

令和 3 年度

主 要 な 施 策 の 成 果

大阪府後期高齢者医療広域連合

目 次

I 予算及び決算

1 一般会計	1
2 後期高齢者医療特別会計	5
3 基金	8

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主要な契約等	9
2 関係市町村連絡会議の開催	11
3 広報事業	11
4 高齢者医療懇談会の開催	13
5 個人情報保護審議会の開催	13

【資格管理課】

(事業総括)	14
1 被保険者証の交付	14
2 短期有効期限被保険者証の交付	14
3 保険料の賦課及び保険料徴収	15
4 資格管理部会等の開催	16

【給付課】

(事業総括)	18
1 給付業務	18
2 証の発行	19
3 保険者によるレセプト再審査処理結果	19
4 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検	20
5 第三者求償事務	20
6 医療費通知	20
7 重複・頻回受診者等への訪問指導事業	20
8 ジェネリック医薬品利用差額通知	21
9 健診事業	21
10 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	22
11 債権の整理及び管理	23
12 給付部会の開催	24

I 予算及び決算

1 一般会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 額 決 算	歳 出 額 決 算	歳入歳出 差 引 額	翌年度に 繰り越す べき財源	実質収支	単 年 度 収 支	実質単年度 収 支
令和3年度	218,828	194,581	24,247	0	24,247	9,680	9,680
令和2年度	197,870	183,303	14,567	0	14,567	※1) 839	※2) 839
増 減	20,958	11,278	9,680	0	9,680	8,841	8,841

※1) 令和元年度の歳入歳出差引額（13,728千円）と令和2年度と同欄との比較

※2) 令和元年度の実質収支（13,728千円）と令和2年度と同欄との比較

(2) 令和3年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
分担金及び負担金	217,084	△14,559	202,525
国庫支出金	1,520	0	1,520
寄 附 金	1	0	1
繰 越 金	1	14,566	14,567
諸 収 入	121	0	121
歳 入 合 計	218,727	7	218,734

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第 1 号 補 正 (B)	合 計 (A) + (B)
議 会 費	1,578	0	1,578
総 務 費	212,149	0	212,149
予 備 費	5,000	0	5,000
諸 支 出 金	0	7	7
歳 出 合 計	218,727	7	218,734

(3) 令和3年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	令和2年度 決算額
分担金及び負担金	202,525	202,525	0	181,523
国庫支出金	1,520	1,705	185	2,584
寄附金	1	0	△1	0
繰越金	14,567	14,567	0	13,728
諸収入	121	31	△90	35
歳入合計	218,734	218,828	94	197,870

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	令和2年度 決算額
議会費	1,578	1,307	271	1,440
総務費	212,149	193,047	19,102	181,841
予備費	4,780	0	4,780	0
諸支出金	227	227	0	22
歳出合計	218,734	194,581	24,153	183,303

(歳出の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		令和2年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	9,840	0	0	0	9,840	8,916
② 物件費	104,701	0	0	1,397	103,304	83,684
③ 補助費等	80,040	0	0	0	80,040	87,746
計	194,581	0	0	1,397	193,184	180,346
④ 普通建設事業費	0	0	0	0	0	2,957
歳出合計	194,581	0	0	1,397	193,184	183,303

① 人件費の内訳

(単位：千円)

区 分	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額
報酬	5,488	5,227
議員等報酬	750	750
委員等報酬	179	167
広域連合長等報酬	240	248
会計年度任用職員報酬等	4,319	4,062
職員手当	3,505	2,891
時間外勤務手当	2,687	2,314
期末・勤勉手当	818	577
共 済 費	847	798
公務災害補償基金負担金	2	3
社会保険料負担金等	845	795
人 件 費 合 計	9,840	8,916

② 物件費の内訳

(単位：千円)

区 分	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額
旅 費	542	517
需 用 費	18,035	18,377
役 務 費	3,645	3,378
委 託 料	34,267	13,624
使用料及び賃借料	47,982	47,355
備 品 購 入 費	230	433
物 件 費 合 計	104,701	83,684

③ 補助費等の内訳

(単位：千円)

区 分	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	79,223	86,878
そ の 他 負 担 金	817	868
補 助 費 等 合 計	80,040	87,746

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員10名）

（単位：千円）

区 分	科 目	令 和 3 年 度 決 算 額	令 和 2 年 度 決 算 額
給 料	給 料	38,779	40,628
職 員 手 当	地 域 手 当	5,305	5,705
	扶 養 手 当	618	1,140
	住 宅 手 当	522	540
	通 勤 手 当	1,621	2,271
	管 理 職 手 当	2,254	2,592
共 済 費	期 末 勤 勉 手 当	16,426	19,229
	大阪府市町村職員共済組合負担金等	13,567	14,643
	地方公務員災害補償基金負担金	71	82
	そ の 他	60	48
	合 計	79,223	86,878

④ 普通建設事業費の内訳

（単位：千円）

区 分	令 和 3 年 度 決 算 額	令 和 2 年 度 決 算 額
工 事 請 負 費	－	2,957

2 後期高齢者医療特別会計

(1) 収支の状況

(単位：千円)

年 度	歳 入 決 算 額	歳 出 決 算 額	歳 入 歳 出 差 引 額	翌年度に繰り越すべき財源	実 質 収 支	単 年 度 収 支	実 質 単 年 度 収 支
令和3年度	1,282,574,995	1,237,828,607	44,746,388	0	44,746,388	△17,173,732	△17,173,732
令和2年度	1,227,276,264	1,165,356,144	61,920,120	0	61,920,120	※1) 40,990,525	※2) 40,990,525
増 減	55,298,731	72,472,463	△17,173,732	0	△17,173,732	△58,164,257	△58,164,257

※1 令和元年度の歳入歳出差引額 (20,929,595千円) と令和2年度と同欄との比較

※2 令和元年度の実質収支 (20,959,595千円) と令和2年度と同欄との比較

(2) 令和3年度 予 算

○ 歳 入

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	第3号補正 (D)	合 計 (A) ~ (D)
市町村支出金	229,480,695	0	0	△250,258	229,230,437
国庫支出金	385,844,954	0	159,363	0	386,004,317
府支出金	102,405,453	0	0	0	102,405,453
支払基金交付金	503,926,000	0	0	0	503,926,000
特別高額医療費共同事業交付金	665,554	0	0	207,307	872,861
財産収入	3,000	0	0	670	3,670
寄附金	1	0	0	0	1
繰入金	8,632,602	0	0	0	8,632,602
繰越金	100	7,474,875	0	54,445,145	61,920,120
諸収入	1,711,058	0	0	0	1,711,058
歳入合計	1,232,669,417	7,474,875	159,363	54,402,864	1,294,706,519

○ 歳 出

(単位：千円)

款	当 初 予 算 (A)	第1号補正 (B)	第2号補正 (C)	第3号補正 (D)	合 計 (A) ~ (D)
総務費	2,820,056	0	159,363	0	2,979,419
保険給付費	1,224,642,517	0	0	0	1,224,642,517
特別高額医療費共同事業拠出金	666,149	0	0	207,307	873,456
保健事業費	4,521,495	0	0	0	4,521,495
基金積立金	3,000	0	0	18,401,242	18,404,242
諸支出金	1,200	7,474,875	0	35,794,315	43,270,390
予備費	15,000	0	0	0	15,000
歳出合計	1,232,669,417	7,474,875	159,363	54,402,864	1,294,706,519

(3) 令和3年度決算

○ 歳入

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (B) - (A)	令和2年度 決算額
市町村支出金	229,230,437	226,783,463	△2,446,974	223,265,544
国庫支出金	386,004,317	394,219,156	8,214,839	399,893,414
府支出金	102,405,453	101,187,989	△1,217,464	98,302,011
支払基金交付金	503,926,000	487,724,356	△16,201,644	474,361,936
特別高額医療費共同事業交付金	872,861	846,237	△26,624	621,591
財産収入	3,670	3,670	0	3,730
寄附金	1	0	△1	0
繰入金	8,632,602	8,500,000	△132,602	8,500,000
繰越金	61,920,120	61,920,121	1	20,929,595
諸収入	1,711,058	1,390,003	△321,055	1,398,443
歳入合計	1,294,706,519	1,282,574,995	△12,131,524	1,227,276,264

○ 歳出

(単位:千円)

款	予算現額 (A)	決算額 (B)	差引 (A) - (B)	令和2年度 決算額
総務費	2,979,419	2,641,816	337,603	2,611,497
保険給付費	1,224,642,517	1,169,280,167	55,362,350	1,137,670,792
特別高額医療費共同事業拠出金	873,456	757,233	116,223	627,344
保健事業費	4,521,495	3,475,702	1,045,793	3,105,362
基金積立金	18,404,242	18,404,242	0	4,223,536
諸支出金	43,270,390	43,269,447	943	17,117,613
予備費	15,000	0	15,000	0
歳出合計	1,294,706,519	1,237,828,607	56,877,912	1,165,356,144

(総務費の性質別内訳)

(単位:千円)

区分	決算額	臨時経費		経常経費		令和2年度 決算額
		特定財源	一般財源	特定財源	一般財源	
① 人件費	41,066	0	0	20,726	20,340	38,054
② 物件費	2,333,092	0	0	132,690	2,200,402	2,308,374
③ 補助費等	267,546	0	0	2,806	264,740	265,069
計	2,641,704	0	0	156,222	2,485,482	2,611,497
④ 普通建設事業費	112	0	112			0
歳出合計	2,641,816	0	112	156,222	2,485,482	2,611,497

① 人件費の内訳

(単位:千円)

区 分	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額
報 酬	19,971	15,326
会計年度任用職員報酬	19,971	15,326
給 料	2,836	2,796
任期付職員給料	2,836	2,796
職 員 手 当	13,360	15,905
通 勤 手 当	162	163
時 間 外 勤 務 手 当	8,128	11,696
地 域 手 当	312	307
期 末 ・ 勤 勉 手 当	4,758	3,739
共 済 費	4,899	4,027
公務災害補償基金負担金	18	14
社会保険料負担金等	4,881	4,013
人 件 費 合 計	41,066	38,054

② 物件費の内訳

(単位:千円)

区 分	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額
旅 費	2,010	1,685
需 用 費	15,028	12,204
役 務 費	799,425	816,873
委 託 料	1,175,064	1,137,572
使用料及び賃借料	341,565	340,040
物 件 費 合 計	2,333,092	2,308,374

③ 補助費等の内訳

(単位:千円)

区 分	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額
派遣職員人件費負担金 (内訳は※1に記載)	218,284	218,680
マイナンバー制度中間サーバー必要経費負担金	21,231	18,807
後期高齢者医療制度特別対策補助金	2,729	3,210
保健事業等保険者支援負担金等	25,302	24,372
補 助 費 等 合 計	267,546	265,069

※1 派遣職員人件費負担金の内訳（一般職職員 30 名）

（単位：千円）

区 分	科 目	令 和 3 年 度 決 算 額	令 和 2 年 度 決 算 額
給 料	給 料	105,753	105,635
職 員 手 当	地 域 手 当	11,500	11,503
	扶 養 手 当	2,772	3,128
	住 宅 手 当	3,626	2,610
	通 勤 手 当	6,048	6,056
	管 理 職 手 当	3,648	4,092
	期 末 勤 勉 手 当 等	46,432	46,931
共 済 費	大阪府市町村職員共済組合負担金等	38,193	38,415
	地方公務員災害補償基金負担金	195	198
そ の 他		117	112
合 計		218,284	218,680

3 基金

○後期高齢者医療給付費準備基金

（単位：千円）

区 分	前年度末現在高	積 立 額	取 崩 額	決算年度末現在高
現 金	9,201,672	18,404,242	8,500,000	19,105,914

後期高齢者医療給付費準備基金については、令和4年度の保険給付費などの財源として、18,404,242千円を積み立てました。また、令和2・3年度の保険料改定にあたり、保険料激変緩和のために8,500,000千円を取り崩しました。

II 主要な施策の内容

【総務企画課】

1 入札及び主要な契約等

(1) 入札の実施件数

区 分	指名競争入札	一般競争入札	計
	0 件	22 件	22 件

(2) 主要な契約

契 約 名	契 約 方 法	契 約 相 手 方	支 出 金 額
令和3年度限度額証台紙等作成、印刷及び封入封緘委託業務	一般競争入札	敷島印刷株式会社	6,453,260 円
令和3年度「健康診査結果を活用した通知事業」	一般競争入札	株式会社メディブレン	13,002,000 円
令和3年度療養費支給申請書内容点検等業務	随意契約 (プロポーザル)	株式会社メディブレン	28,220,742 円
電算処理システム（標準システム）に関する賦課業務制度改正対応業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	20,460,000 円
後期高齢者医療広域連合システムに関する保守関連作業	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	95,224,800 円
高齢者の保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務	随意契約	大阪市 ほかに 24 件	229,403,344 円
令和3年度被保険者証台紙の作成、定期判定及び月次処理に係る被保険者証等印刷並びに封入封緘業務	一般競争入札	東洋紙業株式会社	22,770,000 円
令和3年度被保険者証郵送用封筒の作成業務	一般競争入札	ツバメ工業株式会社	5,355,713 円
令和3年度「臓器提供意思表示欄保護シール」作成業務	一般競争入札	株式会社コーユー ビジネス	2,838,000 円
後期高齢者医療高額医療費及び高額介護合算療養費再勧奨通知印刷・封入封緘等業務	一般競争入札	東洋紙業株式会社	1,408,000 円
令和3年度データヘルス計画実施に伴う分析事業	随意契約 (プロポーザル)	株式会社データ ホライズン	11,495,000 円
保険料軽減特例の見直し対応コールセンター運営業務	随意契約	アソート株式会社	1,414,875 円
デジタル複合機賃貸借及び保守業務	一般競争入札	デュプロ株式会社	5,294,916 円

健康増進啓発パンフレット作成業務	一般競争入札	株式会社東京法規 出版	6,479,000 円
健康寿命の延伸を目指した歯科健康診査データ分析 事業	随意契約	国立大学法人大阪 大学	2,188,000 円
令和3年度マイナンバーカードの交付申請案内作 成・封入封緘等業務	一般競争入札	株式会社DNP データ テクノ	31,049,040 円
後期高齢者医療広域連合電算処理システム（標準シ ステム）に関する所得情報複写状況確認候補者一覧 表作成に係るカスタマイズ業務	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	6,996,000 円
「後期高齢者医療制度のしおり」（A4判・B6判・ 外国語版）印刷製本業務	一般競争入札	株式会社近畿印刷 センター	10,716,750 円
標準システムのAPサーバ容量の拡張対応業務委託	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	2,541,000 円
標準システムのAPサーバ容量の拡張対応 ストレージ機器賃貸借	随意契約	三菱HC キャピタル 株式会社	7,093,570 円
窓口負担割合の変更等対応コールセンター運營業務	随意契約	アソート株式会社	2,165,625 円
後期高齢者医療業務担当者向け操作研修テキスト 作成業務委託	随意契約	株式会社日立製作所 関西支社	1,518,000 円
後期高齢者医療健康診査受診券及び後期高齢者医療 歯科健康診査実施案内に係る印刷及び封入封緘業務	一般競争入札	サンメッセ株式会社	41,250,000 円
後期高齢者医療健康診査受診票兼結果票及び後期高 齢者医療歯科健康診査受診票の印刷及び発送業務	一般競争入札	アインズ株式会社	3,983,650 円
令和4年度「健康診査結果を活用した通知事業」	一般競争入札	株式会社メディ ブレーン	12,540,000 円

※契約金額 1,000 千円以上のもの（令和2年度以前の長期借入契約等は除外）

(3) 主要な財産の取得状況（物品）

○ 一般会計

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	—	—

※取得金額 100 千円以上のもの

○ 特別会計

物 品 名	取 得 価 格	数 量
なし	—	—

※取得金額 100 千円以上のもの

2 関係市町村連絡会議の開催

広域連合の事務を円滑に実施するため、「大阪府後期高齢者医療広域連合関係市町村連絡会議」を開催し、広域連合を構成する関係市町村と緊密な連絡、調整を行いました。

なお、今年度の関係市町村連絡会議は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点により、一部を書面にて開催しました。

開催日	場所	議題
令和3年8月12日	書面開催	<ul style="list-style-type: none"> ○広域連合議会（7月臨時会）について <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度補正予算（案）について ○新型コロナウイルス感染症の流行に伴う後期高齢者医療保険料の減免等について ○令和3年度高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施について ○制度施行状況について
令和3年10月21日	大阪府立労働センター(エル・おおさか)本館6階大会議室	<ul style="list-style-type: none"> ○広域連合議会（11月定例会）について <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度補正予算（案）について ・令和2年度決算見込について ・債権放棄について ○令和4年度予算（案）について ○令和2年度大阪府後期高齢者医療定率負担金精算書 ○保険料率の算定方法の概要等について ○広域計画の改定について ○窓口負担の見直し等の概要について ○配慮措置の確実な実施のための口座事前登録の仕組みについて ○マイナンバーカード取得促進の取組について
令和4年1月25日	大阪府立労働センター(エル・おおさか)本館6階606号室	<ul style="list-style-type: none"> ○広域連合議会（2月定例会）について <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度補正予算（案）について ・令和4年度予算（案）について ・令和4年度・5年度保険料改定について ・大阪府後期高齢者医療広域連合職員の給与に関する条例の一部改正について ・大阪府後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例の一部改正について ・第4次広域計画（案）について ○窓口負担の見直し等の施行について ○マイナンバーカード申請書送付について

3 広報事業

後期高齢者医療制度を広く周知するため、市町村等の協力を得ながら各種媒体を用いた広報活動を行いました。また、ホームページの更新を随時行い、情報発信に努めるとともに、電子メール・FAX等による問い合わせに対し、適宜、対応しました。

(1) ガイドブックの作成・配布（被保険者証との同時配布）

○ 表題 「後期高齢者医療制度のしおり」（B6判32頁）

配布時期	配布部数	配布先
令和3年5月	1,422,000部	被保険者、市町村
令和4年3月	53,700部	被保険者、市町村

(2) ガイドブックの作成・配布（市町村窓口説明用）

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」（A 4判 32 頁）

配布時期	配布部数	配布先
令和3年4月	17,500部	市町村
令和3年6月	52,000部	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」点字版

配布時期	配布部数	配布先
令和3年8月	200部	市町村

- 表 題 「後期高齢者医療制度のしおり」外国語版（A 4判 32 頁）

配布時期	配布部数	配布先
令和3年9月	1,500部（英語500部、中国語500部、韓国語500部）	市町村

(3) リーフレットの作成・配布（市町村窓口説明用）

- 表 題 「大阪府後期高齢者医療広域連合からのお知らせ
（一定以上の所得のある方(75歳以上の方等)の医療費の窓口負担割合
が変わります）」（A 3 2つ折り）

配布時期	配布部数	配布先
令和4年2月	48,000部	市町村

(4) ポスターの作成・配布

- 表 題 「被保険者証が変わります」（B 3）

配布時期	配布部数	配布先
令和3年6月	22,500部	保険医療機関、保険薬局、市町村

(5) 市町村広報誌の活用

制度周知等に係る広報記事文例を市町村に提供し、広報誌への掲載を働きかけました。

掲載時期	掲載依頼内容
令和3年4月	保険料について、歯科健診・健康診査事業、人間ドック費用助成事業
7月	被保険者証更新
10月	ジェネリック医薬品の利用促進について
11月	適正受診のお願い
12月	歯科健康診査
令和4年2月	高額医療・高額介護合算制度について
3月	医療費の窓口負担割合の見直しについて

4 高齢者医療懇談会の開催

後期高齢者医療制度の適正かつ円滑な運営及び高齢者医療制度についての意見交換のため、被保険者、医療関係者、有識者等から幅広い意見を伺う場として、「大阪府高齢者医療懇談会」を開催しました。

開催日	場所	議題
令和4年1月31日	大阪府後期高齢者医療広域連合 8階会議室	① 第4次広域計画（案）について ② 窓口負担の見直し等の施行について ③ 令和4・5年度保険料率改定について ④ 制度施行状況

5 個人情報保護審議会の開催

後期高齢者医療制度に係る個人情報の適切な取扱いのため、個人情報保護審議会において意見聴取を行いました。

開催日	場所	議題
令和4年3月3日	大阪府後期高齢者医療広域連合 8階会議室	① 個人情報の開示請求及び提供状況について ② 報告事項 ・個人情報保護条例の一部改正について ・個人情報保護制度の一元化について

【資格管理課】

(事業総括)

第7期(令和2・令和3年度分)の保険料率に基づき、市町村から住民基本台帳情報、所得課税情報等の情報提供を受け、保険料の賦課決定を行い、被保険者証については、定期判定により有効期限が8月1日から翌年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者に交付しました。

また、当広域連合で設置している資格管理部会の関係市町村と後期高齢者医療制度の円滑な実施と効率的な運営を図るための協議を定期的に行い、また、大阪府内の市町村及び大阪府と保険料収納率の向上に向けた情報交換等も実施しました。

さらに、第8期(令和4・令和5年度分)の保険料率改定に対応するためなど、後期高齢者医療に関する条例において所要の改正及び規定等の整備を行いました。

一方、厚生労働省より令和4年10月1日より施行される後期高齢者医療にかかる医療費の窓口負担割合見直し(2割負担)による周知広報の要請(令和3年度実施分)を受け、大阪府内の市町村と連携を取りながら周知広報活動に取り組みました。

1 被保険者証の交付

令和3年8月1日の定期判定により、有効期限が翌年7月31日の被保険者証を作成し、市町村から被保険者あてに交付しました。

○ 被保険者証交付数

	令和3年8月末	令和2年8月末
1割負担証	1,100,342枚	1,096,236枚
3割負担証	80,902枚	81,668枚

2 短期有効期限被保険者証の交付

後期高齢者医療制度の健全な運営に資するため、保険料滞納者に対して、通例定める期日(通常1年)より前の期日(6か月)を定めた短期有効期限被保険者証(以下「短期証」という。)の交付を行い、面談等の機会を増やすことにより、納付相談・指導を行い、滞納保険料の収入確保を図ります。被保険者間の負担の公平を図ることを目的として、令和3年8月1日に有効期限が令和4年1月31日の被保険者証を、令和4年2月1日に同年7月31日有効期限の「短期証」を作成し、市町村から原則手渡しで被保険者に交付しました。

○ 短期証交付枚数

令和3年度		令和2年度	
令和3年8月	3,212枚	令和2年8月	3,389枚
令和4年2月	2,119枚	令和3年2月	2,228枚

3 保険料の賦課及び保険料徴収

第8期（令和4・5年度分）保険料率の改定にあたっては、国により決定された各種算定数値を基に、被保険者の負担軽減を図るため、剰余金（190億円）の活用等による増加抑制策を講じ、保険料率を決定しました。

また、例年と同様、令和3年4月から保険料の特別徴収（年金からの支払）を開始し（仮徴収）、令和3年7月3日に令和3年度保険料算定を実施のうえ、同月より普通徴収を開始しました。

なお、保険料額の決定等にあたっては、所得の低い方への均等割額の軽減措置や新型コロナウイルス感染症の流行による所得の減少等に伴う減免措置も合わせて実施しました。保険料徴収事務については市町村事務ですが、徴収された保険料は広域連合に納付され、給付費等の支払いの貴重な財源になることや、被保険者の負担の公平性を確保すること等の観点から、保険料収納担当者会議の開催や、保険料の収納率が大阪府全体の平均より低い市を個別に訪問し、収納率の向上に向けた協議、助言を行いました。

このほか、効果的かつ効率的な収納対策を推進し、保険料収納率の更なる向上を図るため、平成22年度から「大阪府後期高齢者医療広域連合保険料収納対策実施計画」を策定し、現状と課題の把握、目標の設定、市町村及び広域連合の具体的な取組みを示し、実施してきました。

さらに、より一層の収納対策の取組みを支援していくために、市町村別収納率順位表を公表し、その内、前年度と比較し大きく向上した市町村から、先駆的・有効的な収納対策の取組み事例を収集し、逆に収納率が大阪府全体の平均を下回った市町村においては、収納対策上の問題点を洗い出した上で収納率向上に向けた改善計画の立案を求め、その結果を市町村に提供し、収納対策の取組みに対する認識の共有化を図るとともに、この情報を広域連合のホームページで公表しました。また、収納対策の参考となる手引き資料として「後期高齢者医療保険料収納対策のヒント Ver. 3」を作成し、市町村に提供しました。

これらの結果、令和3年度の全体収納率は、前年度比0.04ポイント増の99.51%と制度発足以来、一度も低下させることなく着実に上昇を維持することができました。

○ 保険料収納率

令和3年度		令和2年度	
普通徴収	99.00%	普通徴収	98.90%
特別徴収	100.00%	特別徴収	100.00%
合計	99.51%	合計	99.47%

○ 保険料率

期別	年度	均等割額（年額）	所得割率	賦課限度額
第7期	令和2・3年度	54,111円	10.52%	64万円
第8期	令和4・5年度	54,461円	11.12%	66万円

4 資格管理部会等の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、資格管理部会を開催し、年次更新証及び短期証の交付等事務の手順、保険料関係の算定日程及び保険料減免に関する事務、新型コロナウイルス感染症による後期高齢者医療保険料の減免の延長、窓口負担割合の見直しに関する厚生労働省の動向の情報提供や、今後の広域連合と市町村の対応に関すること等について検討しました。

また、府内全市町村の収納担当者を対象に滞納整理事務を主テーマとして、年に2回保険料収納担当者会議（研修）を開催し、自治体の収納対策に携わっている弁護士の講演や、市町村担当者の収納業務における課題と解決方法案の共有等により、収納対策についての市町村間の情報交換・共通認識を図ることで、収納担当者の技量の向上に努め、効果的かつ効率的な保険料収納対策の推進を支援しました。

なお、今年度の資格管理部会と保険料収納担当者会議は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点により、一部を書面並びにオンラインにて開催しました。

(1) 資格管理部会

開催日	議題
令和3年5月27日 (第1回) ※書面開催	<ul style="list-style-type: none"> ① 部会長及び副部会長の選任について ② 令和3年8月発効被保険者証の更新スケジュール等について ③ 令和3年8月発効短期証の交付事務の状況等について ④ 保険料関係の当面の日程について ⑤ 令和3年度保険料軽減特例の見直しに係る広報・周知について ⑥ 新型コロナウイルス感染症に係る後期高齢者医療保険料減免について ⑦ マイナンバー未把握によるマイナンバー未連携者等への対応について ⑧ 後期高齢者医療保険料の収納率について
令和3年10月28日 (第2回)	<ul style="list-style-type: none"> ① 第8期保険料率改定について ② 保険料収納対策の推進について ③ 令和3年度生活保護受給者の全件調査について ④ 被保険者証の回収について ⑤ 窓口負担割合2割について
令和4年2月16日 (第3回)	<ul style="list-style-type: none"> ① 第8期保険料率改定について ② 2割負担の今後の予定（被保険者証、広報等）について ③ 令和4年8月発効被保険者証の定期判定について ④ 令和4年8月発効短期証の交付事務について ⑤ 令和4年度保険料確定賦課（本算定）等の日程案について ⑥ 基準収入額適用申請について ⑦ 保険料減免事務（通常減免）の見直しについて ⑧ 保険料収納対策の推進について

(2) 市町村保険料収納担当者会議（研修）

開催日	議題等
令和3年8月～10月 ※書面開催	各市町村における収納業務に関する課題と取組状況の共有
令和3年11月10日 (大阪府と共催) ※オンライン開催	① 保険料収納対策の推進について ② 令和3年度第1回後期高齢者医療保険料収納担当者研修会の開催結果について ③ 令和3年度後期高齢者医療制度事業に係る指導監督の実施から見た取組み状況について（大阪府） ④ 講演「課題解決型の滞納整理について～法令根拠を踏まえて～」

【給付課】

(事業総括)

療養給付費、療養費等を支給するとともに、限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証や特定疾病療養受療証の更新・発行業務等を行いました。

医療費適正化事業については、医療費が適正に請求されているかを点検するためのレセプト点検を行い、柔道整復師等からの申請書の点検については、民間事業者への委託による2次点検業務を行いました。また、被保険者への医療費通知、重複・頻回受診者に対する訪問指導事業を行いました。

ジェネリック医薬品については、利用促進を図るため、ジェネリック医薬品を利用した場合の差額通知を送付しました。

健診事業については、被保険者の健康保持や疾病の早期発見、フレイル等の予防のために、健康診査・歯科健康診査を実施し、人間ドック費用の一部を助成しました。また、市町村への事業委託により、高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に取り組みました。

返還金等の債権管理については、保険医療機関等に対する債権の確実な徴収、及び被保険者に対する債権の管理が行えるように、新たに滞納管理システムを導入し、徴収体制の強化を図りました。また、法的措置を含む積極的な徴収を実施し、未収金の縮減に努めました。

1 給付業務

療養給付費等の状況は、次のとおりです。

() 内：再掲

種 別			令和3年度		令和2年度	
			件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
現 物 給 付	医 科	入 院	898,387 件	548,340,888,354 円	931,736 件	540,790,872,524 円
		入院外	19,592,363 件	334,232,566,915 円	18,972,601 件	319,184,963,432 円
	歯 科	入 院	2,193 件	784,107,760 円	2,212 件	787,462,779 円
		入院外	3,722,022 件	53,253,191,828 円	3,461,356 件	49,884,723,300 円
	調 剤		12,578,193 件	161,037,231,171 円	12,107,981 件	158,786,853,920 円
	食事・生活 療養費	医 科	(840,070 件)	13,145,494,906 円	(857,365 件)	13,590,545,123 円
		歯 科	(2,163 件)	11,674,254 円	(2,171 件)	12,715,606 円
	訪 問 看 護		160,718 件	18,378,579,438 円	138,767 件	14,925,082,313 円
高 額 療 養 費		(995,123 件)	(42,331,018,834 円)	(967,473 件)	(40,521,033,774 円)	
現 金 給 付	一 般 診 療 等		37,419 件	1,111,242,903 円	37,138 件	1,069,964,995 円
	柔道整復施術		962,027 件	9,802,465,537 円	962,281 件	10,026,042,082 円
	あん摩・マッサージ		115,823 件	3,625,235,569 円	112,788 件	3,548,186,210 円
	はり・きゅう		326,220 件	6,802,285,623 円	314,001 件	6,561,376,582 円
	高 額 療 養 費		1,637,188 件	12,160,676,704 円	1,676,282 件	12,211,224,080 円
	高額介護合算療養費		94,226 件	1,394,881,351 円	91,946 件	1,419,779,810 円
合 計			40,126,779 件	1,164,080,522,313 円	38,809,089 件	1,132,799,792,756 円

○ その他

種 別	令和3年度		令和2年度	
	件 数	支 出 金 額	件 数	支 出 金 額
葬 祭 費	64,788 件	3,239,400,000 円	59,669 件	2,983,450,000 円
傷病手当金	35 件	3,167,606 円	10 件	1,344,845 円

*新型コロナウイルス感染症に感染した被保険者等に係る傷病手当金については、令和2年4月17日より施行。

2 証の発行

「限度額適用・標準負担額減額認定証」、「限度額適用認定証」及び「特定疾病療養受療証」を次のとおり発行しました。

種 別	発 行 枚 数	
	令和3年度	令和2年度
限度額適用・標準負担額減額認定証	337,821 枚 (R3年4月～R4年3月発行分)	317,502 枚 (R2年4月～R3年3月発行分)
限度額適用認定証	23,679 枚 (R3年4月～R4年3月発行分)	23,076 枚 (R2年4月～R3年3月発行分)
特定疾病療養受療証	3,142 枚 (R3年4月～R4年3月発行分)	2,999 枚 (R2年4月～R3年3月発行分)

3 保険者によるレセプト再審査処理結果

保険者によるレセプト再審査処理結果は、次のとおりです。

種 別	令和3年度			令和2年度			
	査 定	原 審	返 戻	査 定	原 審	返 戻	
医 科	件 数	103,901	110,502	4,273	133,807	126,086	8,267
	点 数	30,644,484		100,682,978	37,970,293		172,318,403
歯 科	件 数	12,632	747	2,521	13,940	987	2,897
	点 数	1,705,818		8,197,506	1,687,608		8,851,867
調 剤	件 数	24,902	26,230	2,509	28,782	23,025	3,790
	点 数	6,396,245		5,436,751	8,622,359		9,409,813
合 計	件 数	141,435	137,479	9,303	176,529	150,098	14,954
	点 数	38,746,547		114,317,235	48,280,260		190,580,083

* 査定：レセプトの診療内容について再審査を申出した結果、診療点数が減額となったもの

* 原審：再審査を申出した結果、元の審査どおりとなったもの

* 返戻：被保険者資格や負担割合及び点数に誤りがあったため、医療機関へレセプトを戻したものの

4 療養費支給申請（柔道整復・はり・きゅう・マッサージ）に伴う2次点検

療養費支給申請の2次点検について、次のとおり実施しました。

柔道整復	令和3年度	令和2年度
支給申請書画像化件数	962,027件	962,281件
受診者への照会文書送付件数	14,189件	14,433件

はり・きゅう・マッサージ	令和3年度	令和2年度
支給申請書画像化件数	442,043件	426,789件
受診者への照会文書送付件数	12,000件	12,000件

5 第三者求償事務

第三者行為の求償事務を次のとおり行いました。

令和3年度		令和2年度	
求償件数	求償額	求償件数	求償額
942件	1,067,957,180円	911件	1,020,587,031円

6 医療費通知

被保険者に対し、令和2年10月から令和3年9月における受診状況について、医療費通知を発送しました。

診療月	発送日	発送通数
令和2年10月～令和2年12月診療分	令和3年5月27日	1,098,921通
令和3年1月～令和3年9月診療分	令和4年1月27日	1,476,458通

7 重複・頻回受診者等への訪問指導事業

3か月間で毎月5医療機関以上受診している者、3か月間で毎月同一医療機関の受診が15日以上ある者を対象とした健康指導を行いました。

対象地域	内容
府内全域	令和3年7月から令和3年12月までの間 1人1回～2回で、重複・頻回受診者合わせて延べ590回実施

8 ジェネリック医薬品利用差額通知

切り替え対象のジェネリック医薬品のある先発医薬品を14日間以上処方されており、切り替えた際に自己負担の軽減額が大きい被保険者に対して通知を行いました。

実施日	通知件数	通知対象者
(第1回) 令和3年10月5日	19,805通	主に生活習慣病等の慢性疾患用薬を対象とし、ジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担額の差額上位約20,000件を対象
(第2回) 令和4年3月7日	19,802通	

9 健診事業

健診事業について、次のとおり実施しました。

種別	令和3年度			令和2年度		
	受診件数	受診率	支出金額	受診件数	受診率	支出金額
個別健診	225,137件	-	2,027,374,454円	209,100件	-	1,866,472,857円
集団健診	5,283件	-	41,538,174円	4,670件	-	34,995,761円
人間ドック	10,383件	-	265,960,655円	8,930件	-	228,528,296円
合計	240,803件	20.88%	2,334,873,283円	222,700件	19.42%	2,129,996,914円

歯科健診事業について、次のとおり実施しました。

種別	令和3年度			令和2年度		
	受診件数	受診率	支出金額	受診件数	受診率	支出金額
口腔機能評価実施	137,471件	-	911,392,250円	135,015件	-	924,359,600円
合計	137,471件	11.92%	911,392,250円	135,015件	11.78%	924,359,600円

10 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施

フレイル等の高齢者の特性を踏まえた健康支援を行い、適切な医療や介護サービスにつなげることで生活習慣病の重症化予防や介護予防の促進及び健康寿命の延伸を図るため、市町村への事業委託により、高齢者の保健事業と市町村における介護予防事業等との一体的な実施に取り組みました。令和3年度は実施市町村が大幅に増えました。

(1) 実施市町村

令和3年度	令和2年度
25市町	6市町

(2) 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施を推進するための広域連合の取組

取組内容	概要	令和3年度
① データヘルス計画実施に伴う分析事業 (令和元年度～)	市町村の健康課題の抽出等を支援するため、健康診査結果やレセプト等の分析結果を市町村へ提供	・令和2年度の健康診査・歯科健康診査結果・レセプト等を分析
② ICTを活用した分かりやすい健康診査通知事業 (令和元年度～)	被保険者の主体的な健康づくりを支援するため、ICT等を活用して分かりやすく健康診査・歯科健康診査の結果を通知	・健康診査結果通知 13,250人 ・歯科健康診査結果通知 5,474人
③ 高齢者のフレイル予防のための情報提供事業 (令和2年度～)	フレイル予防に関する意識を醸成するため、健康診査・歯科健康診査結果からフレイルのおそれのある対象者を抽出し情報提供書を送付	・健康診査結果通知 9,857人 ・歯科健康診査結果通知 3,786人
④ 一体的実施を推進するための市町村職員研修 (令和2年度～)	一体的実施に従事する市町村職員を対象に、専門研修及びKDBシステムの活用研修を大阪府国民健康保険団体連合会と連携して開催	・1回目 令和3年11月4日 79名 ・2回目 令和3年11月8日 69名
⑤ 一体的実施に係る医療関係団体との連携促進 (令和2年度～)	一体的実施の推進に向けて各地域医療関係団体の理解・協力を促進するため、事業の意義や医療関係団体の役割等について研修や説明会を開催	・医師会 令和3年11月25日 ・歯科医師会 令和3年7月28日 令和3年10月25日 ・薬剤師会 令和3年5月22日
⑥ 一体的実施に係る事業評価 (令和2年度～)	大阪府国民健康保険団体連合会のヘルスサポート事業(保健事業支援・評価委員会)等を活用し、一体的実施に係る保健事業の評価を実施し市町村へ還元	・ワーキングチーム 令和3年8月19日・20日 ・保健事業支援・評価委員会 令和3年12月14日
⑦ 一体的実施に係る企画・調整担当職員連絡会議 (令和2年度～)	一体的実施の円滑な推進に向けて、各市町村の企画・調整担当職員間の連携及び事業実施に必要な情報共有を行うとともにスーパーバイザーによる技術的助言を実施。また担当職員の事務負担軽減のため、Q&Aや交付金申請書作成マニュアル等を作成	・1回目 令和3年7月21日 30名 ・2回目 令和3年11月18日 31名 ・3回目 令和4年2月7日 31名
⑧ 健康寿命延伸を目指した歯科健康診査データ研究分析事業 (令和2～4年度)	歯科健康診査結果及びレセプト等の分析により、口腔状態と要介護状態につながる疾病との関係等を明らかにし市町村へ提供	・平成29年度～令和2年度の歯科健康診査・健康診査結果・レセプト等を分析

11 債権の整理及び管理

保険医療機関による診療報酬の不適切な請求や、柔整、はり・きゅう、あん摩・マッサージの施術に係る療養費の不適切な請求により発生した返還金債権等について、法的措置を含む積極的な徴収を行いました。

また、滞納管理システムを新たに導入し、被保険者に対する債権等の管理体制を強化することで、滞納債権を効率的に把握、徴収できる体制を構築しました。

(1) 債権の徴収状況

令和3年度調定分

	調定額	令和3年度 徴収額	不納欠損額	令和3年度末 未収額	収納率 (徴収額/ 調定額)
診療報酬等の 返還金等	21件 21,482,133円	10,933,841円	0円	5件 10,548,292円	50.9%
療養費の返還金	1件 1,386円	1,386円	0円	0件 0円	100%
負担割合相違	3,539件 23,703,430円	21,650,504円	0円	301件 2,052,926円	91.3%
喪失後受診	272件 17,231,673円	11,976,137円	0円	63件 5,255,536円	69.5%
その他返還金	85件 50,878,424円	50,878,424円	0円	0円	100%

令和2年度以前調定分

	繰越額	令和3年度 徴収額	不納欠損額	令和3年度末 未収額	収納率 (徴収額/ 繰越額)
診療報酬等の 返還金等	35件 655,458,805円	183,364,607円	2件 2,111,742円	19件 469,982,456円	28.0%
療養費の返還金	21件 20,481,861円	10,168,828円	1件 363,188円	9件 9,949,845円	49.6%
負担割合相違	1,462件 11,871,682円	1,153,066円	477件 3,771,358円	832件 6,947,258円	9.7%
喪失後受診	980件 66,518,517円	89,461円	110件 11,237,051円	801件 55,192,005円	0.1%
その他返還金	7件 9,484,597円	7,570,720円	1件 1,097,217円	4件 816,660円	79.8%

(2) 法的措置による回収の実施

令和3年度法的措置（差押）実績・・・4,322,833円（件数 3件）

12 給付部会の開催

広域連合と市町村との意見交換、調整及び情報交換の場として、給付部会を開催し、療養費支給や保健事業の事務等について、協議・報告を行いました。

なお、今年度の第1回給付部会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、書面にて開催しました。

開催日	議題
令和3年6月22日 (第1回) ※書面開催	① 正副部会長の選任について ② 第三者行為求償事務について ③ 医療費通知について ④ ジェネリック医薬品の使用促進について ⑤ 重複・頻回受診者訪問指導事業について ⑥ 限度額適用・標準負担額減額認定証及び限度額適用認定証の一括更新について ⑦ 健康診査及び歯科健診について ⑧ その他保健事業について
令和4年2月17日 (第2回)	① 令和4年度給付部会当番市町村等について ② 令和4年度主な年間スケジュール(予定)について ③ 令和4年度医療費通知について ④ 限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証の一括更新について ⑤ 後期高齢者医療一部負担金免除について ⑥ 東日本大震災に係る後期高齢者医療一部負担金免除について ⑦ 健康診査及び歯科健康診査の受診状況について ⑧ 医療費通知・高額療養費支給決定通知等の封筒裏面等について ⑨ 窓口負担割合の見直しに伴う配慮措置について ⑩ 不要な限度額適用認定証申請履歴への対応方法について