

平成28年度

主要な施策の成果

大阪府後期高齢者医療広域連合



# 目 次

## I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5
3 基金	8

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

1 入札及び主要な契約等	9
2 関係市町村連絡会議の開催	11
3 広報事業	11
4 高齢者医療懇談会の開催	12
5 個人情報保護審議会の開催	13

### 【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	14
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 資格管理部会等の開催	16

### 【給付課】

(事業総括)	17
1 給付業務	17
2 証の発行	18
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	18
4 第三者求償事務	19
5 医療費通知	19
6 重複・頻回受診者に対する訪問指導事業	19
7 ジェネリック医薬品利用差額通知	20
8 健診事業	20
9 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検	20
10 給付部会の開催	21

# I 予算及び決算

## 1 一般会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に繰り越すべき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度収 支
平成28年度	208,251	186,781	21,470	0	21,470	△398	△398
平成27年度	189,624	167,756	21,868	0	21,868	※1) △5,682	※2) △5,682
増 減	18,627	19,025	△398	0	△398	5,284	5,284

※1) 平成26年度の歳入歳出差引額(27,550千円)と平成27年度と同欄との比較

※2) 平成26年度の実質収支(27,550千円)と平成27年度と同欄との比較

### (2) 平成28年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	205,890	△21,858	184,032
国庫支出金	1,887	0	1,887
寄 附 金	1	0	1
繰 越 金	10	21,858	21,868
諸 収 入	220	0	220
歳 入 合 計	208,008	0	208,008

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	予 備 費 支 出 及 び 流 用 増 減 (B)	合 計 (A) + (B)
議 会 費	1,437	0	1,437
総 務 費	201,571	0	201,571
予 備 費	5,000	0	5,000
歳 出 合 計	208,008	0	208,008

## (3) 平成28年度決算

## ○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成27年度 決算額
分担金及び負担金	184,032	184,032	0	146,658
国庫支出金	1,887	2,230	△343	2,456
財産収入	0	0	0	138
寄附金	1	0	1	0
繰越金	21,868	21,868	0	27,550
諸収入	220	121	99	68
繰入金	0	0	0	12,754
歳入合計	208,008	208,251	△243	189,624

## ○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成27年度 決算額
議会費	1,437	1,214	223	1,195
総務費	201,571	185,567	16,004	166,423
諸支出金	0	0	0	138
予備費	5,000	0	5,000	0
歳出合計	208,008	186,781	21,227	167,756

## (歳出の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成27年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	4,723	0	0	0	4,723	2,614
② 物件費	99,690	0	0	2,098	97,592	78,471
③ 補助費等	82,368	0	0	132	82,236	86,479
④ 積立金	0	0	0			138
計	186,781	0	0	2,230	184,551	167,702
⑤ 普通建設事業費	0	0	0			54
歳出合計	186,781	0	0	2,230	184,551	167,756

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
報 酬	1,185	1,159
議 員 等 報 酬	750	698
委 員 等 報 酬	183	225
広 域 連 合 長 等 報 酬	252	236
職 員 手 当	3,537	1,453
時 間 外 勤 務 手 当	3,537	1,453
共 済 費	1	2
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	1	2
人 件 費 合 計	4,723	2,614

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
旅 費	474	328
交 際 費	0	1
需 用 費	17,638	20,939
役 務 費	6,523	5,275
委 託 料	34,774	12,722
使 用 料 及 び 賃 借 料	40,281	39,158
備 品 購 入 費	0	48
物 件 費 合 計	99,690	78,471

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	82,182	86,204
そ の 他 負 担 金	186	275
補 助 費 等 合 計	82,368	86,479

※ 1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 10 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
給 料	給 料	38,378	41,239
職 員 手 当	地 域 手 当	5,046	4,923
	扶 養 手 当	1,454	1,009
	住 宅 手 当	1,210	803
	通 勤 手 当	2,002	2,037
	管 理 職 手 当	2,466	2,920
共 済 費	期 末 勤 勉 手 当	17,857	18,502
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	13,631	14,632
	地方公務員災害補償基金負担金	83	86
	そ の 他	55	53
	合 計	82,182	86,204

## 2 後期高齢者医療特別会計

### (1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実質収支	単 年 度 支 収	実 質 単 年 度 支 収
平成28年度	1,080,473,016	1,052,360,547	28,112,469	0	28,112,469	5,866,756	5,866,756
平成27年度	1,044,314,236	1,022,068,523	22,245,713	0	22,245,713	※1) △9,226,539	※2) △9,226,539
増 減	36,158,780	30,292,024	5,866,756	0	5,866,756	15,093,295	15,093,295

※1 平成26年度の歳入歳出差引額(31,472,252千円)と平成27年度と同欄との比較

※2 平成26年度の実質収支(31,472,252千円)と平成27年度と同欄との比較

### (2) 平成28年度 予 算

#### ○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	合 計 (A) ~ (C)
市町村支出金	183,349,767	0	△89,662	183,260,105
国庫支出金	326,578,995	0	44,596	326,623,591
府支出金	84,499,538	0	0	84,499,538
支払基金交付金	426,562,458	0	0	426,562,458
特別高額医療費共同事業交付金	352,991	0	0	352,991
財産収入	25,000	0	0	25,000
寄附金	1	0	0	1
繰入金	14,000,000	0	163,015	14,163,015
繰越金	138,765	1,839,800	20,267,148	22,245,713
諸収入	1,407,457	0	0	1,407,457
歳入合計	1,036,862,066	1,839,800	20,385,097	1,059,139,869

#### ○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	第1号専決 (D)	合 計 (A) ~ (D)
総務費	2,093,749	0	8,752	0	2,102,501
保険給付費	1,024,461,352	0	0	0	1,024,461,352
特別高額医療費共同事業拠出金	353,501	0	35,844	0	389,345
保健事業費	1,997,132	0	163,015	0	2,160,147
基金積立金	7,993,237	0	1,646,542	△349	9,639,430
諸支出金	1,001	1,839,800	18,530,944	349	20,372,094
予備費	15,000	0	0	0	15,000
歳出合計	1,036,914,972	1,839,800	20,385,097	0	1,059,139,869

## (3) 平成28年度決算

## ○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成27年度 決算額
市町村支出金	183,260,105	185,689,658	△2,429,553	181,677,716
国庫支出金	326,623,591	344,032,629	△17,409,038	333,104,070
府支出金	84,499,538	86,291,188	△1,791,650	80,793,232
支払基金交付金	426,562,458	426,112,498	449,960	414,806,556
特別高額医療費共同事業交付金	352,991	410,034	△57,043	325,837
財産収入	25,000	24,276	724	15,400
寄附金	1	0	1	0
繰入金	14,163,015	14,163,015	0	592,712
繰越金	22,245,713	22,245,713	0	31,472,252
諸収入	1,407,457	1,504,005	△96,548	1,526,461
歳入合計	1,059,139,869	1,080,473,016	△21,333,147	1,044,314,236

## ○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	平成27年度 決算額
総務費	2,102,501	2,027,325	75,176	1,947,102
保険給付費	1,024,461,352	1,017,960,688	6,500,664	986,588,707
特別高額医療費共同事業拠出金	389,345	356,507	32,838	295,711
保健事業費	2,160,147	2,099,095	61,052	1,879,937
基金積立金	9,639,430	9,639,430	0	3,684,814
諸支出金	20,372,094	20,277,502	94,592	27,672,252
予備費	15,000	0	15,000	0
歳出合計	1,059,139,869	1,052,360,547	6,779,322	1,022,068,523

## (総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		平成27年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	9,117	0	0	0	9,117	7,965
② 物件費	1,789,611	2,299	0	25,935	1,761,377	1,709,604
③ 補助費等	228,253	5,488	0	0	222,765	229,252
計	2,026,981	7,787	0	25,935	1,993,259	1,946,821
④ 普通建設事業費	344	0	344			281
歳出合計	2,027,325	7,787	344	25,935	1,993,259	1,947,102

## ① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
職 員 手 当	9,106	7,951
時 間 外 勤 務 手 当	9,106	7,951
共 済 費	11	14
公 務 災 害 補 償 基 金 負 担 金	11	14
人 件 費 合 計	9,117	7,965

## ② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
旅 費	688	359
需 用 費	12,327	17,296
役 務 費	592,367	553,755
委 託 料	911,033	857,839
使 用 料 及 び 賃 借 料	272,885	273,156
備 品 購 入 費	311	7,199
物 件 費 合 計	1,789,611	1,709,604

## ③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	216,475	212,502
特定健診・保健指導研修会に係る参加者負担金	0	3
柔整問題研究会大阪研修会参加者負担金	0	1
大阪府保険者協議会事務費負担金	107	0
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (特別調整交付金分)	0	4,873
後期高齢者医療制度特別対策補助金 (臨時特例交付金分)	0	5,966
医療費適正化等推進事業費補助金	5,487	0
保健事業等保険者支援負担金等	6,184	5,907
補 助 費 等 合 計	228,253	229,252

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 30 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
給 料	給 料	104,978	104,881
職 員 手 当	地 域 手 当	11,899	11,318
	扶 養 手 当	3,659	2,811
	住 宅 手 当	2,615	2,962
	通 勤 手 当	6,006	5,851
	管 理 職 手 当	4,143	3,619
	期 末 勤 勉 手 当	45,742	44,221
共 済 費	大阪府市町村職員共済組合負担金等	37,121	36,515
	地方公務員災害補償基金負担金	215	211
	そ の 他	97	113
	合 計	216,475	212,502

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	平成 28 年度 決 算 額	平成 27 年度 決 算 額
工 事 請 負 費（内訳は※2に記載）	344	281

※2 工事請負費の内訳

（単位：千円）

事 業 名	事 業 費
守口市役所・広域連合電算処理システムに係る通信サービス移設工事	28
マイナンバー制度ネットワーク構築に係る回線敷設工事	278
マイナンバー制度ネットワーク構築に係る回線敷設付帯工事	21
大阪市平野区加美出張所・広域連合電算処理システムに係るサーバラック撤去工事	17
合 計	344

### 3 基金

○後期高齢者医療給付費準備基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	19,069,176	9,639,430	14,163,015	14,545,591

後期高齢者医療給付費準備基金については、平成 29 年度の保険給付費などの財源として、9,639,430 千円を積み立てました。また、保険給付費の財源として 14,000,000 千円を取り崩すとともに、健康診査費の財源として 163,015 千円を取り崩しました。

## II 主要な施策の内容

### 【総務企画課】

#### 1 入札及び主要な契約等

##### (1) 入札の実施件数

(単位：件)

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0	14	14

##### (2) 主要な契約

(単位：円)

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
平成 28 年度療養費支給申請書内容点検業務	随意契約	株式会社メディブ レーン	14,342,400
大阪府後期高齢者医療広域連合システムネットワークシステム（イーサネット VPN サービス）の共同使用	随意契約	大阪府国民健康保 険団体連合会	20,457,360
財務・給与・出退勤管理システム保守業務	随意契約	株式会社内田洋行	1,114,560
後期高齢者医療健康診査受診券にかかる印刷及び封入封 緘業務	一般競争入札	東洋紙 業株式会社	18,468,000
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票にかかる印刷及 び発送業務	一般競争入札	アインズ株式会社	1,505,952
OA用ネットワークに関する稼動維持業務委託	随意契約	株式会社日立製作 所関西支社	4,974,432
後期高齢者医療広域連合システムに関する保守関連作業	随意契約	株式会社日立製作 所関西支社	90,276,768
平成 28 年 8 月定期判定及び月次処理に係る被保険者証 等印刷並びに封入封緘業務	一般競争入札	共同印刷西日本株 式会社	19,279,080
平成 28 年度分被保険者証台紙及び郵送用封筒の作成業 務	一般競争入札	共同印刷西日本株 式会社	4,718,088
平成 28 年度「臓器提供意思表示欄保護シール」作成業務	一般競争入札	株式会社コーユー ビジネス	2,149,200
証返還通知書作成（負担割合・喪失後受診）作業業務	随意契約	株式会社日立製作 所関西支社	1,101,600
減額認定証職権認定処理への長期入院更新機能追加作業 業務	随意契約	株式会社日立製作 所関西支社	2,721,600
「後期高齢者医療制度のしおり」（B 6 変刑版・A 4 判及 び外国語版）印刷製本業務	一般競争入札	株式会社イムラ封 筒	8,866,800
短期証チェックリスト作成作業業務	随意契約	株式会社日立製作 所関西支社	2,527,200

口座関係機能対応作業業務	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	6,026,400
平成28年度後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証台紙及び郵送用封筒作成業務	一般競争入札	株式会社高速オフセット	1,411,967
高額介護合算療養費に係る事務代行システム改修	随意契約	大阪府国民健康保険団体連合会	1,998,000
高額療養費に係る事務代行システム改修	随意契約	大阪府国民健康保険団体連合会	1,087,560
システム整備（番号制度情報連携対応）業務	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	19,569,600
高額療養費に係る事務代行システム改修（時効対象高額療養費の支給抑止対応）	随意契約	大阪府国民健康保険団体連合会	1,782,000
「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変形版・A4判）印刷製本業務	一般競争入札	株式会社近畿印刷センター	1,145,253
事業月報C表に関する編集対象追加作業業務	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	2,700,000
健康増進啓発パンフレット作成業務	一般競争入札	株式会社東京法規出版	5,701,557
OAシステム機種更新業務	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	22,570,704
後期高齢者医療業務担当者向け操作研修テキスト作成業務	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	1,749,600
訪問介護ステーションにおける福祉医療費助成制度改正に伴う、高額療養費と老人医療費助成制度（一部負担金相当額等一部助成制度）の調整に関するシステムの改修	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	4,600,800
システム整備（所要確認対応者抽出カスタマイズ）業務	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	4,276,800
番号制度対応 総合専用端末追加対応業務	随意契約	株式会社日立製作所関西支社	2,035,800

※契約金額1,000千円以上のもの（平成27年度以前の長期借入契約等は除外）

(3) 主要な財産の取得状況（物品）

○ 一般会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	—	—

※取得金額100千円以上のもの

○ 特別会計

（単位：円、台）

物 品 名	取 得 価 格	数 量
番号制度対応統合専用端末	311,418	1

※取得金額100千円以上のもの

## 2 関係市町村連絡会議の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

開催日	場所	議題
平成 28 年 7 月 13 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 大阪府後期高齢者医療広域連合議会（8月臨時会）について ② 制度施行状況について
平成 28 年 10 月 24 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 大阪府後期高齢者医療広域連合議会（11月定例会）について ② 平成 29 年度予算（案）等について ③ 広域計画の改定について ④ 制度施行状況について ⑤ 保険料収納率向上の取り組み及び事務処理誤りに係る周知・留意事項について
平成 29 年 1 月 24 日	大阪府国民健康保険団体連合会会議室	① 大阪府後期高齢者医療広域連合議会（2月定例会）予定議案等について ② 大阪府国民健康保険団体連合会における個人情報の適切な管理の徹底について ③ 保険料軽減判定におけるシステム誤りについて ④ 平成 29 年度 年間広報計画について

## 3 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの更新を随時行い、迅速な情報発信に努めるとともに、府民からのはがき・電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜対応しました。

### (1) 被保険者証との同時配布ミニガイドブックの作成・配布

#### ○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」（B6変型判28頁）

配布時期	平成 28 年 6 月	平成 29 年 3 月
配布部数	1,184,000 部	55,500 部
配布先	被保険者、市町村	被保険者、市町村

### (2) ガイドブック（上記（1）拡大版）の作成・配布（市町村窓口説明用）

#### ○ 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」（A4判28頁）

配布時期	平成 28 年 7 月	平成 29 年 3 月
配布部数	57,000 部	18,500 部
配布先	市 町 村	市 町 村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版（B5リングファイル形式）

配布時期	平成28年7月
配布部数	250部
配布先	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版（A4判28頁）

配布時期	平成28年7月
配布部数	2,200部（英語800部、中国語700部、韓国語700部）
配布先	市町村

(3) ポスターの作成・配布

- 表 題 「被保険者証が変わります」(A2)

配布時期	平成28年6月
配布部数	23,000枚
配布先	保険医療機関、保険薬局、市町村

(4) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
平成28年4月	保険料のお知らせ、健康診査事業、人間ドック費用助成事業
7月	被保険者証更新、保険料の軽減措置について、一部負担割合等
10月	ジェネリック医薬品の利用促進について
11月	適正受診のお願い
平成29年1月	高額医療・高額介護合算制度について

#### 4 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の適正かつ円滑な運営及び高齢者医療制度についての意見交換のため、被保険者、医療関係者、有識者等から幅広い意見を伺う場として、「大阪府高齢者医療懇談会」を開催しました。

開催日	場所	議題
平成29年1月30日	プリムローズ大阪 2階「鳳凰西」	① 会長・副会長の選出について ② 広域連合の体制について ③ 大阪府後期高齢者医療広域連合第3次広域計画 ④ 制度改正について ⑤ 制度施行状況について

## 5 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	諮問等の概要
平成29年2月14日	プリムローズ大阪 3階「高砂西」	① 諮問事項について（特定個人情報保護評価（PIA）の第三者点検の実施） ② 国保データベース（KDB）システムによる市町村への情報提供 ③ 個人情報の開示請求及び提供状況について

## 【資格管理課】

### （事業総括）

平成 27 年度に決定した第 5 期（平成 28・29 年度分）の保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料の賦課決定を平成 28 年 7 月 4 日に行いました。被保険者証については、平成 28 年 8 月 1 日の定期判定により、有効期限が平成 29 年 7 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

また、関係市町村連絡会議資格管理部会及び市町村保険料収納担当者会議を定期的に開催し、制度の円滑な実施と効率的な運営を図るため協議を行うとともに、保険料収納率の向上に向けた情報交換等を行いました。

さらに、後期高齢者医療制度発足時から実施されてきた保険料軽減特例の平成 29 年 4 月からの見直しに対応するため、所要の改正及び規定の整備を行いました。

## 1 被保険者証の交付

平成 28 年 8 月 1 日の定期判定により、有効期限が平成 29 年 7 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに送付しました。

### ○ 被保険者証交付数

	平成 28 年 8 月末	平成 27 年 8 月末
1 割 負 担 証	950,741 枚	903,859 枚
3 割 負 担 証	73,072 枚	69,066 枚

## 2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日（通常 1 年）より前の期日（6 か月）を定めた短期有効期限被保険者証（以下「短期証」という。）の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を通じて後期高齢者医療制度の理解を求めて、滞納保険料の収入を確保し、被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、平成 28 年 8 月 1 日に、有効期限が平成 29 年 1 月 31 日の被保険者証を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

市町村においては、その後も面談等納付相談の機会を増やし、「短期証」の要件から外れた方については通常証を発行しました。

なお、平成 28 年 8 月 1 日に交付した「短期証」の有効期限内に収納改善が行われない被保険者には、平成 29 年 2 月 1 日に平成 29 年 7 月 31 日有効期限の「短期証」を交付しました。

### ○ 短期証交付枚数

平成 28 年度		平成 27 年度	
平成 28 年 8 月	4,508 枚	平成 27 年 8 月	4,634 枚
平成 29 年 2 月	3,233 枚	平成 28 年 2 月	3,431 枚

### 3 保険料の賦課及び保険料徴収

保険料の改定（平成 28・29 年度分）にあたっては、財政安定化基金の取り崩しは認められなかったものの、被保険者の負担軽減を図るため、剰余金（140 億円）の活用等による抑制策を講じ、決定された保険料率等に基づいた保険料となっています。

また、制度の施行当初と同様、平成 28 年 4 月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、平成 28 年 7 月 4 日に平成 28 年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料徴収事務については市町村事務ですが、徴収された保険料は広域連合に納付され、給付費等の支払いの貴重な財源になることや、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や、保険料の収納率が大阪府全体の平均より低い市を個別に訪問し、収納率の向上に向けた協議・助言を行いました。

このほか、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成 22 年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

さらに、より一層の収納対策の取組みを支援していくために、市町村別収納率順位表を公表し、その内、前年度と比較し大きく向上した市町村から、先駆的・有効的な収納対策の取組み事例を収集し、逆に収納率が 99%を下回った市町村においては、収納対策上の問題点や収納率向上に向けた改善計画の立案を求め、その結果を市町村に提供し、収納対策の取組みに対する認識の共有化を図るとともに、この情報を「保険料収納対策の取組み」として、広域連合のホームページで公表しました。

その結果、平成 28 年度の全体収納率は、前年度比 0.11%増の 99.20%と制度発足以来、最高の収納率となり、収納対策実施計画上の目標収納率に達することができました。

#### ○ 保険料収納率

平成 28 年度		平成 27 年度	
普通徴収	98.40%	普通徴収	98.18%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	99.20%	合計	99.09%

#### ○ 保険料率

期別	年度	均等割額（年額）	所得割率	賦課限度額
第 4 期	平成 26・27 年度	52,607 円	10.41%	57 万円
第 5 期	平成 28・29 年度	51,649 円	10.41%	57 万円

#### 4 資格管理部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、被保険者証の回収徹底とその方法、生活保護受給者の全件調査方法、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順、保険料関係の算定日程及び保険料減免に関する事務、保険料軽減特例の見直しについて検討しました。

また、市町村保険料収納担当者会議を開催し、各市町村から取り上げて欲しい案件として要望の多かった滞納整理事務を主なテーマとした、大阪府国民健康保険団体連合会の保険料収納率向上アドバイザーの講演や、先駆的に収納率の向上に向け取り組んでいる市の事例発表を実施し、収納対策についての市町村間の情報交換・共通認識を図ることで、効果的かつ効率的な保険料収納対策の推進を支援いたしました。

##### (1) 資格管理部会

開催日	議題
平成 28 年 5 月 18 日 (第 1 回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 資格管理部会部会長及び副部会長の選任について</li> <li>② 平成 28 年 8 月発効被保険者証の更新スケジュール等について</li> <li>③ 平成 28 年 8 月発効分短期証交付事務の状況等について</li> <li>④ 保険料関係の当面の日程について</li> <li>⑤ 平成 28 年度住民情報年次整合性チェックについて</li> </ul>
平成 28 年 11 月 10 日 (第 2 回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 生活保護受給者の全件調査について</li> <li>② 被保険者証の回収について</li> <li>③ 情報連携に向けた個人番号の収集及び登録について</li> <li>④ 短期有効期限被保険者証の更新時の交付について</li> <li>⑤ 保険料収納対策の促進について</li> <li>⑥ 保険料減免に関する事務手続きの取扱いについて</li> </ul>
平成 29 年 2 月 21 日 (第 3 回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 生活保護受給者の全件調査方法について</li> <li>② 平成 29 年 8 月発効短期証の交付事務について</li> <li>③ 平成 29 年 8 月発効被保険者証の定期判定について</li> <li>④ 保険料の減額更正に係る還付加算金に関する支払方法等について</li> <li>⑤ 保険料軽減特例等の見直しについて</li> <li>⑥ 保険料軽減判定におけるシステム誤りに係る対応スケジュールについて</li> <li>⑦ 平成 29 年度保険料確定賦課（本算定）等の日程について</li> </ul>

##### (2) 市町村保険料収納担当者会議（大阪府と共催）

開催日	議題
平成 28 年 12 月 14 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 平成 28 年度の市町村への実地指導から見た取り組み状況について（大阪府）</li> <li>② 講演「滞納整理事務について～財産調査を中心に～」</li> <li>③ 事例紹介 八尾市における保険料収納対策の取り組みについて</li> </ul>

## 【給付課】

### (事業総括)

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検を行いました。また、被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

ジェネリック医薬品については利用促進を図るため、ジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を送付しました。

健診事業については、被保険者が自身の健康状態を把握し生活習慣病の予防に役立てるために、健康診査の受診券を被保険者に送付しました。(6か月以上の長期入院者などを一部除外) また、健康保持と疾病の早期発見のために、人間ドック費用の一部を助成しました。

柔道整復師等からの申請書の点検については、民間事業者への委託による2次点検業務を行いました。

## 1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

( ) 内：再掲

種 別			平成 28 年度		平成 27 年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	873,982 件	470,370,005,651 円	842,888 件	450,088,954,021 円
		入院外	17,645,267 件	295,536,318,383 円	16,845,342 件	286,940,964,087 円
	歯 科	入 院	2,083 件	675,114,244 円	1,825 件	543,528,049 円
		入院外	3,108,345 件	44,405,956,260 円	2,913,021 件	41,865,496,686 円
	調 剤		10,479,930 件	143,783,037,223 円	9,831,163 件	144,246,818,596 円
	食事・生活 療養費	医 科	(824,934 件)	16,060,757,850 円	(794,508 件)	17,960,109,614 円
		歯 科	(2,057 件)	14,142,769 円	(1,765 件)	14,490,534 円
	訪 問 看 護		75,854 件	7,130,140,428 円	63,473 件	5,616,078,214 円
高 額 療 養 費		(964,102 件)	(36,445,994,447 円)	(925,376 件)	(34,353,030,605 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		36,350 件	1,004,148,734 円	35,239 件	940,498,748 円
	柔道整復施術		1,164,010 件	13,110,409,930 円	1,160,599 件	13,407,079,516 円
	あん摩・マッサージ		124,785 件	3,701,746,766 円	122,506 件	3,618,823,419 円
	はり・きゅう		306,981 件	6,036,291,580 円	296,586 件	5,671,553,545 円
	高 額 療 養 費		1,660,262 件	10,726,732,405 円	1,747,109 件	10,684,697,235 円
	高額介護合算療養費		71,223 件	1,102,891,693 円	57,975 件	862,183,719 円
合 計			35,549,072 件	1,013,657,693,916 円	33,917,726 件	982,461,275,983 円

○ その他

種 別	平成 28 年度		平成 27 年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	52,587 件	2,629,350,000 円	50,831 件	2,541,550,000 円

## 2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	平成 28 年度	平成 27 年度
限度額適用・標準負担額 減額認定証	32,224 枚 (H28 年 4 月～H28 年 7 月発行分)	31,715 枚 (H27 年 4 月～H27 年 7 月発行分)
	178,714 枚 (H28 年 8 月～H29 年 3 月発行分)	155,907 枚 (H27 年 8 月～H28 年 3 月発行分)
特定疾病療養受療証	937 枚 (H28 年 4 月～H28 年 7 月発行分)	944 枚 (H27 年 4 月～H27 年 7 月発行分)
	2,124 枚 (H28 年 8 月～H29 年 3 月発行分)	1,951 枚 (H27 年 8 月～H28 年 3 月発行分)

## 3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	平成 28 年度			平成 27 年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	107,394	65,173	1,934	117,521	105,918	1,446
	点 数	41,270,332		48,050,657	46,217,486		51,289,499
歯 科	件 数	15,366	2,019	3,011	18,381	2,163	4,125
	点 数	1,827,419		9,186,049	2,736,392		12,338,851
調 剤	件 数	33,245	12,073	3,444	24,968	14,615	2,427
	点 数	8,343,814		8,342,997	8,628,081		6,242,225
合 計	件 数	156,005	79,265	8,389	160,870	122,696	7,998
	点 数	51,441,565		65,579,703	57,581,959		69,870,575

\* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの

\* 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの

\* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したものの

#### 4 第三者求償事務

第三者行為の求償事務を次のように行いました。

平成 28 年度		平成 27 年度	
求償件数	求償額	求償件数	求償額
578 件	804,840,822 円	504 件	736,912,145 円

#### 5 医療費通知

各被保険者に対し、平成 27 年 9 月から 28 年 8 月における受診状況について、医療費通知を行いました。

診 療 月	発 送 日	発 送 通 数
平成 27 年 9 月～平成 27 年 12 月診療分	平成 28 年 5 月 18 日	1,013,099 通
平成 28 年 1 月～平成 28 年 4 月診療分	平成 28 年 8 月 12 日	1,037,010 通
平成 28 年 5 月～平成 28 年 8 月診療分	平成 28 年 12 月 16 日	1,054,968 通

#### 6 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3 か月間で毎月 5 医療機関以上受診している者、3 か月間で毎月同一医療機関での受診が 15 日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対 象 地 域	内 容
府 内 全 域	平成 28 年 10 月から平成 29 年 3 月までの間 1 人 1 回～3 回で、重複・頻回受診者合わせて 956 回訪問

## 7 ジェネリック医薬品利用差額通知

一定の条件に該当する被保険者に対して、先発医薬品からジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担差額をお知らせする通知を行いました。

実施日	通知件数	通知対象者	その他
平成28年10月7日 (第1回)	20,009通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担額の差額上位約20,000件を対象	① 差額通知とあわせて事業趣旨・ジェネリック医薬品の説明、通知書の見方などを掲載したリーフレットを作成し同封しました。  ② 電話での問い合わせ件数 第1回63件(通知後1か月) 第2回82件(通知後1か月)
平成29年3月3日 (第2回)	19,998通		

## 8 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種別	平成28年度		平成27年度	
	受診件数	支出金額	受診件数	支出金額
個別健診	209,799件	1,740,438,381円	199,972件	1,626,031,662円
集団健診	7,172件	48,206,760円	6,480件	43,429,992円
人間ドック	8,713件	243,898,530円	7,727件	198,306,065円
合計	225,684件	2,032,543,671円	214,179件	1,867,767,719円

## 9 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検

療養費支給申請の2次点検について、次のとおり実施しました。

柔道整復	平成28年度	平成27年度
支給申請書画像化件数	1,173,705件	1,160,599件
受診者への照会文書送付件数	13,660件	12,311件

はり・きゅう・マッサージ	平成 28 年度	平成 27 年度
支給申請書画像化件数	430,397 件	419,136 件
受診者への照会文書送付件数	11,000 件	8,347 件

## 10 給付部会の開催

療養費等支給事務の現状報告や健康診査の事務等について、協議・報告を行いました。

開催日	議 題
平成 28 年 5 月 26 日 (第 1 回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 給付部会部会長及び副部会長の選任について</li> <li>② 広域連合事務局配席図及び事務分担について</li> <li>③ 医療給付費の状況について</li> <li>④ 柔道整復・はり・きゅう・マッサージの受診照会等について</li> <li>⑤ 限度額適用・標準負担額減額認定証の一括更新について</li> <li>⑥ 歯科健診について</li> </ul>
平成 29 年 2 月 23 日 (第 2 回)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 平成 29 年度給付部会当番市町村等について</li> <li>② 平成 29 年度主な年間スケジュール (予定) について</li> <li>③ 医療費通知等の裏面及び発送予定について</li> <li>④ 健康診査受診券の再発行について</li> <li>⑤ 東日本大震災に係る後期高齢者医療一部負担金免除について</li> <li>⑥ セルフメディケーション税制に係る証明書発行について</li> <li>⑦ 国保データベース (KDB) システムについて</li> <li>⑧ 限度額適用・標準負担額減額認定証の一括更新について</li> <li>⑨ 時効対象高額療養費の支給抑止対応について</li> </ul>