

- (注) 1 該当する番号を○印で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 ※のある欄は、希望する場合のみ記入してください。□のある欄は、該当する□に
✓印を付してください。
- 3 請求に係る保有個人情報の内容については、できるだけ具体的に記入してください。
なお、記入に当たっては、係員と相談してください。
- 4 写しの作成に要する費用は、請求者の負担となります。費用の額は、係員にお問い
合わせください。
- 5 電磁的記録の開示は、閲覧又は写しの交付に準ずる方法により行います。詳しくは、
係員にお問い合わせください。
- 6 希望する開示の実施の日時は、担当課等と調整の上、記入してください。
- 7 請求の際には、本人又は代理人本人であることを証明するために必要な書類（個人
番号カード・資格確認書・運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 8 法定代理人が請求する場合には、法定代理人に係る注7の書類のほか、その資格を
証明する書類（戸籍抄本等）を、本人の委任による代理人が請求する場合には、本人
の委任による代理人に係る注7の書類のほか、本人が承諾した旨を証明する書類（委
任状等）を提出し又は提示してください。
- 9 開示に関する連絡は、今後、担当課が行います。

様式第14号（第14条関係）

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

大阪府後期高齢者医療広域連合長 様

住所又は居所	(郵便番号)
ふり 氏	がな 名
連絡先 (電話番号)	

個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

請求に係る保有個人情報の内容 保有個人情報を特定するために必要となる事項 (訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日など)	
訂正を求める箇所	
訂正を求める内容	訂正前
	訂正後
訂正を求める理由	

代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所 又は居所	ふり 氏	がな 名	
	住所 又は居所		(郵便番号)
	連絡先 (電話番号)		

次の欄は記入する必要がありません。

本人等確認書類	(1) 本人 (個人番号カード・資格確認書・その他 ()) (2) 代理人 (個人番号カード・資格確認書・その他 ())
代理資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
担当課	(電話番号)
備考	

(裏面もお読みください)

- (注) 1 該当する各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求の際には、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する資料を提出し、又は提示してください。
 - 3 請求に係る保有個人情報の内容については、できるだけ具体的に記入してください。なお、記入に当たっては、係員と相談してください。
 - 4 請求の際には、訂正請求に係る保有個人情報開示決定通知書がある場合は当該通知書を持参してください。
 - 5 請求の際には、本人又は代理人本人であることを証明するために必要な書類（個人番号カード・資格確認書・運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
 - 6 法定代理人が請求する場合には、法定代理人に係る注5の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍抄本等）を、本人の委任による代理人が請求する場合には、本人の委任による代理人に係る注5の書類のほか、本人が承諾した旨を証明する書類（委任状等）を提出し、又は提示してください。
 - 7 訂正に関する連絡は、今後、担当課が行います。

様式第 2 2 号 (第 2 1 条関係)

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

大阪府後期高齢者医療広域連合長 様

住所又は居所	(郵便番号)
ふり 氏	がな 名
連絡先 (電話番号)	

個人情報の保護に関する法律第 9 9 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

請求に係る保有個人情報の内容	
保有個人情報を特定するために必要となる事項 (この請求に係る保有個人情報の開示を受けた日など)	
利用停止を求める箇所	
利用停止の趣旨	利用の停止・消去・提供の停止
利用停止を求める理由	

代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所又は居所	ふり 氏	がな 名	
	住所又は居所	(郵便番号)	
	連絡先 (電話番号)		

次の欄は記入する必要がありません。

本人等確認書類	(1) 本人 (個人番号カード・資格確認書・その他 ()) (2) 代理人 (個人番号カード・資格確認書・その他 ())
代理資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
担当課	(電話番号)
備考	

- (注) 1 該当する各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求に係る保有個人情報の内容については、できるだけ具体的に記入してください。なお、記入に当たっては、係員と相談してください。
- 3 保有個人情報開示決定通知書又は保有個人情報部分開示決定通知書をお持ちの方は、請求の際に、提示してください。
- 4 請求の際には、本人又は代理人本人であることを証明するために必要な書類 (個人番号カード・資格確認書・運転免許証、旅券等) を提出し、又は提示してください。
- 5 法定代理人が請求する場合には、法定代理人に係る注 4 の書類のほか、その資格を証明する書類 (戸籍抄本等) を、本人の委任による代理人が請求する場合には、本人の委任による代理人に係る注 4 の書類のほか、本人が承諾した旨を証明する書類 (委任状等) を提出し、又は提示してください。