

大阪府後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員募集要領

(給付課医療給付事務)

1 勤務先	大阪府後期高齢者医療広域連合 給付課給付係
2 勤務地	大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階
3 募集人員	会計年度任用職員(事務A) 2名 ※勤務開始日(予定)を令和8年4月1日としている当広域連合の他の会計年度任用職員の募集には重複して申し込むことはできません。
4 業務内容	医療給付費全般に関する事務 (審査・確認・入力作業・電話応対・文書回答等)
5 経験・資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(エクセル、ワード等)の操作ができる方 ・一般事務業務に従事した経験のある方 ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない方
6 勤務予定期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※勤務状況により再度任用の可能性あり(2回まで最長3年)
7 勤務日	月曜日から金曜日の間 勤務を要しない日・・・土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌月1月3日までの間
8 勤務時間 休憩時間	<ul style="list-style-type: none"> ・9時から17時30分まで ・勤務日数及び時間は週31時間～33時間45分 ※例1：週4日で9時から17時30分まで勤務 例2：週5日で9時から16時30分まで勤務 ・休憩時間 45分間(12時から12時45分まで)
9 休暇等	年次有給休暇・特別休暇(夏季休暇等) ※条件付採用期間中は、有給休暇なし
10 条件付採用期間(試用期間)	1か月(再度の任用の場合も同様) ※1か月で実際に勤務した日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで延長されることがあります。
11 服務	一般職の公務員となるため、地方公務員法等の服務規程が適用されます。 ①服務の宣言 ②法令等及び上司の職務命令に従う義務 ③信用失墜の禁止 ④秘密を守る義務 ⑤職務に専念する義務 ⑥政治的行為の制限 ⑦争議行為等の禁止
12 報酬等	<ul style="list-style-type: none"> ・月額172,800～197,800円(週4日31時間勤務する場合) ・月額188,200～215,400円(週5日33時間45分勤務する場合) ・期末手当(【1年目】約1.625ヶ月分【再度任用となった場合の2年目以降】2.50ヶ月分)、勤勉手当(【1年目】約1.365ヶ月分【再任用となった場合の2年目以降】2.10ヶ月分)及び交通費は常勤職員の規定に準じて支給 ※報酬(月額)及び期末・勤勉手当(年額)は、採用されるまでの職歴年数に応じて決定。 ※この金額は給与改定等により変更される場合があります。
13 福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害保険に加入
14 選考方法	書類選考及び面接審査により決定
15 面接日 面接会場	令和8年1月26日(月)から令和8年1月30日(金)までのいずれかの日 ※面接日時は、個別に連絡します。 面接は、大阪府後期高齢者医療広域連合で行います。
16 申込方法	履歴書(3か月以内に撮影した顔写真を貼付)、職務経歴書を大阪府後期高齢

	者医療広域連合給付課給付係まで持参又は簡易書留(封筒表面に「会計年度任用職員(給付課医療給付事務)申込」と朱書き)にて郵送してください。
17 申込期間	<ul style="list-style-type: none"> ・持参の場合は、令和7年12月17日(水)から令和8年1月16日(金)までの土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く、午前9時から午後5時30分までとします。 ・郵送の場合は、令和8年1月16日(金)の消印有効とします。
18 問い合わせ先	〒540-0028 大阪市中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階 大阪府後期高齢者医療広域連合 ・勤務条件に関すること 総務企画課 総務係 國廣 TEL 06-4790-2029 ・業務内容に関すること 給付課 給付係 甲田、奥土 TEL 06-4790-2031