

平成26年度

主要な施策の成果

大阪府後期高齢者医療広域連合



# 目 次

## I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

1 入札及び主な契約等	9
2 基金	10
3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催	11
4 広報事業	11
5 高齢者医療懇談会の開催	13
6 個人情報保護審議会の開催	13

### 【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	14
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 資格管理部会等の開催	16

### 【給付課】

(事業総括)	17
1 給付業務	17
2 証の発行	18
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	18
4 医療費通知	19
5 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業	19
6 ジェネリック医薬品利用差額通知	19
7 健診事業	20
8 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検	20
9 給付部会の開催	21



# I 予算及び決算

## 1 一般会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 算 額	歳 出 算 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度 収 支
平成26年度	193,736	166,186	27,550	0	27,550	1,418	1,418
平成25年度	184,583	158,451	26,132	0	26,132	※1 △7,886	※2 △7,886
増 減	9,153	7,735	1,418	0	1,418	9,304	9,304

※1 平成24年度の歳入歳出差引額(34,018千円)と平成25年度と同欄との比較

※2 平成24年度の実質収支(34,018千円)と平成25年度と同欄との比較

### (2) 平成26年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	178,953	△26,121	152,832
国庫支出金	1,571	0	1,571
財産収入	5,000	0	5,000
寄附金	1	0	1
繰越金	10	26,121	26,131
諸収入	220	0	220
歳入合計	185,755	0	185,755

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	予備費支出 及び流用増減 (B)	合 計 (A) + (B)
議会費	1,427	0	1,427
総務費	174,328	3,275	177,603
諸支出金	5,000	0	5,000
予備費	5,000	△3,275	1,725
歳出合計	185,755	0	185,755

## (3) 平成26年度決算

## ○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成25年度 決算額
分担金及び負担金	152,832	152,832	0	132,799
国庫支出金	1,571	1,737	△166	1,731
財産収入	5,000	2,154	2,846	4,129
寄附金	1	0	1	0
繰越金	26,131	26,132	△1	34,018
諸収入	220	70	150	55
繰入金	0	10,811	△10,811	11,851
歳入合計	185,755	193,736	△7,981	184,583

## ○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成25年度 決算額
議会費	1,427	1,173	254	1,084
総務費	177,603	162,859	14,744	153,238
諸支出金	5,000	2,154	2,846	4,129
予備費	1,725	0	1,725	0
歳出合計	185,755	166,186	19,569	158,451

## (歳出の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成25年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	2,461	0	0	0	2,461	3,004
② 物件費	75,654	10,811	0	1,617	63,226	64,851
③ 補助費等	85,488	0	0	120	85,368	86,289
④ 積立金	2,154	2,154	0			4,129
計	165,757	12,965	0	1,737	151,055	158,273
⑤ 普通建設事業費	429	0	429			178
歳出合計	166,186	12,965	429	1,737	151,055	158,451

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
報 酬	1,174	1,095
議 員 等 報 酬	737	685
委 員 等 報 酬	185	165
広 域 連 合 長 等 報 酬	252	245
職 員 手 当	1,285	1,907
時 間 外 勤 務 手 当	1,285	1,907
共 済 費	2	2
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	2	2
人 件 費 合 計	2,461	3,004

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
旅 費	339	290
交 際 費	1	3
需 用 費	17,859	17,962
役 務 費	5,208	3,997
委 託 料	11,147	9,420
使 用 料 及 び 賃 借 料	39,295	33,154
備 品 購 入 費	1,805	25
物 件 費 合 計	75,654	64,851

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	85,237	86,032
そ の 他 負 担 金	251	257
補 助 費 等 合 計	85,488	86,289

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員10名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
給 料	給 料	39,304	40,347
職 員 手 当	地 域 手 当	5,153	5,126
	扶 養 手 当	1,244	1,461
	住 宅 手 当	648	324
	通 勤 手 当	2,515	2,382
	管 理 職 手 当	3,565	4,072
共 済 費	期 末 勤 勉 手 当	18,287	17,742
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	14,325	14,372
	地方公務員災害補償基金負担金	86	85
	そ の 他	110	121
	合 計	85,237	86,032

④ 積立金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	2,154	4,129

⑤ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
工 事 請 負 費 （内訳は※2に記載）	429	178

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
電話回線及び電話機増設工事	429
合 計	429

## 2 後期高齢者医療特別会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に繰り越すべき財源	実 質 収 支	単 年 度 収 支	実 質 単 年 度 収 支
平成26年度	998,133,868	966,661,616	31,472,252	0	31,472,252	9,015,939	9,015,939
平成25年度	946,790,018	924,333,705	22,456,313	0	22,456,313	※1 6,370,714	※2 6,370,714
増 減	51,343,850	42,327,911	9,015,939	0	9,015,939	2,645,225	2,645,225

※1 平成24年度の歳入歳出差引額（16,085,599千円）と平成25年度と同欄との比較

※2 平成24年度の実質収支（16,085,599千円）と平成25年度と同欄との比較

### (2) 平成26年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	専決第1号補正 (D)	合 計 (A) ~ (D)
市町村支出金	175,201,158	0	△83,659	△61,091	175,056,408
国庫支出金	308,372,846	0	22,516	83,671	308,479,033
府支出金	79,813,833	0	2,590	0	79,816,423
支払基金交付金	405,968,384	0	67,504	0	406,035,888
特別高額医療費共同事業交付金	229,454	0	0	0	229,454
財産収入	1,000	0	4,000	0	5,000
寄附金	1	0	0	0	1
繰入金	11,094,574	0	11,575	0	11,106,149
繰越金	2,620,626	4,638,015	15,197,671	0	22,456,312
諸収入	695,964	0	0	0	695,964
歳入合計	983,997,840	4,638,015	15,222,197	22,580	1,003,880,632

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	専決第1号補正 (D)	合 計 (A) ~ (D)
総務費	1,975,360	0	26,319	0	2,001,679
保険給付費	969,477,187	0	0	0	969,477,187
特別高額医療費共同事業拠出金	229,964	0	0	22,580	252,544
保健事業費	1,770,315	0	0	0	1,770,315
基金積立金	10,530,013	0	5,789,972	0	16,319,985
諸支出金	1	4,638,015	9,405,906	0	14,043,922
予備費	15,000	0	0	0	15,000
歳出合計	983,997,840	4,638,015	15,222,197	22,580	1,003,880,632

## (3) 平成26年度決算

## ○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成25年度 決算額
市町村支出金	175,056,408	174,577,203	479,205	169,856,987
国庫支出金	308,479,033	321,030,840	△12,551,807	289,957,283
府支出金	79,816,423	77,106,426	2,709,997	77,311,656
支払基金交付金	406,035,888	395,512,443	10,523,445	386,346,304
特別高額医療費共同事業交付金	229,454	272,149	△42,695	221,648
財産収入	5,000	4,413	587	2,878
寄附金	1	0	1	0
繰入金	11,106,149	5,941,847	5,164,302	5,656,844
繰越金	22,456,312	22,456,313	△1	16,085,599
諸収入	695,964	1,232,234	△536,270	1,350,819
歳入合計	1,003,880,632	998,133,868	5,746,764	946,790,018

## ○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成25年度 決算額
総務費	2,001,679	1,887,105	114,574	1,889,730
保険給付費	969,477,187	934,715,014	34,762,173	907,257,940
府財政安定化基金拠出金	0	0	0	830,501
特別高額医療費共同事業拠出金	252,544	252,534	10	216,769
保健事業費	1,770,315	1,653,727	116,588	1,502,962
基金積立金	16,319,985	14,132,138	2,187,847	1,759,302
諸支出金	14,043,922	14,021,098	22,824	10,876,501
予備費	15,000	0	15,000	0
歳出合計	1,003,880,632	966,661,616	37,219,016	924,333,705

## (総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成25年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	9,441	0	0	0	9,441	12,142
② 物件費	1,648,714	0	0	19,188	1,629,526	1,621,427
③ 補助費等	228,629	16,428	0	0	212,201	255,094
計	1,886,784	16,428	0	19,188	1,851,168	1,888,663
④ 普通建設事業費	321	0	321			1,067
歳出合計	1,887,105	16,428	321	19,188	1,851,168	1,889,730

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
職 員 手 当	9,426	12,126
時 間 外 勤 務 手 当	9,426	12,126
共 済 費	15	16
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	15	16
人 件 費 合 計	9,441	12,142

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
旅 費	416	317
需 用 費	17,204	13,734
役 務 費	515,429	518,867
委 託 料	842,475	816,485
使 用 料 及 び 賃 借 料	273,158	271,838
備 品 購 入 費	32	186
物 件 費 合 計	1,648,714	1,621,427

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	212,197	211,506
特定健診・保健指導研修会に係る参加者負担金	3	2
柔整問題研究会大阪研修会参加者負担金	1	0
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (特別調整交付金分)	6,430	38,286
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (臨時特例交付金分)	9,998	4,634
保険者機能強化事業補助金	0	666
補 助 費 等 合 計	228,629	255,094

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 30 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
給 料	給 料	106,231	107,541
職 員 手 当	地 域 手 当	9,879	9,992
	扶 養 手 当	2,456	2,254
	住 宅 手 当	3,243	3,118
	通 勤 手 当	6,536	6,343
	管 理 職 手 当	3,662	3,200
	期 末 勤 勉 手 当	43,136	42,150
共 済 費	大阪府市町村職員共済組合負担金等	36,207	36,291
	地方公務員災害補償基金負担金	202	189
そ の 他		645	428
合 計		212,197	211,506

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳は※2に記載）	321	1,067

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
大阪市東淀川区役所・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	13
大阪市東住吉区役所・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	13
松原市・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	138
枚方市・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	157
合 計	321

（基金積立金の内訳）

（単位：千円）

区 分	平成 26 年度 決 算 額	平成 25 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	3,827,251	0
医療給付費準備基金積立金	10,304,887	1,759,302
合 計	14,132,138	1,759,302

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

#### 1 入札及び主な契約等

##### (1) 入札の実施件数

(件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0	13	13

##### (2) 主要な契約

(単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
後期高齢者医療広域連合システムに関する保守業務委託に係る契約	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	86,080,320
後期高齢者医療広域連合システムに関するディスク増設に伴うハード、ソフトウェア保守業務委託に係る契約	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	1,616,112
後期高齢者医療業務担当者向け操作研修テキスト作成業務に係る契約（平成26年度配付分）	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	2,592,000
後期高齢者医療業務担当者向け操作研修テキスト作成業務に係る契約（平成27年度配付分）	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	1,944,000
OA用機器賃貸借に係る契約	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	5,119,200
OA用ネットワークに関する稼動維持業務委託に係る契約	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	4,585,632
財務・給与・出退勤管理システム保守業務委託に係る契約	随 意 契 約	株式会社内田洋行	1,114,560
平成26年8月定期判定及び月次処理に係る被保険者証等印刷並びに封入封緘業務委託に係る契約	随 意 契 約	共同印刷西日本株式会社	12,582,000 (14,040,000)
平成26年度分被保険者証台紙及び郵送封筒の作成業務に係る契約	一般競争入札	共同印刷西日本株式会社	4,251,960
「臓器提供意思表示欄保護シール」作成業務に係る契約	一般競争入札	株式会社コーユービジネス	2,140,776
「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変型判・A4判及び外国語版）印刷製本業務に係る契約	一般競争入札	株式会社イムラ封筒	9,385,200
「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務に係る契約	随 意 契 約	株式会社東京法規出版	1,855,440
平成26年度療養費支給申請書内容点検業務に係る契約	随 意 契 約	株式会社コアジャパン	16,200,000
後期高齢者医療健康診査受診券印刷業務及び封入封緘業務委託に係る契約	一般競争入札	東洋紙業株式会社	16,416,000
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票印刷業務に係る契約	一般競争入札	アインズ株式会社	1,239,300
「元気高齢者のための健康長寿ガイドブック」印刷に係る契約	随 意 契 約	株式会社東京法規出版	6,468,660
システム整備（均等割2割・5割の拡充等）業務委託に係る契約	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	7,387,200
システム整備（短期証チェックリスト作成カスタマイズ）業務委託に係る契約	随 意 契 約	株式会社日立製作所 関西支社	5,961,600

事務室整備にかかる備品購入に係る契約	一般競争入札	株式会社日興商会	1,508,976
返還金の債権回収業務に係る訴訟委任に係る契約	随意契約	弁護士 比嘉廉丈 弁護士 橋本匡弘	1,944,000

※契約金額1,000千円以上のもの（平成25年度以前の長期借入契約等は除外）

※平成26年4月1日の消費税率引き上げに伴う変更契約は除く

※（ ）内は複数年契約の場合の契約総額

### (3) 主要な財産の取得状況（物品）

○ 一般会計 (単位：円、台)

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	-	-

※取得金額100千円以上のもの

○ 特別会計 (単位：円、台)

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	-	-

※取得金額100千円以上のもの

## 2 基金

後期高齢者医療制度臨時特例基金については、国から交付された高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金3,827,251千円と運用益2,154千円を積み立てるとともに、5,952,658千円を取り崩し、被用者保険の被扶養者であった被保険者に係る保険料軽減措置等の財源に充当しました。

○ 後期高齢者医療制度臨時特例基金 (単位：千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	2,728,581	3,829,405	5,952,658	605,328

後期高齢者医療給付費準備基金については、平成27年度の保険給付費などの財源として、10,304,887千円を積み立てました。

○ 後期高齢者医療給付費準備基金 (単位：千円)

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	5,079,475	10,304,887	0	15,384,362

### 3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」及び「同幹事会」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

#### (1) 全体会議

開催日	場所	議題
平成26年7月3日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（7月臨時会）予定議案等について ② 制度施行状況について
11月6日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ② 平成27年度予算（案）について ③ 広域連合派遣職員の派遣期間について ④ 制度施行状況について
平成27年1月28日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（2月定例会）予定議案等について ② 制度施行状況について

#### (2) 幹事会

開催日	場所	議題
平成26年6月16日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 幹事長、副幹事長の選出について ② 広域連合議会（7月臨時会）予定議案等について ③ 制度施行状況について
10月23日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ② 平成27年度予算（案）について ③ 広域連合派遣職員の派遣期間について ④ 制度施行状況について
平成27年1月19日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（2月定例会）予定議案等について ② 制度施行状況について

### 4 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの更新を随時行い、迅速な情報発信に努めるとともに、府民からのはがき・電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜対応しました。

#### (1) 被保険者証との同時配布ミニガイドブックの作成・配布

○ 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変型判28頁）

配布時期	平成26年6月
配布部数	1,144,000部
配布先	被保険者、市町村

(2) ガイドブック（上記（1）拡大版）の作成・配布（市町村窓口説明用）

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」（A4判28頁）

配布時期	平成26年7月
配布部数	80,000部
配布先	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版（B5リングファイル形式）

配布時期	平成26年7月
配布部数	300部
配布先	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版（A4判28頁）

配布時期	平成26年8月
配布部数	2,150部（英語750部、中国語700部、韓国語700部）
配布先	市町村

(3) ポスターの作成・配布

- 表 題 「被保険者証が変わります」（A2）

配布時期	平成26年6月
配布部数	21,000枚
配布先	保険医療機関、保険薬局、市町村

(4) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
平成26年4月	保険料のお知らせ、健康診査事業、人間ドック費用助成事業
7月	被保険者証更新、保険料の決定、一部負担割合等
11月	適正受診のお願い
平成27年1月	高額医療・高額介護合算療養費制度

(5) 健康増進啓発パンフレットの作成・配布

被保険者の健康の保持・増進のための情報提供を目的として作成・配布しました。

配布時期	平成27年1月～
配布部数	150,000部
配布先	府内医療機関等

## 5 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の円滑な運営を図るため、高齢者医療懇談会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	議題
平成26年9月22日	プリムローズ大阪 3階「高砂」	① 会長・副会長の選出について ② 制度施行状況について
平成27年1月20日	プリムローズ大阪 2階「鳳凰西」	制度施行状況について

## 6 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	諮問等の概要
平成27年3月11日	プリムローズ大阪 3階「高砂西」	① 自治体共用型健幸クラウドにかかるデータ提供について ② 平成26年度個人情報の開示請求及び提供状況について ③ 大阪府後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例の改正及び特定個人情報保護評価について ④ 国保データベースシステム（KDBシステム）について

## 【資格管理課】

### （事業総括）

平成 25 年度に決定した保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料決定を平成 26 年 7 月 1 日に行いました。被保険者証については、平成 26 年 8 月 1 日の定期判定により、有効期限が平成 27 年 7 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議資格管理部会及び市町村保険料収納担当者会議を定期的に行い、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行うとともに、保険料収納率の向上に向けた情報交換等を行いました。

## 1 被保険者証の交付

平成 26 年 8 月 1 日の定期判定により、有効期限が平成 27 年 7 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

### ○ 被保険者証交付数

	平成 26 年 8 月末	平成 25 年 8 月末
1 割 負 担 証	866,252 枚	843,154 枚
3 割 負 担 証	68,590 枚	67,345 枚

## 2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日（通常 1 年）より前の期日（6 か月）を定めた短期有効期限被保険者証（以下「短期証」という。）の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成 26 年 8 月 1 日に、有効期限が平成 27 年 1 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証を発行しました。

なお、平成 26 年 8 月 1 日に交付した「短期証」の有効期限内に収納改善が行われない被保険者には、平成 27 年 2 月 1 日に平成 27 年 7 月 31 日有効期限の「短期証」を交付しました。

### ○ 短期証交付枚数

平成 26 年度		平成 25 年度	
平成 26 年 8 月	4,755 枚	平成 25 年 8 月	5,015 枚
平成 27 年 2 月	3,421 枚	平成 26 年 2 月	3,719 枚

### 3 保険料の賦課及び保険料徴収

保険料の改定（平成26・27年度分）にあたっては、財政安定化基金の取り崩しは認められなかったものの、被保険者の負担軽減を図るため、剰余金（77億円）の活用等による抑制策を講じ、決定された保険料率等に基づいて保険料を決定しました。

また、制度の施行当初と同様、平成26年4月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、平成26年7月1日に平成26年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料徴収事務については市町村事務ですが、徴収された保険料は広域連合に納付され、給付費等の支払いの貴重な財源であること、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や、比較的収納率が低い市町村等に対する個別指導を大阪府とともに行いました。

さらに、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成22年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

その結果、平成26年度の全体収納率は、前年度比0.03%増の99.04%と制度発足以来、最高の収納率となりました。

#### ○ 保険料収納率

平成26年度		平成25年度	
普通徴収	98.02%	普通徴収	97.90%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	99.04%	合計	99.01%

#### ○ 保険料率

年 度	均等割額（年額）	所得割率	賦課限度額
平成24・25年度	51,828円	10.17%	55万円
平成26・27年度	52,607円	10.41%	57万円

#### 4 資格管理部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、被保険者証の回収徹底とその方法、生活保護受給者の全件調査、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順、保険料関係の算定日程及び減免の適用基準等について検討しました。

また、市町村保険料収納担当者会議を開催し、各市町村から取り上げて欲しい案件として要望が多かった滞納処分関係事務について、積極的に取り組んでいる2市の担当者から具体的な事務執行方法や注意点等について事例紹介を交えての講演を実施し、これらを通じて市町村間の収納事務のノウハウの共有・情報交換等を行いました。

##### (1) 資格管理部会

開催日	議題
平成26年5月19日 (第1回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 部会長及び副部会長の選出について</li> <li>② 平成26年8月発効被保険者証の更新スケジュール等について</li> <li>③ 平成26年8月発効短期有効期限被保険者証交付事務の状況について</li> <li>④ 保険料関係の当面の日程について</li> <li>⑤ 第4期(平成26・27年度)保険料率について</li> </ul>
平成26年10月20日 (第2回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 生活保護受給者の全件調査について</li> <li>② 被保険者証の回収について</li> <li>③ 負担割合変更者の取扱いについて</li> <li>④ 保険料賦課額の減額等に係る取扱いについて</li> <li>⑤ 保険料減免の取扱いについて</li> </ul>
平成27年2月27日 (第3回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 平成27年度保険料確定賦課(本算定)等の日程について</li> <li>② 平成27年8月発効被保険者証の一斉更新について</li> <li>③ 平成27年8月発効短期有効期限被保険者証の交付事務について</li> <li>④ 平成26年度短期有効期限被保険者証発行件数の推移について</li> <li>⑤ 被保険者証の回収について</li> <li>⑥ 低所得者に係る保険料の軽減判定所得の見直しについて</li> </ul>

##### (2) 市町村保険料収納担当者会議(大阪府と共催)

開催日	議題
平成26年11月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 平成26年度の市町村への実地指導から見た取組み状況について(大阪府)</li> <li>② 後期高齢者医療保険料の滞納処分の取組みについて(泉佐野市・豊中市)</li> </ul>

## 【給付課】

### （事業総括）

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検を行いました。また、被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

ジェネリック医薬品については利用促進を図るため、ジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を送付しました。

健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し生活習慣病の予防に役立てるために、健康診査の受診券を被保険者に送付しました。（6か月以上の長期入院者などを一部除外）また、健康保持と疾病の早期発見のために、人間ドック費用の一部を助成しました。

柔道整復師等からの申請書の点検については、民間事業者への委託による2次点検業務を行いました。

## 1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

（ ）内：再掲

種 別			平成 26 年度		平成 25 年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	819,591 件	431,229,877,765 円	801,445 件	416,175,648,530 円
		入院外	16,157,772 件	272,968,641,829 円	15,637,781 件	268,388,297,892 円
	歯 科	入 院	1,786 件	559,150,077 円	1,795 件	593,674,032 円
		入院外	2,724,084 件	39,708,888,006 円	2,559,299 件	38,360,447,644 円
	調 剤		9,267,546 件	130,007,130,011 円	8,700,304 件	124,025,927,796 円
	食事・生活 療養費	医 科	(772,145 件)	17,654,246,909 円	(754,582 件)	17,483,906,365 円
		歯 科	(1,740 件)	15,810,506 円	(1,734 件)	16,739,320 円
	訪 問 看 護		54,905 件	4,605,231,692 円	47,294 件	3,943,525,570 円
高 額 療 養 費		(866,848 件)	(31,500,303,977 円)	(822,979 件)	(29,873,006,960 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		34,302 件	901,779,078 円	33,807 件	855,776,346 円
	柔道整復施術		1,158,402 件	13,625,273,880 円	1,153,394 件	13,856,475,294 円
	あん摩・マッサージ		117,482 件	3,464,968,963 円	116,777 件	3,432,378,785 円
	はり・きゅう		282,186 件	5,289,434,919 円	272,930 件	5,007,568,136 円
	高 額 療 養 費		1,658,229 件	10,118,459,189 円	1,907,578 件	9,916,029,648 円
	高額介護合算療養費		56,180 件	840,031,663 円	74,193 件	1,120,269,286 円
合 計			32,332,465 件	930,988,924,487 円	31,306,597 件	903,176,664,644 円

○ その他

種 別	平成 26 年度		平成 25 年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	49,574 件	2,478,700,000 円	48,328 件	2,416,400,000 円

## 2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	平成 26 年度	平成 25 年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	37,384 枚 (H26 年 4 月～H26 年 7 月発行分)	35,415 枚 (H25 年 4 月～H25 年 7 月発行分)
	129,424 枚 (H26 年 8 月～H27 年 3 月発行分)	115,139 枚 (H25 年 8 月～H26 年 3 月発行分)
特定疾病療養受療証	883 枚 (H26 年 4 月～H26 年 7 月発行分)	910 枚 (H25 年 4 月～H25 年 7 月発行分)
	2,073 枚 (H26 年 8 月～H27 年 3 月発行分)	1,891 枚 (H25 年 8 月～H26 年 3 月発行分)

## 3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	平成 26 年度			平成 25 年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	145,119	167,931	923	186,990	83,204	1,417
	点 数	55,321,627		20,789,942	71,829,721		54,851,357
歯 科	件 数	7,662	1,928	2,897	7,735	2,355	4,392
	点 数	1,514,493		9,808,246	2,619,248		14,505,196
調 剤	件 数	27,414	30,592	3,596	26,306	14,626	185
	点 数	8,809,589		7,537,741	9,923,868		569,445
合 計	件 数	180,195	200,451	7,416	221,031	100,185	5,994
	点 数	65,645,709		38,135,929	84,372,837		69,925,998

\* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの

\* 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの

\* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したものの

○ 第三者求償事務

平成 26 年度		平成 25 年度	
求償件数	求償額	求償件数	求償額
479 件	679,871,461 円	500 件	671,466,354 円

4 医療費通知

各被保険者に対し、平成 25 年 9 月から 26 年 8 月における受診状況について、医療費通知を行いました。

診 療 月	発 送 日	発 送 通 数
平成 25 年 9 月～平成 25 年 12 月診療分	平成 26 年 6 月 2 日	925,999 通
平成 26 年 1 月～平成 26 年 4 月診療分	平成 26 年 8 月 13 日	947,236 通
平成 26 年 5 月～平成 26 年 8 月診療分	平成 26 年 12 月 15 日	961,178 通

5 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3 か月間で毎月 5 医療機関以上受診している者、3 か月間で毎月同一医療機関での受診が 15 日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対 象 地 域	内 容
府 内 全 域	平成 26 年 9 月から 627 人を訪問しました。 (1 人 1 回～3 回で、重複受診者に対して 245 回、頻回受診者に対して 652 回、合計 897 回訪問)

6 ジェネリック医薬品利用差額通知

一定の条件に該当する被保険者に対して、先発医薬品からジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担差額をお知らせする通知を行いました。

実 施 日	通知件数	通知対象者	そ の 他
平成 26 年 10 月 3 日 (第 1 回)	17,516 通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合、自己負担が 500 円以上軽減される者。	① 差額通知とあわせて事業趣旨・ジェネリック医薬品の説明、通知書の見方などを掲載したリーフレットを作成し同封しました。
平成 27 年 3 月 3 日 (第 2 回)	17,481 通		

			② 電話での問い合わせ先として専用のサポートデスクを設置しました。 問合せ件数 第1回 100件（通知後1か月） 第2回 139件（通知後1か月）
--	--	--	--

## 7 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種 別	平成 26 年度		平成 25 年度	
	受 診 件 数	支 出 金 額	受 診 件 数	支 出 金 額
個 別 健 診	185,665 件	1,438,057,225 円	173,623 件	1,312,938,254 円
集 団 健 診	6,390 件	42,129,685 円	5,855 件	37,733,591 円
人 間 ド ッ ク	6,783 件	173,540,020 円	5,934 件	152,289,879 円
合 計	198,838 件	1,653,726,930 円	185,412 件	1,502,961,724 円

## 8 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検

療養費支給申請の2次点検について、次のとおり実施しました。

柔道整復	平成 26 年度	平成 25 年度
支給申請書画像化件数	1,155,391 件	1,153,386 件
受診者への照会文書送付件数	6,203 件	5,984 件

はり・きゅう・マッサージ	平成 26 年度	平成 25 年度
支給申請書画像化件数	399,469 件	389,479 件
受診者への照会文書送付件数	6,177 件	4,409 件

## 9 給付部会の開催

療養費等支給事務の現状報告や健康診査の事務等について、協議・報告を行いました。

開催日	議題
平成 26 年 5 月 27 日 (第 1 回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 輪番制による部会長、副部会長の選出について ③ 入院時食事療養標準負担額等に係る長期該当者の取扱いについて ④ 限度額適用・標準負担額減額認定証の定期更新時の取扱いについて ⑤ 制度施行状況について ⑥ 老人保健制度時に高額療養費の口座情報を申請した場合の取扱いについて ⑦ 高額介護合算療養費等支給事務の現状報告について ⑧ 第三者求償事務に関する新たな取組みについて ⑨ 保健事業に関する動きについて
平成 26 年 10 月 15 日 (第 2 回)	① 限度額適用・標準負担額減額認定証の一括更新について ② 生活保護受給開始による資格喪失後受診レセプトの取り扱いについて ③ 高額医療・高額介護合算療養費に係る支給誤りによる返還金の納付状況について
平成 27 年 2 月 19 日 (第 3 回)	① 療養費支給申請書の書式について ② 老人医療費助成（一部負担金相当額等一部助成）の資格情報について ③ 長期滞在者からの海外療養費支給申請について ④ 平成 27 年度「限度額適用・標準負担額減額認定証」の職権認定による一括更新の日程について ⑤ 厚生労働省通知「被保険者資格喪失後の受診により発生する返還金の保険者間での調整について」への対応について ⑥ 歯科健診の実施について ⑦ 「大阪府広域高齢者医療 データヘルス計画（案）」に対するパブリックコメント実施に係る協力依頼について