

大阪府後期高齢者医療広域連合非常勤嘱託員（保健師）募集要領

1 勤務先	大阪府後期高齢者医療広域連合 給付課事業グループ
2 勤務地	大阪市中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通FNビル8階
3 募集人員	非常勤嘱託員（保健師）1名
4 業務内容	後期高齢者医療制度に係る保健事業に関する業務全般（データヘルス計画作成、保健事業に関する企画立案、関係団体との連絡調整、医療費・疾病分析、被保険者への訪問、書類審査事務 等） ※パソコン等を使用する業務があります。
5 経験・資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・保健師の資格を有し、市町村等の保健師として勤務した経験のある方（年齢不問） ・パソコン（エクセル、ワード等）の操作ができる方 ・地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない方
6 勤務予定期間	平成29年7月1日から平成30年3月31日まで（勤務時間は応相談） ※勤務状況により更新あり（最長3年）
7 勤務日	月曜日から金曜日の間 ※勤務日は応相談 勤務を要しない日・・・土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌月1月3日までの間
8 勤務時間 休憩時間	午前9時から午後5時30分までの間 ※勤務時間は応相談（週31時間以内） 休憩時間 45分間（12時から12時45分まで）
9 休暇等	有給休暇等は、「大阪府後期高齢者医療広域連合非常勤嘱託員取扱要綱」に基づき付与
10 報酬等	報酬額（月額） 228,400円 ※週31時間勤務の場合 通勤手当相当額は、職員に準じて支給 ※「大阪府後期高齢者医療広域連合特別職の職員の報酬及び費用弁償等に関する条例」の規定に基づく。
11 福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害保険に加入
12 選考方法	書類及び面接審査により決定
13 面接日 面接会場	面接日は、個別に連絡します。 面接会場は、大阪府後期高齢者医療広域連合で行います。
14 申込方法	履歴書（3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付）及び保健師免許証（写し）を大阪府後期高齢者医療広域連合総務企画課総務グループまで持参又は簡易書留（封筒表面に「保健師申込」と朱書き）にて郵送してください。
15 申込期間	平成29年5月26日（金）から平成29年6月2日（金）までの土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く、午前9時から午後5時30分までとします。郵送の場合は、平成29年6月2日（金）の消印有効とします。 ※履歴書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
16 問い合わせ先	〒540-0028 大阪市中央区常盤町1丁目3番8号中央大通FNビル8階 大阪府後期高齢者医療広域連合 TEL 06-4790-2029 総務企画課総務グループ 大本 給付課事業グループ 中島