

平成25年度

主要な施策の成果

大阪府後期高齢者医療広域連合

目 次

I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主な契約等	9
2 基金	10
3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催	10
4 広報事業	11
5 高齢者医療懇談会の開催	13
6 個人情報保護審議会の開催	13

【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	14
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 資格管理部会等の開催	16

【給付課】

(事業総括)	17
1 給付業務	17
2 証の発行	18
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	18
4 医療費通知	19
5 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業	19
6 ジェネリック医薬品利用差額通知	19
7 健診事業	20
8 給付部会の開催	20

I 予算及び決算

1 一般会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度 収 支
平成25年度	184,583	158,451	26,132	0	26,132	△7,886	△7,886
平成24年度	206,017	171,999	34,018	0	34,018	※1 △3,901	※2 △3,901
増 減	△21,434	△13,548	△7,886	0	△7,886	△3,985	△3,985

※1 平成23年度の歳入歳出差引額(37,919千円)と平成24年度と同欄との比較

※2 平成23年度の実質収支(37,919千円)と平成24年度と同欄との比較

(2) 平成25年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	166,807	△34,008	132,799
国庫支出金	1,272	0	1,272
財産収入	5,000	0	5,000
寄附金	1	0	1
繰越金	10	34,008	34,018
諸収入	220	0	220
歳入合計	173,310	0	173,310

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	予備費支出 及び流用増減 (B)	合 計 (A) + (B)
議会費	1,690	0	1,690
総務費	161,620	800	162,420
諸支出金	5,000	0	5,000
予備費	5,000	△800	4,200
歳出合計	173,310	0	173,310

(3) 平成25年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成24年度 決算額
分担金及び負担金	132,799	132,799	0	152,813
国庫支出金	1,272	1,731	△459	1,340
財産収入	5,000	4,129	871	4,178
寄附金	1	0	1	0
繰越金	34,018	34,018	0	37,919
諸収入	220	55	165	42
繰入金	0	11,851	△11,851	9,725
歳入合計	173,310	184,583	△11,273	206,017

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成24年度 決算額
議会費	1,690	1,084	606	1,288
総務費	162,420	153,238	9,182	166,533
諸支出金	5,000	4,129	871	4,178
予備費	4,200	0	4,200	0
歳出合計	173,310	158,451	14,859	171,999

(歳出の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成24年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	3,004	0	0	0	3,004	2,967
② 物件費	64,851	11,851	0	1,605	51,395	69,536
③ 補助費等	86,289	0	0	126	86,163	89,888
④ 積立金	4,129	4,129	0			4,178
計	158,273	15,980	0	1,731	140,562	166,569
⑤ 普通建設事業費	178	0	178			5,430
歳出合計	158,451	15,980	178	1,731	140,562	171,999

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
報 酬	1,095	1,171
議 員 等 報 酬	685	672
委 員 等 報 酬	165	232
広 域 連 合 長 等 報 酬	245	252
職 員 手 当	1,907	1,793
時 間 外 勤 務 手 当	1,907	1,513
共 済 費	2	3
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	2	7
人 件 費 合 計	3,004	2,967

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
旅 費	290	340
交 際 費	3	4
需 用 費	17,962	16,332
役 務 費	3,997	4,202
委 託 料	9,420	13,446
使 用 料 及 び 賃 借 料	33,154	32,632
備 品 購 入 費	25	2,580
物 件 費 合 計	64,851	69,536

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	86,032	89,639
そ の 他 負 担 金	257	249
補 助 費 等 合 計	86,289	89,888

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員10名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成25年度 決 算 額	平成24年度 決 算 額
給 料	給 料	40,347	42,929
職 員 手 当	地 域 手 当	5,126	4,889
	扶 養 手 当	1,461	1,268
	住 宅 手 当	324	866
	通 勤 手 当	2,382	2,364
	管 理 職 手 当	4,072	3,813
共 済 費	期 末 勤 勉 手 当	17,742	18,579
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	14,372	14,703
	地方公務員災害補償基金負担金	85	89
	そ の 他	121	139
	合 計	86,032	89,639

④ 積立金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成25年度 決 算 額	平成24年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	4,129	4,178

⑤ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成25年度 決 算 額	平成24年度 決 算 額
工 事 請 負 費 （内訳は※2に記載）	178	5,430

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
電話回線及び電話機増設工事	178
合 計	178

2 後期高齢者医療特別会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に繰り越すべき財源	実 質 収 支	単 年 度 収 支	実 質 単 年 度 収 支
平成25年度	946,790,018	924,333,705	22,456,313	0	22,456,313	6,370,714	6,370,714
平成24年度	901,161,813	885,076,214	16,085,599	0	16,085,599	※1 9,706,006	※2 9,706,006
増 減	45,628,205	39,257,491	6,370,714	0	6,370,714	△3,335,292	△3,335,292

※1 平成23年度の歳入歳出差引額(6,379,593千円)と平成24年度と同欄との比較

※2 平成23年度の実質収支(6,379,593千円)と平成24年度と同欄との比較

(2) 平成25年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	第 2 号 補 正 (C)	合 計 (A)~(C)
市町村支出金	171,250,099	0	△292,290	170,957,809
国庫支出金	299,377,281	0	56,677	299,433,958
府支出金	81,901,919	0	0	81,901,919
支払基金交付金	405,184,695	0	0	405,184,695
特別高額医療費共同事業交付金	298,876	0	0	298,876
財産収入	1,000	0	2,000	3,000
寄附金	1	0	0	1
繰入金	9,023,214	0	△3,314,469	5,708,745
繰越金	101	2,350,321	13,735,177	16,085,599
諸収入	587,493	0	0	587,493
歳入合計	967,624,679	2,350,321	10,187,095	980,162,095

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	第 2 号 補 正 (C)	合 計 (A)~(C)
総務費	1,931,441	0	61,382	1,992,823
保険給付費	962,861,463	0	0	962,861,463
府財政安定化基金拠出金	830,502	0	0	830,502
特別高額医療費共同事業拠出金	299,386	0	0	299,386
保健事業費	1,527,117	0	0	1,527,117
基金積立金	159,769	0	1,599,533	1,759,302
諸支出金	1	2,350,321	8,526,180	10,876,502
予備費	15,000	0	0	15,000
歳出合計	967,624,679	2,350,321	8,662,499	980,162,095

(3) 平成25年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成24年度 決算額
市町村支出金	170,957,809	169,856,987	1,100,822	162,095,064
国庫支出金	299,433,958	289,957,283	9,476,675	283,415,487
府支出金	81,901,919	77,311,656	4,590,263	73,174,188
支払基金交付金	405,184,695	386,346,304	18,838,391	369,656,988
特別高額医療費共同事業交付金	298,876	221,648	77,228	222,963
財産収入	3,000	2,878	122	218
寄附金	1	0	1	0
繰入金	5,708,745	5,656,844	51,901	5,464,595
繰越金	16,085,599	16,085,599	0	6,379,593
諸収入	587,493	1,350,819	△763,326	752,717
歳入合計	980,162,095	946,790,018	33,372,077	901,161,813

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成24年度 決算額
総務費	1,992,823	1,889,730	103,093	2,104,677
保険給付費	962,861,463	907,257,940	55,603,523	867,783,851
府財政安定化基金拠出金	830,502	830,501	1	830,501
特別高額医療費共同事業拠出金	299,386	216,769	82,617	207,460
保健事業費	1,527,117	1,502,962	24,155	1,401,905
基金積立金	1,759,302	1,759,302	0	10,544,707
諸支出金	10,876,502	10,876,501	1	2,203,113
予備費	15,000	0	15,000	0
歳出合計	980,162,095	924,333,705	55,828,390	885,076,214

(総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成24年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	12,142	0	0	0	12,142	12,747
② 物件費	1,621,427	0	0	19,816	1,601,611	1,842,642
③ 補助費等	255,094	43,586	0	0	211,508	248,536
計	1,888,663	43,586	0	19,816	1,825,261	2,103,925
④ 普通建設事業費	1,067	0	1,067			752
歳出合計	1,889,730	43,586	1,067	19,816	1,825,261	2,104,677

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
職 員 手 当	12,126	12,727
通 勤 手 当	0	87
時 間 外 勤 務 手 当	12,126	14,072
共 済 費	16	20
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	16	32
人 件 費 合 計	12,142	12,747

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
旅 費	317	516
需 用 費	13,734	20,381
役 務 費	518,867	507,947
委 託 料	816,485	991,680
使 用 料 及 び 賃 借 料	271,838	318,881
備 品 購 入 費	186	3,237
物 件 費 合 計	1,621,427	1,842,642

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	211,506	217,741
特定健診・保健指導研修会に係る参加者負担金	2	4
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (特別調整交付金分)	38,286	20,879
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (臨時特例交付金分)	4,634	5,883
保険者機能強化事業補助金	666	1,590
広域連合電算処理システム長期借入契約解除に伴う精算金	0	2,439
補 助 費 等 合 計	255,094	248,536

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 30 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
給 料	給 料	107,541	110,364
職 員 手 当	地 域 手 当	9,992	10,429
	扶 養 手 当	2,254	2,755
	住 宅 手 当	3,118	2,507
	通 勤 手 当	6,343	6,706
	管 理 職 手 当	3,200	3,770
	期 末 勤 勉 手 当	42,150	44,054
共 済 費	大阪府市町村職員共済組合負担金等	36,291	36,529
	地方公務員災害補償基金負担金	189	207
	そ の 他	428	420
	合 計	211,506	217,741

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳は※2に記載）	1,067	752

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
広域連合電算処理システムに係るバッチ処理サーバのデータ消去及び撤去工事	192
大阪市（福島、西、東淀川、住之江、東住吉各区役所）・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	105
門真市・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	13
高槻市・広域連合電算処理システムに係るLAN回線移設工事	205
守口市・広域連合電算処理システムに係るLAN回線移設工事	251
八尾市・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	153
大東市・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	148
合 計	1,067

（基金積立金の内訳）

（単位：千円）

区 分	平成 2 5 年度 決 算 額	平成 2 4 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	0	7,224,534
医療給付費準備基金積立金	1,759,302	3,320,173
合 計	1,759,302	10,544,707

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主な契約等

(1) 入札の実施件数 (件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	1	13	14

(2) 主要な契約 (単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
後期高齢者医療広域連合システムに関する保守業務委託に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	92,137,500
後期高齢者医療広域連合システムに関するディスク増設に伴うハード、ソフトウェア保守業務委託に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	1,571,220
平成25年8月定期判定及び月次処理に係る被保険者証印刷等及び平成25年度後期高齢者医療被保険者証台紙等作成業務に係る契約	随意契約	共同印刷西日本株式会社	14,416,500 (15,487,500)
臓器提供意思表示欄保護シール作成業務に係る契約	一般競争入札	株式会社コーユービジネス	2,036,685
「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判・A4判、外国語版)印刷業務に係る契約	一般競争入札	株式会社イムラ封筒	7,959,000
調定収納システム改修業務委託に係る契約	随意契約	株式会社内田洋行	2,992,500
「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務に係る契約	一般競争入札	株式会社東京法規出版	1,636,362
OA用機器賃貸借に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	4,977,000
OA用ネットワークに関する稼働維持業務委託に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	5,065,200
後期高齢者医療広域連合システムに関する喪失後受診者抽出に係る給付カスタマイズ業務委託に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	6,142,500
大阪府後期高齢者医療広域連合コールセンター運営業務委託に係る契約	一般競争入札	株式会社アソート	7,900,200 (79,002,000)
事務用パソコン保守業務委託に係る契約	随意契約	株式会社内田洋行	470,400 (3,225,600)
後期高齢者医療広域連合システムに関するバックアップ媒体遠隔地保管に係るシステム改修業務委託に係る契約	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	9,594,375
元気高齢者のための健康長寿ガイドブック増刷に係る契約	随意契約	株式会社東京法規出版	6,498,907
封入封緘機長期借入に係る契約	一般競争入札	ディー・エフ・エルリース株式会社	131,985 (2,639,700)
「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判・A4判)の改訂及び印刷業務に係る契約	随意契約	株式会社イムラ封筒	2,257,447
後期高齢者医療健康診査受診券印刷業務及び封入封緘業務委託に係る契約	一般競争入札	東洋紙業株式会社	15,225,000

※契約金額1,000千円以上のもの(平成24年度以前の長期借入契約等は除外) ()内:複数年契約の場合の契約総額

(3) 主要な財産の取得状況（物品）

○ 一般会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	-	-

○ 特別会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
パソコン	123,060	1

2 基金

後期高齢者医療制度臨時特例基金については、運用益 4,129 千円を積み立てるとともに、5,668,695 千円を取り崩し、被用者保険の被扶養者であった被保険者に係る保険料軽減措置等の財源に充当しました。

○ 後期高齢者医療制度臨時特例基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	8,393,147	4,129	5,668,695	2,728,581

後期高齢者医療給付費準備基金については、平成 26 年度の保険給付費などの財源として、1,759,302 千円を積み立てました。

○ 後期高齢者医療給付費準備基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	3,320,173	1,759,302	0	5,079,475

3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」及び「同幹事会」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

(1) 全体会議

開 催 日	場 所	議 題
平成 25 年 7 月 10 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（8 月臨時会）予定議案等について ② 広域連合派遣職員の派遣期間について ③ 制度施行状況について

10月28日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ② 平成26年度予算（案）について ③ 広域連合派遣職員の派遣期間について ④ 制度施行状況について
平成26年1月28日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（2月定例会）予定議案等について（平成26・27年度保険料改定について） ② 制度施行状況について

(2) 幹事会

開催日	場所	議題
平成25年6月27日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 幹事長、副幹事長の選出について ② 広域連合議会（8月臨時会）予定議案等について ③ 広域連合派遣職員の派遣期間について ④ 制度施行状況について
10月22日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ② 平成26年度予算（案）について ③ 広域連合派遣職員の派遣期間について ④ 制度施行状況について
平成26年1月21日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 広域連合議会（2月定例会）予定議案等について（平成26・27年度保険料改定について） ② 制度施行状況について

4 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの更新を随時行い、迅速な情報発信に努めるとともに、府民からのはがき・電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜対応しました。

(1) 被保険者証との同時配布ミニガイドブックの作成・配布

○ 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変型判28頁）

配布時期	平成25年6月	平成26年3月
配布部数	1,053,000部	63,000部
配布先	被保険者、市町村	被保険者、市町村

(2) ガイドブック（上記(1)拡大版）の作成・配布（市町村窓口説明用）

○ 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」（A4判28頁）

配布時期	平成25年7月	平成26年3月
配布部数	64,000部	23,000部
配布先	市町村	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版（B5リングファイル形式）

配布時期	平成25年7月
配布部数	360部
配布先	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版（A4判28頁）

配布時期	平成25年9月
配布部数	2,150部（英語750部、中国語700部、韓国語700部）
配布先	市町村

(3) 広報のためのリーフレットの作成・配布

- 表 題 「大阪府後期高齢者医療広域連合からのお知らせ」

～平成26年度から保険料が変わります～（A3両面印刷2ツ折り）

配布時期	平成26年3月
配布部数	26,000枚
配布先	市町村

(4) ポスターの作成・配布

- 表 題 「被保険者証が変わります」（A2）

配布時期	平成25年6月
配布部数	21,500枚
配布先	保険医療機関、保険薬局、市町村

(5) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
平成25年 4月	・保険料のお知らせ、健康診査事業・人間ドック費用助成事業
7月	・被保険者証更新、保険料の決定、一部負担割合等
平成26年 1月	・高額医療・高額介護合算療養費制度
2月	・適正受診のお願い

(6) 健康増進啓発パンフレットの作成・配布

被保険者の健康の保持・増進のための情報提供を目的として作成・配布しました。

配布時期	平成26年1月～
配布部数	155,000部
配布先	府内医療機関等

5 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の円滑な運営を図るため、高齢者医療懇談会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	議題
平成25年9月20日	プリムローズ大阪 2階「鳳凰西」	① 広域連合の新体制について ② 制度施行状況について ③ 平成26年度・27年度の新保険料率の算定に係るスケジュール（案） ④ 高齢者医療制度を巡る国の動向について
平成26年1月30日	プリムローズ大阪 2階「鳳凰西」	① 制度施行状況について ② 平成26年度・27年度保険料改定について

6 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	諮問の概要
平成26年3月24日	プリムローズ大阪 3階「高砂西」	① 会長の選任及び会長代理の指名について ② 平成25年度個人情報の開示請求及び提供状況について ③ 大阪府後期高齢者医療広域連合と大阪府国民健康保険団体連合会とのシステムネットワークの共同使用における業務の追加について ④ 高齢者の情報提供について

【資格管理課】

(事業総括)

平成23年度に決定した保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料決定を平成25年7月1日に行いました。被保険者証については、平成25年8月1日の定期判定により、有効期限が平成26年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議資格管理部会及び市町村保険料収納担当者会議を定期的で開催し、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行うとともに、保険料収納率の向上に向けた情報交換等を行いました。

なお、次期保険料の改定作業を行い、第4期（平成26・27年度）の保険料について決定しました。

1 被保険者証の交付

平成25年8月1日の定期判定により、有効期限が平成26年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

○ 被保険者証交付数

	平成25年8月末	平成24年8月末
1割負担証	843,154枚	806,760枚
3割負担証	67,345枚	66,514枚

2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日（通常1年）より前の期日（6か月）を定めた短期有効期限被保険者証（以下「短期証」という。）の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成25年8月1日に、有効期限が平成26年1月31日の被保険者証を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証を発行しました。

なお、平成25年8月1日に交付した「短期証」の有効期限内に収納改善が行われない被保険者には、平成26年2月1日に平成26年7月31日有効期限の「短期証」を交付しました。

○ 短期証交付枚数

平成25年度		平成24年度	
平成25年8月	5,015枚	平成24年8月	4,643枚
平成26年2月	3,719枚	平成25年2月	3,556枚

3 保険料の賦課及び保険料徴収

保険料の改定（平成26・27年度分）にあたっては、財政安定化基金の取り崩しは認められなかったものの、被保険者の負担軽減を図るため、剰余金（77億円）の活用等による抑制策を講じ、保険料率等を決定しました。

また、制度の施行当初と同様、平成25年4月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、平成25年7月1日に平成25年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料徴収事務については、市町村事務ですが、徴収された保険料は、広域連合に納付され給付費等の支払いの貴重な財源であること、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や、比較的収納率が低い市町村等に対する個別指導を大阪府とともに行いました。

さらに、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成22年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

その結果、平成25年度の全体収納率は、前年度比0.08%増の99.01%と制度発足以来の目標であった99%を初めて上回りました。

○ 保険料収納率

平成25年度		平成24年度	
普通徴収	97.90%	普通徴収	97.70%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	99.01%	合計	98.93%

○ 保険料率

年 度	均等割額（年額）	所得割率	賦課限度額
平成24・25年度	51,828円	10.17%	55万円
平成26・27年度	52,607円	10.41%	57万円

4 資格管理部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、被保険者証の回収徹底とその方法、生活保護受給者の全件調査、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順、保険料関係の算定日程及び減免の適用基準等について検討しました。

また、市町村保険料収納担当者会議を開催し、事前に各市町村で取組んでいる収納対策や、他市町村に訊いてみたい取組み内容等について調査を行い、その結果を基にグループディスカッションを実施し、これらを通じて市町村間の情報交換等を行いました。

(1) 資格管理部会

開催日	議題
平成 25 年 5 月 22 日 (第 1 回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 平成 25 年 8 月発効被保険者証の更新スケジュール等について ③ 平成 25 年 8 月発効短期証交付事務の状況について ④ 保険料関係の当面の日程について ⑤ 年少扶養控除について
10 月 17 日 (第 2 回)	① 生活保護受給者の全件調査について ② 被保険者証の回収について ③ 簡単確認システムによる送付先情報の提供時期の変更について ④ 負担割合変更者の取り扱いについて
平成 26 年 2 月 26 日 (第 3 回)	① 平成 26 年 8 月発効被保険者証の一斉更新について ② 平成 26 年 8 月発効短期証の交付事務について ③ 被保険者証の回収について ④ 平成 26 年度保険料確定賦課（本算定）等の日程について ⑤ 保険料減免の適用について

(2) 市町村保険料収納担当者会議（大阪府と共催）

開催日	議題
平成 25 年 10 月 18 日 (第 1 回)	① 各市町村における収納対策等の取組みについて（グループディスカッション）
平成 26 年 3 月 20 日 (第 2 回)	① 平成 25 年度の市町村への実地指導から見た取組み状況について（大阪府） ② 各市町村における収納対策等の取組みについて（グループディスカッション）

【給付課】

（事業総括）

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検において、医療保険と介護保険での突合による点検を平成25年度より新たに実施しました。また、被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

また、ジェネリック医薬品については利用促進を図るため、ジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を実施しました。

健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し生活習慣病の予防に役立てるため、4月中旬に健康診査の受診券を被保険者に送付していますが、平成25年度より6か月以上の長期入院者などを健康診査除外対象者としました。また、健康保持と疾病の早期発見のため、人間ドック費用の一部を助成しました。

柔道整復師等からの申請書の点検については、平成25年度より民間事業者への委託による2次点検業務を始めました。

1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

（ ）内：再掲

種 別			平成25年度		平成24年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	801,445 件	416,175,648,530 円	783,517 件	400,730,311,091 円
		入院外	15,637,781 件	268,388,297,892 円	15,025,636 件	257,602,252,240 円
	歯 科	入 院	1,795 件	593,674,032 円	1,715 件	545,687,418 円
		入院外	2,559,299 件	38,360,447,644 円	2,372,923 件	36,264,831,587 円
	調 剤		8,700,304 件	124,025,927,796 円	8,179,657 件	113,734,612,545 円
	食事・生活 療養費	医 科	(754,582 件)	17,483,906,365 円	(735,695 件)	17,235,907,946 円
		歯 科	(1,734 件)	16,739,320 円	(1,668 件)	15,457,550 円
	訪 問 看 護		47,294 件	3,943,525,570 円	42,177 件	3,343,245,770 円
高 額 療 養 費		(822,979 件)	(29,873,006,960 円)	(771,139 件)	(28,308,442,831 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		33,807 件	855,776,346 円	33,793 件	845,263,756 円
	柔道整復施術		1,153,394 件	13,856,475,294 円	1,165,594 件	14,732,704,408 円
	あん摩・マッサージ		116,777 件	3,432,378,785 円	113,073 件	3,432,811,560 円
	はり・きゅう		272,930 件	5,007,568,136 円	259,200 件	4,774,285,036 円
	高 額 療 養 費		1,907,578 件	9,916,029,648 円	1,444,036 件	9,798,500,509 円
	高額介護合算療養費		74,193 件	1,120,269,286 円	38,019 件	553,739,418 円
合 計			31,306,597 件	903,176,664,644 円	29,459,340 件	863,609,610,834 円

○ その他

種 別	平成25年度		平成24年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	48,328 件	2,416,400,000 円	47,309 件	2,365,450,000 円

2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	平成25年度	平成24年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	35,415 枚 (H25年4月～H25年7月発行分)	35,537 枚 (H24年4月～H24年7月発行分)
	115,139 枚 (H25年8月～H26年3月発行分)	103,919 枚 (H24年8月～H25年3月発行分)
特定疾病療養受療証	910 枚 (H25年4月～H25年7月発行分)	849 枚 (H24年4月～H24年7月発行分)
	1,891 枚 (H25年8月～H26年3月発行分)	1,926 枚 (H24年8月～H25年3月発行分)

3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	平成25年度			平成24年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	186,990	83,204	1,417	114,722	89,133	1,779
	点 数	71,829,721		54,851,357	44,531,036		46,076,920
歯 科	件 数	7,735	2,355	4,392	4,390	6,102	5,037
	点 数	2,619,248		14,505,196	384,517		14,642,389
調 剤	件 数	26,306	14,626	185	19,471	9,136	54
	点 数	9,923,868		569,445	7,281,493		129,714
合 計	件 数	221,031	100,185	5,994	138,583	104,371	6,870
	点 数	84,372,837		69,925,998	52,197,046		60,849,023

* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの

* 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの

* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したものの

○ 第三者求償事務

平成25年度		平成24年度	
求償件数	求償額	求償件数	求償額
500件	671,466,354円	446件	555,772,569円

4 医療費通知

各被保険者に対し、平成24年9月から25年8月における受診状況について、医療費通知を行いました。

診 療 月	発 送 日	発 送 通 数
平成24年9月～平成24年12月診療分	平成25年 5月31日	894,363通
平成25年1月～平成25年 4月診療分	平成25年 8月15日	917,293通
平成25年5月～平成25年 8月診療分	平成25年12月19日	930,043通

5 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3か月間で毎月5医療機関以上受診している者、3か月間で毎月同一医療機関での受診が15日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対 象 地 域	内 容
府 内 全 域	平成25年10月から948人を訪問しました。 (1人1回～2回で、重複受診者に対して220回、頻回受診者に対して872回、合計1,092回訪問)

6 ジェネリック医薬品利用差額通知

一定の条件に該当する被保険者に対して、先発医薬品からジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担差額をお知らせする通知を行いました。

実 施 日	通知件数	通知対象者	そ の 他
平成25年10月2日 (第1回)	17,520通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合、自己負担が500円以上軽減される者。	① 差額通知とあわせて事業趣旨・ジェネリック医薬品の説明、通知書の見方などを掲載したリーフレットを作成し同封しました。
平成26年3月4日 (第2回)	17,507通		

		② 電話での問い合わせ先として専用のサポートデスクを設置しました。 問合せ件数 第1回 255件（通知後1か月） 第2回 221件（通知後1か月）
--	--	--

7 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種 別	平成25年度		平成24年度	
	受診件数	支出金額	受診件数	支出金額
個別健診	173,623件	1,312,938,254円	165,054件	1,239,282,027円
集団健診	5,855件	37,733,591円	5,461件	36,393,391円
人間ドック	5,934件	152,289,879円	4,970件	126,230,052円
合 計	185,412件	1,502,961,724円	175,485件	1,401,905,470円

8 給付部会の開催

療養費等支給事務の現状報告や健康診査の事務等について、協議・報告を行いました。

開 催 日	議 題
平成25年6月14日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 高額療養費支給申請等の入力内容の確認方法及び標準システムの送付先管理における入力結果リストの提供について ③ 葬祭費給付の取扱いについて ④ 市町村給付担当職員研修について ⑤ 限度額適用・標準負担額減額認定証の定期更新時の取扱いについて ⑥ 人間ドック受診検査項目証明の様式作成について ⑦ 保険料滞納がある場合の療養費等の現金給付について ⑧ 健康診査に関する経過報告について ⑨ 高額介護合算療養費等支給事務の現状報告について

<p>平成 25 年 11 月 12 日 (第 2 回)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 高額介護合算療養費等支給事務について ② 現金書留の取り扱いについて ③ 振込不能の件数及び対応について ④ 高額療養費と老人一部負担金助成との調整に係るシステムの改修及び機能の追加について ⑤ 高額療養費支給申請書の記入例について ⑥ 高額療養費等支給事務に関する勧奨申請書の受付入力について ⑦ 被保険者死亡後の高額療養費の取り扱いについて ⑧ 高額介護合算療養費・高額療養費 再勧奨時の申請書及び各種給付の振込不能のお知らせに対する市の問い合わせ先の記載について ⑨ 生活扶助基準の見直しに伴う後期高齢者医療に生じる影響について ⑩ 人間ドック助成申請時添付資料について ⑪ 脳ドック助成について ⑫ 高齢者肺炎球菌ワクチン予防接種費用助成について ⑬ 大阪市信用金庫・大阪市東信用金庫及び大福信用金庫の合併に伴う口座情報の変更について ⑭ 市町村からの書類郵送用封筒の送付回数変更 ⑮ 第三者行為による傷病届情報の介護保険担当課への提供 ⑯ 入院時食事療養費の標準負担額減額に係る長期該当について
<p>平成 26 年 2 月 25 日 (第 3 回)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 不正請求対策等に伴う海外療養費の取り扱いについて ② 各種証（被保険者除く）郵送時の送付先について ③ 高額療養費支給時に伴う口座の取り扱いについて ④ 現金書留の取扱について