

平成 22 年度

主 要 な 施 策 の 成 果

大阪府後期高齢者医療広域連合

目 次

I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主な契約等	9
2 基金の設置及び積立	10
3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催	11
4 広報事業	12
5 高齢者医療懇談会の開催	14
6 個人情報保護審議会の開催	14

【資格管理課】

(事業総括)	15
1 被保険者証の作成及び交付	15
2 短期有効期限被保険者証の作成及び交付	15
3 保険料の賦課及び保険料徴収	16
4 部会等の開催状況	16

【給付課】

(事業総括)	18
1 給付業務	18
2 証の発行状況	19
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	19
4 医療費通知の発送状況	20
5 健診事業	20
6 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業	20
7 給付部会の開催状況	21
8 健診部会の開催状況	21

I 予算及び決算

1 一般会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 額 決 算	歳 出 額 決 算	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度 収 支
平成22年度	235,716	165,433	70,283	0	70,283	20,932	20,932
平成21年度	254,582	205,231	49,351	0	49,351	※1 11,074	※2 11,074
増 減	△18,866	△39,798	20,932	0	20,932	9,858	9,858

※1 平成20年度の歳入歳出差引額(38,277千円)と平成21年度と同欄との比較

※2 平成20年度の実質収支(38,277千円)と平成21年度と同欄との比較

(2) 平成22年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	218,599	△54,656	163,943
財 産 収 入	1	4,999	5,000
寄 附 金	1	0	1
繰 入 金	100	2,644	2,744
繰 越 金	10	49,340	49,350
諸 収 入	101	0	101
歳 入 合 計	218,812	2,327	221,139

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	予備費支出 及び流用増減 (C)	合 計 (A) ~ (C)
議 会 費	2,036	0	0	2,036
総 務 費	211,775	△2,672	0	209,103
諸 支 出 金	1	4,999	980	5,980
予 備 費	5,000	0	△980	4,020
歳 出 合 計	218,812	2,327	0	221,139

(3) 平成22年度決算

○ 歳入

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	平成21年度 決算額
分担金及び負担金	163,943	163,943	0	165,636
財産収入	5,000	5,980	980	29,623
寄附金	1	0	△1	0
繰入金	2,744	15,668	12,924	20,436
繰越金	49,350	49,351	1	38,277
諸収入	101	774	673	610
歳入合計	221,139	235,716	14,577	254,582

○ 歳出

(単位：千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成21年度 決算額
議会費	2,036	1,318	718	1,364
総務費	209,103	158,135	50,968	174,244
諸支出金	5,980	5,980	0	29,623
予備費	4,020	0	4,020	0
歳出合計	221,139	165,433	55,706	205,231

(歳出の性質別内訳)

(単位：千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成21年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	2,676	0	0	0	2,676	5,658
② 物件費	66,245	13,482	0	2,051	50,712	74,547
③ 補助費等	90,532	0	0	136	90,396	95,403
④ 積立金	5,980	5,980	0			29,623
⑤ 繰出金	0	0	0			0
計	165,433	19,462	0	2,187	143,784	205,231
⑥ 普通建設事業費	0	0	0			0
歳出合計	165,433	19,462	0	2,187	143,784	205,231

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
報 酬	1,156	1,146
議 員 等 報 酬	672	723
委 員 等 報 酬	232	173
広 域 連 合 長 等 報 酬	252	250
職 員 手 当	1,513	4,508
時 間 外 勤 務 手 当	1,513	4,508
共 済 費	7	4
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	7	4
人 件 費 合 計	2,676	5,658

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
旅 費	390	448
交 際 費	17	0
需 用 費	21,515	27,781
役 務 費	4,341	4,178
委 託 料	8,759	11,448
使 用 料 及 び 賃 借 料	31,223	30,651
備 品 購 入 費	0	41
物 件 費 合 計	66,245	74,547

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金（内訳については※に記載）	90,254	95,120
そ の 他 負 担 金	278	283
補 助 費 等 合 計	90,532	95,403

※ 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 11 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
給 料	給 料	43,392	44,986
職 員 手 当	地 域 手 当	5,088	5,951
	扶 養 手 当	1,135	1,475
	住 宅 手 当	1,602	1,372
	通 勤 手 当	2,436	2,380
	管 理 職 手 当	3,041	3,197
	特 殊 勤 務 手 当	564	564
	期 末 勤 勉 手 当	18,395	20,792
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	1,439	2,055
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	12,950	12,129
	地方公務員災害補償基金負担金	83	86
そ の 他		129	133
合 計		90,254	95,120

④ 積立金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	5,980	29,623

⑤ 繰出金の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
後期高齢者医療特別会計繰出金	0	0

⑥ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
工 事 請 負 費	0	0

2 後期高齢者医療特別会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実 質 収 支	単 年 度 収 支	実 質 単 年 度 収 支
平成22年度	803,112,257	802,066,379	1,045,878	0	1,045,878	△6,376,211	△6,376,211
平成21年度	755,940,823	748,518,734	7,422,089	0	7,422,089	※1 2,717,236	※2 2,717,236
増 減	47,171,434	53,547,645	△6,376,211	0	△6,376,211	△9,093,447	△9,093,447

※1 平成20年度の歳入歳出差引額(4,704,853千円)と平成21年度と同欄との比較

※2 平成20年度の実質収支(4,704,853千円)と平成21年度と同欄との比較

(2) 平成22年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	専決第2号補正 (C)	合 計 (A)~(C)
市町村支出金	142,218,159	△50,766	△2,441,022	139,726,371
国庫支出金	237,835,650	4,834,891	2,559,976	245,230,517
府支出金	65,605,936	3,528,119	1,256,160	70,390,215
支払基金交付金	335,623,264	0	△811,734	334,811,530
特別高額医療費共同事業交付金	160,408	0	△16,744	143,664
財 産 収 入	1	999	0	1,000
寄 附 金	1	0	0	1
繰 入 金	4,744,517	20,000	0	4,764,517
繰 越 金	1,837,150	5,584,939	0	7,422,089
諸 収 入	499,940	0	0	499,940
歳 入 合 計	788,525,026	13,918,182	546,636	802,989,844

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	専決第1号補正 (B)	第 1 号 補 正 (C)	専決第2号補正 (D)	合 計 (A)~(D)
総 務 費	2,115,317	0	33,423	0	2,148,740
保 険 給 付 費	782,972,090	△543,907	0	2,752,410	785,180,593
府財政安定化基金拠出金	1,842,308	0	0	0	1,842,308
特別高額医療費共同事業拠出金	160,890	0	0	0	160,890
保 健 事 業 費	1,419,420	0	0	0	1,419,420
基 金 積 立 金	1	0	9,838,523	△2,205,774	7,632,750
予 備 費	15,000	0	0	0	15,000
諸 支 出 金	0	543,907	4,046,236	0	4,590,143
歳 出 合 計	788,525,026	0	13,918,182	546,636	802,989,844

(3) 平成22年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	平成21年度 決算額
市町村支出金	139,726,371	139,784,795	58,424	130,833,210
国庫支出金	245,230,517	245,230,516	△1	232,263,489
府支出金	70,390,215	70,390,215	0	58,135,612
支払基金交付金	334,811,530	334,811,530	0	315,031,498
特別高額医療費共同事業交付金	143,664	143,664	0	130,945
財産収入	1,000	909	△91	55,623
寄附金	1	0	△1	0
繰入金	4,764,517	4,732,434	△32,083	14,356,653
繰越金	7,422,089	7,422,089	0	4,704,853
諸収入	499,940	596,105	96,165	428,940
歳入合計	802,989,844	803,112,257	122,413	755,940,823

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成21年度 決算額
総務費	2,148,740	1,969,254	179,486	1,942,011
保険給付費	785,180,593	784,786,056	394,537	728,506,897
府財政安定化基金拠出金	1,842,308	1,834,870	7,438	624,778
特別高額医療費共同事業拠出金	160,890	154,262	6,628	131,460
保健事業費	1,419,420	1,099,503	319,917	1,006,537
基金積立金	7,632,750	7,632,749	1	5,798,035
予備費	15,000	0	15,000	0
諸支出金	4,590,143	4,589,685	458	10,509,016
歳出合計	802,989,844	802,066,379	923,465	748,518,734

(総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成21年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	14,191	0	0	0	14,191	19,009
② 物件費	1,734,876	0	0	6,353	1,728,523	1,691,435
③ 補助費等	219,785	9,097	0	0	210,688	230,819
計	1,968,852	9,097	0	6,353	1,953,402	1,941,263
④ 普通建設事業費	402	0	402			748
歳出合計	1,969,254	9,097	402	6,353	1,953,402	1,942,011

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
職 員 手 当	14,159	18,996
通 勤 手 当	87	87
時 間 外 勤 務 手 当	14,072	18,909
共 済 費	32	13
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	32	13
人 件 費 合 計	14,191	19,009

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
旅 費	339	334
需 用 費	8,187	5,208
役 務 費	513,940	489,288
委 託 料	909,124	893,980
使 用 料 及 び 賃 借 料	303,286	302,625
物 件 費 合 計	1,734,876	1,691,435

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金（内訳については※1に記載）	210,688	217,787
後期高齢者医療制度特別対策補助金（特別調整交付金分）	0	218
後期高齢者医療制度特別対策補助金（臨時特例交付金分）	7,719	12,099
広域連合電算処理システム通信廃止に伴う精算金	0	715
保険者機能強化事業補助金	1,378	0
補 助 費 等 合 計	219,785	230,819

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 29 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
給 料	給 料	106,345	110,288
職 員 手 当	地 域 手 当	9,857	9,634
	扶 養 手 当	4,453	4,838
	住 宅 手 当	3,686	2,959
	通 勤 手 当	6,530	6,332
	管 理 職 手 当	2,419	2,828
	特 殊 勤 務 手 当	84	0
	期 末 勤 勉 手 当	42,467	45,791
共 済 費	大阪府市町村職員健康保険組合負担金	4,591	8,388
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	29,768	26,003
	地方公務員災害補償基金負担金	184	185
そ の 他		304	542
合 計		210,688	217,787

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳については※2に記載）	402	748

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
大東市・広域連合システム端末等設置場所変更に伴うLANケーブル敷設工事	84
岸和田市・広域連合システム端末等設置場所変更に伴うLANケーブル敷設工事	148
岸和田市・FTPデータ連携対応工事	170
合 計	402

（基金積立金の内訳）

（単位：千円）

区 分	平成 2 2 年度 決 算 額	平成 2 1 年度 決 算 額
後期高齢者医療制度臨時特例基金積立金	4,808,624	5,742,412
医療給付費準備基金積立金	2,824,125	55,623
合 計	7,632,749	5,798,035

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主な契約等

(1) 入札の実施件数 (件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0	10	10

(2) 主要な契約 (単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	契 約 金 額
月次処理に係る被保険者証印刷及び封入封緘業務	随意契約	㈱イムラ封筒大阪営業部	1,400,805
OA用ネットワークに関する稼動維持業務	随意契約	㈱日立製作所関西支社	4,914,000
広域連合システムに関する保守関連業務	随意契約	㈱日立製作所関西支社	83,060,250
電子計算機の賃貸借及びプログラム・プロダクトの使用	随意契約	㈱日立製作所関西支社	4,977,000
後期高齢者医療業務担当者向け操作研修業務	随意契約	㈱日立製作所関西支社	2,055,522
広域連合システムのバッチ処理サーバ追加に伴う保守業務	随意契約	㈱日立製作所関西支社	3,072,384
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務(2010年度)委託	随意契約	㈱日立製作所関西支社	20,475,000
大阪府後期高齢者医療広域連合コールセンター運営業務(平成22年4月～8月分)	随意契約	アソート(株)	7,350,000
平成22年8月定期判定及び月次処理に係る被保険者証作成及び封入封緘業務	一般競争入札	共同印刷(株)関西事業部	9,975,000
平成22年度後期高齢者医療被保険者証台紙及び被保険者証郵送用封筒作成業務	一般競争入札	共同印刷(株)関西事業部	1,200,150
「ジェネリック医薬品希望カード台紙」作成業務	随意契約	㈱社会保険出版社	2,728,687
「後期高齢者医療制度のしおり」(B6変型判・A4判)の印刷製本業務	一般競争入札	トッパンフォームズ(株)関西事業部	5,670,000
重複・頻回受診者抽出システム作成業務	随意契約	大阪府国民健康保険団体連合会	2,079,000
大阪府後期高齢者医療広域連合コールセンター運営業務(平成22年9月～25年3月(複数年契約)分)	一般競争入札	アソート(株)	42,966,000
「後期高齢者医療制度のしおり」(外国語版作成業務)	随意契約	トッパンフォームズ(株)関西事業部	1,562,400
後期高齢者医療広域連合システムUPSバッテリー交換業務委託	随意契約	㈱日立製作所関西支社	2,812,530
後期高齢者医療広域連合システムに関するカスタマイズ業務(2010年度下期)委託	随意契約	㈱日立製作所関西支社	37,674,000

後期高齢者医療広域連合システムに関するハードウェア（ディスク）増設等業務委託	随意契約	㈱日立製作所 関西支社	23,521,050
「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変型判・A4判）の印刷製本業務	随意契約	トッパンフォームズ㈱ 関西事業部	1,965,600
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票にかかる印刷及び発送業務	一般競争入札	アイズ㈱ 大阪営業所	1,445,062
後期高齢者医療健康診査受診券にかかる印刷封入封緘業務	一般競争入札	㈱イムラ封筒 大阪営業部	13,856,850

※契約金額1,000,000円以上のもの（平成21年度以前の長期借入契約等は除外）

(3) 主要な財産の取得状況（物品）

○ 一般会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	-	-

○ 特別会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
後期高齢者医療広域連合システムハードウェア（ディスク）一式	23,521,050	1

2 基金の設置及び積立

後期高齢者医療制度臨時特例基金については、国から交付された高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金等4,808,624千円と運用益5,980千円を積み立てるとともに、4,745,915千円を取り崩し、被用者保険の被扶養者であった被保険者に係る保険料軽減措置等の財源に充当しました。

○ 後期高齢者医療制度臨時特例基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	6,086,298	4,814,604	4,745,915	6,154,987

後期高齢者医療給付費準備基金については、平成23年度の保険給付費などの財源として2,824,125千円を積み立てました。

○ 後期高齢者医療給付費準備基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	55,623	2,824,125	0	2,879,748

3 関係市町村連絡会議及び幹事会の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」及び「同幹事会」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

(1) 全体会議

開催日	場所	議題
平成22年7月7日	市長会会議室 1号・2号	①広域連合議会（7月臨時会）予定議案等について ②平成21年度制度施行状況について ③臓器移植に関する法律の改正による被保険者証の様式変更について ④一部負担金の負担割合相違に係る差額請求等について
11月1日	市長会会議室 1号・2号	①広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ②平成23年度予算（案）について ③広域連合の派遣職員について ④制度施行状況について ⑤一部負担金の負担割合相違に係る今後の取扱いについて ⑥新たな被保険者証を交付した場合の旧被保険者証の取扱いについて ⑦国の高齢者医療制度改革会議における検討状況について
平成23年1月17日	マッセ大阪 第2研修室	①広域連合議会（2月定例会）予定議案等について ②制度施行状況について ③臓器提供の意思表示に係る被保険者証の様式変更について ④住民基本台帳法の一部改正に伴う後期高齢者医療広域連合電算処理システムにおける対応について ⑤一部負担金の負担割合相違に係る差額の還付及び請求について ⑥国の高齢者医療制度改革会議における検討状況について

(2) 幹事会

開催日	場所	議題
平成22年6月30日	プリムローズ大阪 2階「羽衣」	①幹事長、副幹事長の選出について ②広域連合議会（7月臨時会）予定議案等について ③平成21年度制度施行状況について ④臓器移植に関する法律の改正による被保険者証の様式変更について ⑤一部負担金の負担割合相違に係る差額請求等について
10月28日	市長会会議室 1号・2号	①広域連合議会（11月定例会）予定議案等について ②平成23年度予算（案）について ③広域連合の派遣職員について ④制度施行状況について ⑤一部負担金の負担割合相違に係る今後の取扱いについて ⑥新たな被保険者証を交付した場合の旧被保険者証の取扱いについて ⑦国の高齢者医療制度改革会議における検討状況について

平成 23 年 1 月 14 日	市長会会議室 3 号	①広域連合議会（2 月定例会）予定議案等について ②制度施行状況について ③臓器提供の意思表示に係る被保険者証の様式変更について ④住民基本台帳法の一部改正に伴う後期高齢者医療広域連合電算処理システムにおける対応について ⑤一部負担金の負担割合相違に係る差額の還付及び請求について ⑥国の高齢者医療制度改革会議における検討状況について
------------------	---------------	--

4 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページを随時更新することによって、迅速な情報発信に努めるとともに、府民からはがき・電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜対応しました。

(1) 被保険者証との同時配付ミニガイドブックの作成・配付

○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変型判24頁）

配布時期	平成22年6月	平成23年1月	平成23年3月
配布部数	945,000部	12,000部	60,000部
配布先	被保険者、市町村	被保険者	被保険者、市町村

(2) ミニガイドブック（上記(1)）拡大版の作成・配付（市町村窓口説明用）

○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」（A4判24頁）

配布時期	平成22年6月	平成23年3月
配布部数	90,000部	43,000部
配布先	市町村	市町村

(3) 広報の幅を広げるためのガイドブックの作成・配付

○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版（A4判24頁）

配布時期	平成22年9月
配布部数	3,400部（英語1,200、 中国語1,100、韓国語1,100部）
配布先	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版（B5リングファイル形式）

配布時期	平成22年9月
配布部数	550部
配布先	市町村

(4) 広報のためのちらしの作成・配布

- 表 題 「大阪府後期高齢者医療広域連合からのお知らせ」
～健康診査を受けましょう～ （A4両面印刷）

配布時期	平成23年1月
配布部数	165,000部
配布先	市町村

(5) ポスターの作成・配布

- 表 題 「被保険者証が変わります」（A2）

配布時期	平成22年6月
配布部数	21,000部
配布先	保険医療機関、保険薬局、市町村

- 表 題 「後期高齢者の健康診査を受診しましょう」（A2）

配布時期	平成23年3月
配布部数	10,500部
配布先	保険医療機関、市町村

(6) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
平成22年4月	・保険料率改定及び人間ドック費用の一部助成について
6月	・後期高齢者医療給付返還通知書について
7月	・被保険者証更新、ジェネリック医薬品、保険料、一部負担割合及び限度額認定証について ・新たな高齢者医療制度のあり方についての公聴会開催について

5 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の円滑な運営を図るため、高齢者医療懇談会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	議題
平成22年10月1日	プリムローズ大阪 2階「鳳凰西」	①会長、副会長の選出について ②制度施行状況について ③高齢者医療制度改革会議における検討状況について ④一部負担金の負担割合相違に係る差額請求等について
平成23年1月28日	シティプラザ大阪 4階「眺 CHO」	①制度施行状況について ②臓器提供の意思表示に係る被保険者証の様式変更について ③一部負担金の負担割合相違に係る差額の還付及び請求について ④国の高齢者医療制度改革会議における検討状況について

6 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	諮問の概要
平成22年10月5日	プリムローズ大阪 「鳳凰西」	・76歳以上の被保険者で、後期高齢者医療の医療給付を過去1年間受けていない被保険者に係るデータの提供について
平成23年3月4日	プリムローズ大阪 「羽衣東」	・66歳以上の被保険者で、安否確認等のため後期高齢者医療の医療給付を過去1年間受けていない被保険者に係るデータの提供について

【資格管理課】

(事業総括)

平成21年度に決定した保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料決定を平成22年7月2日に行いました。被保険者証については、平成22年8月1日の定期判定により、有効期限が平成23年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議 資格管理部会等を3か月に1回のペースで開催し、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行いました。

1 被保険者証の作成及び交付

平成22年8月1日の定期判定により、有効期限が平成23年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

○ 被保険者証交付数

	平成22年8月末	平成21年8月末
1割負担証	732,532枚	697,005枚
3割負担証	64,714枚	66,554枚

2 短期有効期限被保険者証の作成及び交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日(通常1年)より前の期日(6ヶ月)を定めた短期有効期限被保険者証(以下「短期証」という。)の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成22年8月1日に、有効期限が平成23年1月31日の被保険者証を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証の発行を行いました。

なお、平成22年8月1日交付の「短期証」の有効期限内に収納改善が行われない被保険者には、平成23年2月1日に平成23年7月31日有効期限の6ヶ月有効な「短期証」を交付しました。

○ 短期証交付枚数

平成22年度		平成21年度	
平成22年8月	5,806枚	平成21年8月	4,666枚
平成23年2月	3,964枚	平成22年2月	3,284枚

3 保険料の賦課及び保険料徴収

保険料の改定にあたっては、被保険者の負担軽減を図るため、財政安定化基金の取り崩し等による抑制策を講じ、保険料率等を決定してきました。

また、制度の施行当初と同様、平成22年4月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、平成22年7月2日に平成22年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料徴収事務については、市町村事務ですが、徴収された保険料は、広域連合に納付され給付費等に充当されること、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や比較的収納率が低い市町村に対する個別指導を大阪府とともに行いました。

さらに、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成22年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

その結果、平成21年度の収納率98.56%から平成22年度は98.78%と0.22%の改善を図ることができました。

○ 保険料徴収率

平成22年度		平成21年度	
普通徴収	97.23%	普通徴収	96.87%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	98.78%	合計	98.56%

4 部会等の開催状況

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、定期判定による被保険者証の交付方法や臓器移植法の改正による被保険者証の様式変更等の対応、「短期証」の交付等事務の手順等について検討しました。

(1) 資格管理部会

開催日	議題
平成22年5月21日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 平成22年8月発効被保険者証の更新スケジュール等について ③ 平成22年8月発効分短期有効期限被保険者証交付事務の状況について ④ 収納対策実施計画の策定について ⑤ 賦課権の期間制限と徴収権の消滅時効について
10月7日 (第2回)	① 新たな被保険者証を交付した場合の旧被保険者証の取扱いについて
12月22日 (第3回)	① 臓器移植法の改正による被保険者証の様式変更等の対応について ② 住民基本台帳法の改正に伴う標準システムの取扱いについて
平成23年3月24日 (第4回)	① 平成23年8月発効短期証の交付等事務について ② 平成23年被保険者証一斉更新について

(2) 市町村保険料収納担当者会議(大阪府と共催)

開催日	議題
平成 22 年 9 月 7 日 (第 1 回)	① 平成 22 年度の市町村（後期高齢）への実地指導（助言）から見た取り組み状況等について ② 平成 22 年度大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画等について ③ 標準システム上の滞納者情報等について ④ 意見交換 ほか
平成 23 年 3 月 24 日 (第 2 回)	① 平成 22 年度後期高齢者医療保険料収納対策に係る具体的な取り組み状況調査について ② 平成 22 年度出納整理期間における収納対策について ③ 意見交換 ほか

【給付課】

（事業総括）

療養給付費、療養費等の支給を実施するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検や被保険者への医療費通知等を行いました。

健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し、生活習慣病の予防に役立てるため、4月中旬より順次、健康診査の受診券を被保険者に送付するとともに、新たに健康管理や疾病の早期発見のため、人間ドック費用の一部助成制度を実施しました。

また、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業については、健康保持と疾病の早期回復を目指すとともに、医療給付の適正化の一環として、新たにモデル地区を定め、対象者に健康指導を行いました。

1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

（ ）内：再掲

種 別			平成22年度		平成21年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	744,741 件	362,796,040,313 円	701,188 件	327,819,086,114 円
		入院外	13,647,777 件	235,893,619,591 円	13,411,336 件	226,832,667,324 円
	歯 科	入 院	1,334 件	439,930,589 円	1,175 件	345,183,033 円
		入院外	2,003,850 件	31,232,045,360 円	1,845,606 件	28,412,511,566 円
	調 剤		7,008,587 件	96,994,897,432 円	6,437,651 件	90,113,688,429 円
	食事・生活 療養費	医 科	(701,925 件)	16,645,580,361 円	(659,732 件)	15,621,414,541 円
		歯 科	(1,273 件)	13,696,560 円	(1,135 件)	11,324,935 円
	訪 問 看 護		34,012 件	2,437,846,566 円	30,755 件	2,131,095,287 円
高 額 療 養 費		(610,813 件)	(24,110,282,850 円)	(563,053 件)	(21,388,744,946 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		32,430 件	799,856,824 円	30,963 件	731,848,264 円
	柔道整復施術		1,092,886 件	15,594,449,373 円	1,031,576 件	15,671,526,113 円
	あん摩・マッサージ		99,514 件	3,117,160,447 円	95,162 件	3,027,604,129 円
	はり・きゅう		219,493 件	4,094,025,813 円	201,117 件	3,701,107,911 円
	高 額 療 養 費		1,326,114 件	9,710,121,520 円	1,393,282 件	9,404,050,183 円
	高額介護合算療養費		41,089 件	610,693,495 円	28,473 件	516,478,733 円
合 計			26,251,827 件	780,379,964,244 円	25,208,284 件	724,339,586,562 円

○ その他

種 別	平成 2 2 年度		平成 2 1 年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	44,031 件	2,201,550,000 円	40,285 件	2,014,250,000 円

2 証の発行状況

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	平成 2 2 年度	平成 2 1 年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	27,158 枚 (H22 年 4 月～H22 年 7 月発行分)	27,322 枚 (H21 年 4 月～H21 年 7 月発行分)
	81,358 枚 (H22 年 8 月～H23 年 3 月発行分)	73,924 枚 (H21 年 8 月～H22 年 3 月発行分)
特定疾病療養受療証	766 枚 (H22 年 4 月～H22 年 7 月発行分)	794 枚 (H21 年 4 月～H21 年 7 月発行分)
	1,704 枚 (H22 年 8 月～H23 年 3 月発行分)	1,602 枚 (H21 年 8 月～H22 年 3 月発行分)

3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	平成 2 2 年度			平成 2 1 年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	80,223	85,254	1,352	71,984	64,917	1,500
	点 数	35,441,657		19,636,706	37,295,408		21,096,251
歯 科	件 数	3,189	27,902	5,537	2,095	9,564	5,441
	点 数	314,760		17,246,813	694,764		19,599,396
調 剤	件 数	8,773	7,871	4	3,532	4,400	11
	点 数	4,199,946		24,377	1,747,237		51,223
合 計	件 数	92,185	121,027	6,893	77,611	78,881	6,952
	点 数	39,956,363		36,907,896	39,737,409		40,746,870

* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの

* 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの

* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したもの

4 医療費通知の発送状況

各被保険者に対し、平成21年9月から22年8月における受診状況について、医療費通知の発送を行いました。

ブ ロ ッ ク	発 送 日	発 送 通 数
第一ブロック（大阪市 福島区、堺市 他）	① 平成22年 5月31日	243,834 通
	② 平成22年 9月30日	248,126 通
	③ 平成23年 1月31日	251,916 通
第二ブロック（大阪市 北区、東大阪市 他）	① 平成22年 6月30日	269,887 通
	② 平成22年10月29日	274,773 通
	③ 平成23年 2月28日	279,500 通
第三ブロック（大阪市 中央区、岸和田市 他）	① 平成22年 8月31日	247,107 通
	② 平成22年11月30日	253,087 通
	③ 平成23年 3月31日	257,061 通

5 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種 別	平成22年度		平成21年度	
	受診件数	支出金額	受診件数	支出金額
個別健診	147,877 件	996,172,670 円	139,815 件	980,570,787 円
集団健診	4,916 件	26,944,644 円	4,994 件	25,966,736 円
人間ドック	3,025 件	76,385,375 円		
合 計	155,818 件	1,099,502,689 円	144,809 件	1,006,537,523 円

6 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業

同一傷病について、同一診療科目の1か月当たりレセプト枚数が5枚以上あるもの、同一傷病について、同一診療科目の1か月当たり15回以上の受診があるものを対象とした健康指導を行いました。

モデル地区	内 容
大阪市（阿倍野区・住吉区・淀川区）・堺市（北区）・岸和田市・吹田市・枚方市・八尾市	延べ1,000人（一人につき2回訪問）を目標とし、12月から実施しました。 結果として、499人に訪問することができました。重複受診者に対して151回、頻回受診者に対して643回、合計794回訪問しました。

7 給付部会の開催状況

一部自己負担金の負担割合相違に伴う差額還付にかかる申請書の受付業務及び処理方法について、協議・検討を行いました。

○ 給付部会

開催日	議題
平成22年6月28日 (第1回)	① 部会長及び副部会長の選出について ② 負担割合差額にかかる還付支給事務について
10月14日 (第2回)	① 負担割合差額にかかる還付支給事務について ② 医療費通知の変更について

8 健診部会の開催状況

平成22年度の健康診査啓発事業の実施状況を説明のうえ、受診率向上のため各市町村の取組み状況等の情報交換や、広域連合で作成した啓発チラシの配布方法などについて協議・検討を行いました。

○ 健診部会

開催日	議題
平成23年3月4日 (第1回)	① 後期高齢者医療健康診査の受診率向上について ② その他検討事項について