

大阪府後期高齢者医療広域連合

会計年度任用職員募集要領（給付課医療費適正化事務）

1 勤務先	大阪府後期高齢者医療広域連合 給付課事業係
2 勤務地	大阪市中央区常盤町1丁目3番8号 中央大通F Nビル8階
3 募集人員	会計年度任用職員（事務B） 1名
4 業務内容	医療費適正化に関する事務（療養費の審査業務、医療費通知の再発行、申請書の返戻対応、返還金に係る債権管理、被保険者や医療機関等との電話対応、交通事故に係る被害者や加害者との電話対応など）
5 経験・資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（エクセル、ワード等）の操作ができる方 ・国、地方公共団体、医療機関や健康保険組合などで勤務経験のある方 ・地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない方
6 勤務予定期間	2020年4月1日から2021年3月31日まで ※勤務状況により再度任用の可能性あり（2回まで最長3年）
7 勤務日	月曜日から金曜日の間（週5日） 勤務を要しない日・・・土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌月1月3日までの間
8 勤務時間 休憩時間	午前9時から午後5時30分までの間で週30～35時間（応相談） ※時間は週30～35時間で応相談 休憩時間 45分間（12時から12時45分まで）
9 休暇等	年次有給休暇等あり
10 報酬等	月額 143,600円～212,600円（週5日33時間45分勤務する場合） 期末手当（年額250,200円～370,500円）及び交通費は常勤職員の規定に準じて支給 ※報酬（月額）及び期末手当（年額）は、採用されるまでの職歴等によって、上記の範囲内で決定します。
11 福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害保険に加入
12 選考方法	書類及び面接審査により決定
13 面接日 面接会場	令和2年3月2日（月）及び3月3日（火）のいずれかの日 ※面接日時は、個別に連絡します。 面接は、大阪府後期高齢者医療広域連合で行います。
14 申込方法	履歴書（3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付）、職務経歴書を大阪府後期高齢者医療広域連合総務企画課総務係まで持参又は簡易書留（封筒表面に「会計年度任用職員（給付課医療費適正化事務）申込」と朱書き）にて郵送してください。 ※大阪府後期高齢者医療広域連合が今回募集する「総務企画課総務・経理事務」「給付課医療費適正化事務」「給付課庶務事務・保健事業事務」「給付課医療給付事務」は、重複して申し込みができます（この場合、申し込む事務ごとに履歴書等を作成し、それぞれを封筒で封緘したものを1つの封筒にまとめて送付してください）。
15 申込期間	令和2年2月14日（金）から2月24日（月）までの土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く午前9時から午後5時30分までとします。郵送の場合は、令和2年2月24日（月）の消印有効とします。
16 問い合わせ先	〒540-0028 大阪市中央区常盤町1丁目3番8号中央大通F Nビル8階 大阪府後期高齢者医療広域連合 TEL 06-4790-2031 給付課事業係 小洞・桜田