様式第 11 号

後 期 高 齢 者 医 療
食 事 療 養 差 額 支 給 申 請 書

受付日　　年　　月　　日
決定日　　年　　月　　日

保険者番号		個人番号	
被保険者番号		療受けをた	被保険者氏名
公費負担者番号			生年月日　　年　月　日
公費受給者番号			

診療を受けた医療機関等の所在地	
診療を受けた医療機関等	
入院日数	年　月　日　から　年　月　日　まで　日間　回
入院に際して受けた食事療養に対し支払った額（標準負担額）	円
減額認定を受けていることの確認を受けなかった理由	
発病又は負傷の理由	1：第三者行為（交通事故等）　2：その他（自損事故・疾病等）

差額支給	イ（　－　）円 × （　）回 ＝ （　）円 ロ（　－　）円 × （　）回 ＝ （　）円 ハ（　－　）円 × （　）回 ＝ （　）円 ニ（　－　）円 × （　）回 ＝ （　）円 ホ　却下（理由　）	合　計　　－

該当するものに○をつけてください。該当するものがない場合は（）内に記載してください。網掛けの中は記載不要です。

振込先	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合 （　）	本店・支店 （　）	預金種別	普通 当座 （　）
口座番号等 左詰記載して下さい				
口座名義人 （カタカナ）				

口座名義人はカタカナで上段より左づめで記入してください。濁点・半濁点は1字として、姓と名の間は1字あけてください。

上記のとおりに関係書類を添えて後期高齢者医療の食事負担額差額の支給を申請します。

大阪府後期高齢者医療広域連合長　宛　　年　月　日

申請者（被保険者又は相続人代表）

郵便番号　　住　所

氏　名　　連絡先

委任状欄	年　月　日　（口座名義人） 上記療養に要した費用の受領に関する一切の権限を……に委任します。 委任者　住　所 （申請者）氏　名 （申請者が手書きしない場合は、記名押印してください）