、それぞれにおいて、次のとおり実施すること。

- ・ A 4 判： 文字校正 1 回、本紙色校正 1 回
- ・ B 6 判： 文字校正 1 回、本紙色校正 1 回

※校正期間は、原稿データを広域連合から受領後 10 営業日以内に実施し、訂正が生じた場合は、広域連合の指示に基づき訂正すること。

※各校正は、広域連合からの指示内容の反映を広域連合担当職員が確認し、問題がないことを通知するまでを 1 回とする。

5 納品期日

令和 8 年 3 月 24 日（火）

※それぞれサンプル（5 部）を、納品日の 1 週間前までに納品すること。

6 納品場所

別紙 2 「納品先・冊数一覧表」のとおり。

- ・ 納品時間・方法については、広域連合の担当者と十分な打合せを行い、その指示により実施すること。
- ・ 封入封緘業者への納入分については、広域連合が指定する次の事業所に、令和 8 年 3 月 24 日（火）までに広域連合が指定する日に納入する。

事業所名及び所在地

事業所名 TOPPAN ロジスティクス株式会社
茨木物流センター

所在地 大阪府茨木市藤の里 2-361

7 仕分け

- ・ 数量が判別しやすいように仕切紙などの方法により区分する。
- ・ 納品は、B 6 判・A 4 判それぞれ仕分けして配送すること（同便でも可）。
- ・ 梱包の形態については大阪府後期高齢者医療広域連合との協議のうえ、次の項目について決定するものとする。

① 梱包単位におけるラベル記載内容

② パレット積みまたはダンボール等の梱包、あるいはその両方

③ 梱包単位における入数（部数）の上限

8 契約期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日（火）

9 注意事項

- (1) 本仕様書に疑義がある場合等は広域連合に質問し、その指示を受けること。
- (2) 納品に係る梱包・運搬・在庫保管等の諸費用を含むものとする。
- (3) 契約金については、納品後に完了一括払いとする。
- (4) 納品時間・方法については、広域連合の担当者と十分な打合せをし、その指示により実施すること。
- (5) 契約後、速やかに工程表を提出すること。なお、正当な理由なく工程表の提出がない場合、または広域連合の指示に対して回答がない場合は、契約を解除することができるものとする。

10 問い合わせ先

〒540-0028 大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階

大阪府後期高齢者医療広域連合 総務企画課

TEL : 06-4790-2029