

大阪府後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員（保健師）募集要領

1 勤務先	・大阪府後期高齢者医療広域連合 給付課健康長寿係
2 勤務地	・大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階
3 募集人員	・会計年度任用職員（保健師）1名 ※職階：係員
4 業務内容	① 第3期保健事業実施計画（データヘルス計画）※に基づく保健事業の企画・立案、実施、関係機関との調整、事業評価、データ集約等 ② 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施について府下市町村・関係機関との調整、連絡会議・研修会の開催、事業評価等 ③ 高齢者保健事業に係る委託事業者選定、契約、支払い、書類審査等関係事務 ④ ①～③に係る業務について、保健師（複数人）で分担して実施 ⑤ その他 衛生委員会に関すること ※第3期保健事業実施計画（データヘルス計画）：大阪府後期高齢者医療広域連合ホームページ参照
5 経験・資格等	・保健師の資格を有し、市町村等の保健師として勤務経験がある方（常勤経験があれば尚良し） ・パソコン（エクセル、ワード等）の操作ができる方 ・地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない方 ・年齢不問
6 勤務予定期間	・令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※勤務状況により再度任用の可能性あり（2回まで最長3年）
7 勤務日	・月曜日から金曜日の間 ※勤務日は応相談 ・勤務を要しない日・・・土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日
8 勤務時間 休憩時間	・9時から17時30分まで ・勤務日数及び時間は週31時間～33時間45分 ※例1：週4日で9時から17時30分まで勤務 例2：週5日で9時から16時30分まで勤務 ※特別な事情により上記を下回る勤務時間を希望する場合は応相談 ・休憩時間 45分間（12時から12時45分まで）
9 休暇等	・年次有給休暇・特別休暇（夏季休暇等）
10 報酬等	・月額228,200～250,300円（週4日31時間勤務する場合） 月額248,500～272,600円（週5日33時間45分勤務する場合） ・期末手当（【1年目】約1.625ヶ月分【再度任用となった場合の2年目以降】2.50ヶ月分）、勤勉手当（【1年目】約1.365ヶ月分【再任用となった場合の2年目以降】2.10ヶ月分）及び交通費は常勤職員の規定に準じて支給 ※報酬（月額）、期末手当（年額）及び勤勉手当（年額）は、採用されるまでの職歴年数に応じて決定。 ※この金額は給与改定等により変更される場合があります。
11 福利厚生等	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害保険に加入
12 選考方法	・書類選考及び記述試験（小論文を事前提出）、面接審査により決定
13 面接審査日	・令和7年12月11日（木）から令和7年12月16日（火）までのいずれかの日

面接会場	※面接日は、個別に連絡します。 ・面接会場・・・大阪府後期高齢者医療広域連合
14 小論文のテーマ	・高齢者の特性を踏まえた健康支援のあり方及び保健事業を実施する後期高齢者医療広域連合の役割について (800 字程度 様式自由、右上に作成日及び氏名を記載のこと) ・参考資料：大阪府後期高齢者医療広域連合「第3期保健事業実施計画（データヘルス計画）」等
15 申込方法	・履歴書（3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付）、<u>小論文</u>、職務経歴書、保健師免許証（写し）を大阪府後期高齢者医療広域連合 給付課事業係まで持参又は簡易書留（封筒裏面に「<u>会計年度任用職員（保健師）</u>」と朱書き）にて郵送してください。
16 申込期間	・令和7年11月19日（水）から令和7年12月5日（金）まで 受付時間は9時から17時30分まで ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日は除きます。 ・郵送の場合は、令和7年12月5日（金）の消印有効とします。
17 問い合わせ先	〒540-0028 大阪府中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階 大阪府後期高齢者医療広域連合 ・勤務条件に関すること 総務企画課 総務係 國廣 TEL 06-4790-2029 ・業務内容に関すること 給付課 健康長寿係 早川 TEL 06-4790-2031